



Universidade do Porto

Instituto de Recursos e
Iniciativas Comuns

IRICUP

PLANO DE ACTIVIDADES

UNIVERSIDADE DIGITAL

ANO DE 2009

Instituto de Recursos e Iniciativas Comuns
da Universidade do Porto

ÍNDICE

Universidade Digital - Sumário Executivo	4
Universidade Digital	7
Missão	7
Recursos humanos.....	8
Objectivos, indicadores e metas	9
Orçamento	13
Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão	14
Competências.....	14
Objectivos, indicadores e metas	14
Fichas de actividade e orçamento	15
Unidade de Administração de Sistemas e Computação	17
Missão	17
Competências.....	17
Objectivos, indicadores e metas	18
Fichas de actividade e orçamento	20
Unidade de Gestão de Informação.....	22
Missão	22
Competências.....	22
Objectivos, indicadores e metas	24
Fichas de actividade e orçamento	26
Unidade de Novas Tecnologias na Educação	28
Missão	28
Competências.....	28
Objectivos, indicadores e metas	30
Fichas de actividade e orçamento	32
Unidade de Redes e Telecomunicações.....	34
Missão	34
Competências.....	34
Objectivos, indicadores e metas	36

Fichas de actividade e orçamento	38
Unidade de Serviços ao Utilizador	40
Missão	40
Competências.....	40
Objectivos indicadores e metas	42
Fichas de actividade e orçamento	44
Unidade de Sistemas de Informação.....	45
Missão	45
Competências.....	45
Objectivos indicadores e metas	47
Fichas de actividade e orçamento	50
Objectivos U.PORTO/DUD.....	51

Universidade Digital - Sumário Executivo

As actividades da Universidade Digital para 2009 foram naturalmente definidas em função dos objectivos da Universidade do Porto para o ano em apreço.

Aguardando-se a publicação do novo enquadramento jurídico da U.PORTO e a conseqüente reorganização da Universidade, entendeu-se ser desejável apostar na consolidação dos serviços já existentes prestados à comunidade académica, procurando melhorar continuamente a sua qualidade, em particular em termos de informação, documentação de suporte e formação on-line disponibilizadas.

Simultaneamente procurar-se-á otimizar os recursos para que, sem perda de qualidade dos serviços oferecidos, se diminua os custos operacionais nas áreas de intervenção da Universidade Digital.

Foi sob estas orientações gerais que se fixaram os objectivos de cada Unidade da Universidade Digital, que se apresentam nas secções respectivas deste documento, bem como os indicadores e metas a atingir e as fichas de cada actividade a realizar.

A informação sobre os recursos humanos afectos à Universidade Digital e o orçamento previsional para 2009 são igualmente apresentados, tanto globalmente, como para cada uma das Unidades do Departamento.

O esperado contributo de cada objectivo das Unidades da Universidade Digital para os Objectivos da U.PORTO é estimado e indicado em quadro incluído neste Plano de Actividades.

Para além das actividades de carácter permanente e da continuidade de projectos encetados no ano transacto, destacam-se alguns projectos novos, cujo arranque em 2009 se considerou indispensável para responder adequadamente a processos da comunidade académica, ou em curso e não ainda devidamente suportados ao nível das TIC, ou esperados face à nova organização da Universidade. São eles, resumidamente:

- O desenvolvimento de uma nova versão da aplicação de gestão académica (GAUP), baseada em nova tecnologia de suporte, e as respectivas componentes *frontoffice*, que deverão suportar o actual modelo de funcionamento dos cursos/ciclos de estudos da Universidade incluindo, em particular, os cursos/ciclos de estudos multidisciplinares e os cursos de formação na área da educação continua;
- O estudo para a implementação de uma arquitectura grid para suporte ao SIGARRA, visando a maior rentabilização das arquitecturas técnicas existentes e o melhor desempenho e disponibilidade do sistema. Pelo seu carácter inovador esta arquitectura poderá dar maior visibilidade nacional e internacional a U.PORTO;

- O desenvolvimento de um portal para a submissão de tarefas na arquitectura grid da U.PORTO, o que facilitará a interface com os docentes e investigadores que utilizam esta arquitectura e potenciará a utilização da mesma, com vantagens para a I&DI na Universidade;
- O incremento de cursos de e-learning de formação contínua, visando responder a uma cada vez maior solicitação dos mesmos, em particular por parte de formandos da comunidade de países de língua Portuguesa e também da América Latina;
- O dotar a rede de dados da U.PORTO de capacidade de prestação de serviços Ethernet às instituições da Universidade, para melhor responder à nova organização que se perspectiva, aumentando também a largura de banda no *backbone* da rede;
- A renovação do serviço de impressão na Reitoria, não só para melhorar o serviço prestado e reduzir custos, mas também para criar um piloto de utilização ao nível do campus, tirando partido de funcionalidades do cartão de identificação da Universidade.

Relativamente a projectos encetados em 2008, destaca-se a conclusão, em 2009, do projecto VoIP na U.PORTO, que possibilitará que as faculdades e outras instituições da Universidade passem a dispor de serviços de telefonia IP, com uma redução estimada nos custos das telecomunicações de, no mínimo, 20%. Mais se destaca a disponibilização de um novo sítio Web da Universidade, baseado numa reformulação profunda do design do SIGARRA, cujo suporte poderá ser também aproveitado pelas faculdades, e ainda a entrada em produção da infra-estrutura de autenticação e autorização da U.PORTO, que possibilitará, entre outros, o serviço de acesso transversal às diferentes instâncias do SIGARRA. *Last but not least* são de salientar as acções que visam colocar a U.PORTO no primeiro lugar do ranking nacional relativo aos repositórios abertos de produção científica.

Em 2009 a Universidade Digital passará também a assegurar directamente todos os serviços de TIC para o Centro para as Ciências da Comunicação, C2COM.

O ano de 2009 será pois um ano de consolidação de serviços e de conclusão e desenvolvimento de projectos que possam responder às necessidades de uma Universidade moderna, atenta aos seus públicos-alvo e empenhada em oferecer à sua comunidade académica um ambiente de trabalho capaz de valorizar a enorme capacidade e riqueza que lhe são próprias.

Universidade Digital

Missão

Recursos humanos

Objectivos, indicadores e metas

Orçamento

Universidade Digital

Missão

A missão da Universidade Digital é promover e generalizar a utilização das Tecnologias da Informação e Comunicação em todas as actividades da Universidade do Porto, bem como incentivar o desenvolvimento e a utilização de serviços inovadores nesta área.

Universidade Digital

Recursos humanos

Relativamente ao ano transacto, o número total de colaboradores a prestar serviço na Universidade Digital diminuiu, existindo neste momento menos um colaborador com contrato a termo de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo.

Unidade	CTFP Tempo indeterminado	CTFP Termo resolutivo certo
<i>Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão</i>	2	1
Administração de Sistemas e Computação	6	-
Gestão de Informação	5	1
Novas Tecnologias na Educação	7	-
Redes e Telecomunicações	5	-
Serviços ao utilizador	7	2
Sistemas de Informação	12	-

Universidade Digital

Objectivos, indicadores e metas

- Adequar os serviços prestados na área das Tecnologias de Informação e Comunicação à nova organização da Universidade, assegurando elevados padrões de qualidade, de eficácia e de eficiência, em particular no que se refere ao aproveitamento dos recursos existentes.
 - Indicadores e metas:
 - Capacidades da rede de dados.
 - Capacidade de prestação de serviços Ethernet às UOs e Organismos da U.PORTO [se capacidades existirem para menos de 75% das entidades: não cumpre; se capacidades existirem para 75% das entidades: cumpre; se capacidades existirem para mais de 75% das entidades: supera].
 - Largura de banda no *backbone*: 10 Gb/s [se LB não disponível ou só disponível para uma das ligações: não cumpre; se LB disponível entre pólos I-II e III-II: cumpre; se LB disponível entre pólos I-II, III-II e I-III: supera].
 - Nível de satisfação dos órgãos de gestão das UOs com os recursos e serviços do DUD [a avaliar em reunião dos Directores das UOs].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
 - Nível de satisfação das direcções dos Centros e Institutos de I&D com os recursos e serviços do DUD [a avaliar por consulta - envio de ofício -, em Dezembro].
 - 4 (em 5) [2 ou inferior: não cumpre, 3: cumpre; 4 ou 5: supera].
 - Nível de satisfação dos GIs com o SIGARRA [a avaliar por inquérito on-line integrado no a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
 - Nível de satisfação dos utilizadores da U.PORTO com o Portal TIC [a avaliar por inquérito on-line integrado no a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
 - Nível de satisfação dos utilizadores do e-learning café [a avaliar por inquérito específico].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].

- Diminuição dos custos operacionais das TIC.
 - Inferiores em 10%, relativamente a 2008 [se % inferior a 10%: não cumpre; se % igual a 10%: cumpre; se % maior que 10%: supera].
- Colocar em produção, até final do ano lectivo 2009/10, a nova aplicação de Gestão Académica, baseada em nova tecnologia de suporte, e as respectivas componentes frontoffice (SI), que deverão suportar o actual modelo de funcionamento dos cursos/ciclos de estudos da Universidade incluindo, em particular, os cursos/ciclos de estudos multidisciplinares e os cursos de formação na área da educação continua.
 - Indicadores e metas:
 - Nível de desenvolvimento das componentes GA previstas para 2009 [lista anexa].
 - [se desenvolvimento incompleto a 31 de Dezembro: não cumpre; se desenvolvimento completo até 31 de Dezembro: cumpre; se desenvolvimento completo antes de 1 de Dezembro: supera].
 - Nível de desenvolvimento das componentes SI.
 - [se desenvolvimento incompleto a 31 de Dezembro: não cumpre; se desenvolvimento completo até 31 de Dezembro: cumpre; se desenvolvimento completo antes de 1 de Dezembro: supera].
 - Número médio de documentos [especificação base, requisitos, modelo de dados, ajuda on-line, manual de instalação, manual de utilização] produzidos para os módulos da aplicação GA à data da respectiva conclusão.
 - [5 ou inferior: não cumpre; 6: cumpre; 6 e nível de satisfação dos Serviços Académicos (relativamente à ajuda on-line e manual de utilização) =/ >4 (numa escala de 1 a 5): supera]
 - Número médio de documentos [especificação base, requisitos, modelo de dados, ajuda on-line, manual de instalação, manual de utilização] produzidos para os módulos da aplicação SI à data da respectiva conclusão.
 - [5 ou inferior: não cumpre; 6: cumpre; 6 e nível de satisfação dos Gestores de Informação (relativamente à ajuda on-line e manual de utilização) =/ >4 (numa escala de 1 a 5): supera].
 - Qualidade do software produzido para a aplicação GA [avaliação externa, por amostragem].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
 - Qualidade do software produzido para a componente SI [avaliação externa, por amostragem].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].

- Colocar online o novo SIGARRA da U.PORTO, com a imagem e estrutura aprovadas em 2008.
 - Indicadores e metas:
 - Data de disponibilização on-line
 - Abril [se posterior a 30 de Abril: não cumpre; se durante o mês de Abril: cumpre; se anterior a 1 de Abril: supera].
 - Usabilidade [avaliação externa: projecto em curso]
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
 - Nível de Acessibilidade [avaliação pelo Gabinete de Apoio ao Estudante com Deficiência da U.PORTO].
 - A (W3C) [se não atingir A: não cumpre; A: cumpre; superior a A: supera]
 - Facilidade de Autenticação/Autorização
 - Compatível com AAI da U.PORTO [se não operacional no final de Dezembro: não cumpre; se operacional durante o mês de Dezembro: cumpre; se operacional antes de 1 de Dezembro: supera].
 - Nível de satisfação dos utilizadores [avaliação por inquérito on-line a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro de 2009].
 - 4 (em 5). [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
 - Número de publicações no Repositório Aberto da U.PORTO.
 - 3500 [inferior a 3500: não cumpre; 3500: cumpre; superior a 3500: supera].
 - Posição da U.PORTO no Webometrics.
 - 85 [superior a 85: não cumpre; 85: cumpre; inferior a 85: supera].
- Incrementar a oferta de cursos on-line de formação na área da educação contínua.
 - Indicadores e metas:
 - Nº de novos cursos on-line de formação contínua.
 - 20 [inferior a 20: não cumpre; 20: cumpre; superior a 20: supera].
 - Nº de novos cursos on-line de formação contínua da responsabilidade do DUD.
 - 3 [inferior a 3: não cumpre; 3: cumpre; superior a 3: supera].
 - Nível de satisfação dos professores utilizadores dos serviços e recursos de novas tecnologias para a educação [a avaliar por inquérito específico].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera]

- Criar e implementar metodologias de gestão dos processos e da informação da estrutura organizacional central da U.PORTO que promovam a excelência do desempenho institucional.
 - Indicadores e metas:
 - Nº de novos processos (actualizados até ao nível das tarefas) no Manual de Processos on-line: Gerir Formação; Gerir Relação com Estudantes/Alumni; Gerir I&D; Gerir Prestação de Serviços à Comunidade.
 - [distintos dos 4 indicados: não cumpre; 4 indicados: cumpre; para além dos 4 indicados: supera].
 - Nº de novos documentos de especificação para o SIGARRA disponibilizados no Manual de Processos on-line: igual ao nº de módulos de suporte aos novos processos a incluir em 2009 (indicador anterior).
 - [inferior: não cumpre; igual: cumpre; se igual e no *timing* necessário - 1 mês antes do arranque do desenvolvimento dos módulos, para permitir auscultar os GIs: supera].
 - Taxa de actualização de documentos de especificação para os módulos do SIGARRA a rever em 2009 disponibilizados no Manual de Processos on-line [lista em anexo].
 - 100% [inferior a 100%: não cumpre; 100%: cumpre; se 100% e no *timing* necessário - 1 mês antes do arranque do desenvolvimento dos módulos, para permitir auscultar os GIs: supera].
 - Grau de implementação da Gestão de Correspondência (componente GDE) utilizada por todos os Serviços da Reitoria [100%].
 - [inferior a 100%: não cumpre; 100%: cumpre; se a GDE se estender para além da gestão de correspondência (Pedidos de Deslocação; PDAs; Requerimentos...): supera].
 - Nível de satisfação dos utilizadores da Reitoria/IRICUP com a arquitectura de informação no Manual de Processos [a avaliar por inquérito on-line integrado no a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].

Universidade Digital

Orçamento

O orçamento previsional que se apresenta na tabela anexa inclui, na coluna Encargo Anual, as rubricas:

61 - Economato;

62 - Aquisições de Bens e Serviços;

64 - Custos com Pessoal;

Despesas de Capital.

Na secção deste documento relativa a cada Unidade apresenta-se o orçamento previsional para cada uma destas rubricas.

Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão

Missão

Desenvolver os instrumentos de gestão necessários para implementar com sucesso a estratégia da Universidade Digital.

Competências

Compete ao Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão realizar todas as actividades necessárias para garantir o planeamento e controlo de gestão da Universidade Digital, nomeadamente a elaboração e execução do plano de actividades e do orçamento do DUD e a respectiva prestação de contas. Mais compete, acompanhar o funcionamento dos espaços de e-learning café da U.PORTO, promovendo as acções necessárias para assegurar os seus elevados níveis de qualidade e de satisfação dos seus utilizadores.

Objectivos, indicadores e metas

- Melhoria contínua do desempenho da Universidade Digital.
 - Indicadores e metas:
 - Nível de satisfação dos stakeholders.
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4 cumpre; 5: supera].
- Aumentar o nível de satisfação dos colaboradores da Universidade Digital.
 - Indicadores e metas:
 - Nível de satisfação dos coordenadores das Unidades.
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4 cumpre; 5: supera].
 - Nível de satisfação dos colaboradores das Unidades.
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4 cumpre; 5: supera].
- Promover a utilização e garantir a qualidade de espaços híbridos de convívio e aprendizagem na U.PORTO, apoiando a criação de novos espaços deste tipo (e-Learning Cafés).
 - Indicadores e metas:
 - Número de eventos realizados.
 - [<12: não cumpre; 12: cumpre; >12 supera]
 - Nível de satisfação dos utilizadores.
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].

Fichas de actividade e orçamento

Unidade de Administração de Sistemas e Computação

Missão e Competências

Objectivos, indicadores e metas

Fichas de actividade e orçamento

Unidade de Administração de Sistemas e Computação

Missão

Assegurar a existência, o desenvolvimento e a operação de arquitecturas técnicas de suporte de aplicações e serviços e de computação, de modo a oferecer à comunidade académica recursos e serviços de grande qualidade e disponibilidade, promovendo a sua utilização e incentivando a inovação.

Competências

Descrição: Compete à Administração de Sistemas e Computação

- Gerir os servidores de suporte de serviços e aplicações e de computação da U.PORTO, Reitoria e IRICUP.
- Administrar serviços de rede e de computação da U.PORTO, Reitoria e IRICUP.
- Administrar as bases de dados que asseguram os serviços de informação da U.PORTO.
- Gerir os sistemas de armazenamento e as cópias de segurança de todos os serviços e aplicações geridas centralmente e da Reitoria e IRICUP.
- Assegurar a existência de normas e procedimentos nos domínios de intervenção da Unidade, em particular ao nível da segurança.
- Apoiar as UOs nos domínios de intervenção da Unidade.
- Assegurar a criação de elementos comunicacionais de divulgação dos recursos e serviços da Unidade.
- Promover a troca de experiências e de boas práticas nos domínios de intervenção da Unidade entre as várias entidades da U.PORTO.
- Apoiar a formação avançada nos seus domínios de intervenção, incluindo formação on-line e FAQs.
- Gerir projectos, tendo em vista promover o desenvolvimento e a utilização de serviços inovadores na U.PORTO nos seus domínios de intervenção.
- Participar em Projectos/Task-Forces nacionais e internacionais nos seus domínios de intervenção.
- Preparar candidaturas e submetê-las a financiamento nos seus domínios de intervenção, gerindo os projectos aprovados.
- Assegurar a manutenção e beneficiação do património afecto à Unidade.
- Gerir relação com Unidades e Entidades internas e externas com quem se relacione.
- Planear e controlar a gestão da Unidade.

Unidade de Administração de Sistemas e Computação

Objectivos, indicadores e metas

- Melhorar a informação interna e externa sobre a Unidade e a qualidade de serviço prestado.
 - Indicadores e metas:
 - Actualização da base de conhecimento da Unidade.
 - [base de conhecimento com desactualizações em Dezembro: não cumpre; base de conhecimento totalmente actualizada em Dezembro: cumpre; base de conhecimento totalmente actualizada ao longo do ano: supera].
 - Nível de satisfação dos utilizadores da U.PORTO com o Portal TIC [a avaliar por inquérito on-line integrado no a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
 - Publicação de SLAs (*Service Level Agreements*) para os vários serviços no Portal TIC até 31 de Dezembro.
 - [<100% até 31 de Dezembro: não cumpre; 100% durante o mês de Dezembro: cumpre; 100% antes de 1 de Dezembro: supera].
 - Nível de satisfação dos utilizadores da U.PORTO com a arquitectura GridUP e respectiva submissão de “tarefas” [a avaliar por inquérito on-line integrado no a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
- Facilitar o acesso e a visibilidade da produção científica da U.PORTO de forma integrada e assegurar a preservação de documentos digitais.
 - Indicadores e metas:
 - Integração do repositório aberto da U.PORTO com os repositórios da FEUP e FLUP.
 - [depois de 31 de Julho: não cumpre; até 31 de Julho: cumpre; antes de 31 de Julho: supera].
 - Número de publicações no Repositório Aberto da U.PORTO.
 - 3500 [inferior a 3500: não cumpre; 3500: cumpre; superior a 3500: supera].
 - Disponibilidade da arquitectura técnica para a preservação de documentos digitais [indisponível a 31 de Dezembro: não cumpre; durante o mês de Dezembro: cumpre; antes de 1 de Dezembro: supera].
- Melhorar a arquitectura técnica de Autenticação/Autorização.
 - Indicadores e metas:
 - Autenticação de serviços Web compatível com Shibboleth.

- [se não atingido para o SIGARRA: não cumpre; se atingido para o SIGARRA: cumpre; se atingido para o SIGARRA e outros serviços Web: supera].
- Apresentação de proposta de arquitectura Grid para o SIGARRA.
 - [não existente a 31 de Dezembro: não cumpre; proposta durante o mês de Dezembro: cumpre; proposta antes de 1 de Dezembro: supera].
- Nível de conclusão da disponibilidade das instâncias SIGARRA de desenvolvimento e testes baseadas em servidores virtuais.
 - [conclusão depois de 31 de Julho: não cumpre; conclusão durante o mês de Julho: cumpre; conclusão antes de 1 de Julho: supera].
- Nível de satisfação das equipas das Unidades de desenvolvimento e produção de software na utilização das instâncias SIGARRA de desenvolvimento, testes e referência [a avaliar por inquérito específico em Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
- Integrar a gestão dos servidores e serviços do C2COM nas actividades permanentes da Unidade e reformular as arquitecturas técnicas de forma a melhorar e rentabilizar os recursos tecnológicos existentes.
 - Indicadores e metas:
 - Nível de satisfação dos utilizadores do C2COM com os recursos e serviços geridos pela ASC [a avaliar por inquérito específico em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
 - Arquitectura técnica de suporte ao C2COM operacional na data prevista.
 - [conclusão depois de 31 de Dezembro: não cumpre; conclusão durante o mês de Dezembro: cumpre; conclusão antes de 1 de Dezembro: supera].
- Melhorar os níveis de segurança dos servidores e serviços da Reitoria e da U.PORTO, dotando-os de mecanismos automáticos para actuações preventivas.
 - Indicadores e metas:
 - Nível de conclusão da disponibilidade do serviço de LOGs centralizados dos servidores e serviços da U.PORTO e Reitoria.
 - [não concluído a 31 de Dezembro: não cumpre; conclusão durante o mês de Dezembro: cumpre; conclusão antes de 1 de Dezembro: supera].
 - Nível de conclusão da disponibilidade do serviço de LIDS/IPS (*Intrusion Detection System / Intrusion Prevention System*), integrado com o serviço de syslog centralizado.
 - [não concluído a 31 de Dezembro: não cumpre; conclusão durante o mês de Dezembro: cumpre; conclusão antes de 1 de Dezembro: supera].

Unidade de Administração de Sistemas e Computação

Fichas de actividade e orçamento 

Unidade de Gestão de Informação

Missão e Competências

Objectivos, indicadores e metas

Fichas de actividade e orçamento

Unidade de Gestão de Informação

Missão

Gerir o património de informação da U.PORTO, valorizando-o de modo a contribuir para a competitividade da Universidade.

Competências

Descrição: Compete à Gestão de Informação:

- Contribuir para a melhoria contínua do desempenho da Universidade e para a identificação de novas oportunidades de desenvolvimento, através da gestão estratégica da informação.
- Assegurar a gestão de informação do SIGARRA da U.PORTO (incluindo Reitoria e IRICUP).
- Assegurar a gestão electrónica de documentos na U.PORTO e a sua articulação com o Sistema de Informação, Repositório e Sistema de Gestão de Arquivos da Universidade.
- Identificar, desenhar e cartografar os processos relativos à estrutura organizativa central da U.PORTO, tendo em vista a simplificação dos procedimentos e dos circuitos da informação e considerando a sua articulação com os processos organizacionais das UOs, e assegurar a sua permanente actualização.
- Elaborar os documentos de especificação para os desenvolvimentos do SIGARRA (*backoffice* e *frontoffice*), a partir da descrição dos processos centrais e locais, garantindo a conformidade destes para as diferentes entidades da Universidade e assegurando a sua actualização.
- Assegurar a validação de todos os documentos de especificação pelos coordenadores dos respectivos processos e manter a base de conhecimento relativa a todos os processos e especificações, acessível através da Web.
- Manter e gerir de forma integrada o Arquivo da U.PORTO, definindo normas para a sua gestão e assegurando o controlo da informação em todo o seu ciclo de vida, independentemente do suporte em que se encontre registada.
- Assegurar a existência de normas e procedimentos nos domínios de intervenção da Unidade, em particular para a gestão electrónica de documentos, garantindo a segurança e a preservação a longo termo da informação em suporte digital destinada a conservação permanente.

- Preparar candidaturas e submetê-las a financiamento, gerindo os projectos aprovados e participar em Projectos e *Task-Forces* nacionais e internacionais, nos seus domínios de intervenção.
- Promover o desenvolvimento e a utilização de serviços inovadores na U.PORTO, bem como a troca de experiências e de boas práticas entre as várias entidades da Universidade, apoiando as UOs nos domínios de intervenção da Unidade.
- Apoiar a formação avançada nos seus domínios de intervenção, incluindo formação on-line e FAQs.
- Assegurar a criação de elementos comunicacionais de divulgação dos recursos e serviços da Unidade.
- Gerir a relação com Unidades e Entidades internas e externas com quem se relacione.
- Promover, assegurar e validar as transferências de documentos para o arquivo, incluindo a de informação que não se encontre em suporte papel.
- Garantir o funcionamento de um serviço de requisições, consultas e pesquisas, de acordo com os requisitos de acessibilidade e de comunicabilidade.
- Assegurar a manutenção e beneficiação do património afecto à Unidade.
- Planear e controlar a gestão da Unidade.

Unidade de Gestão de Informação

Objectivos, indicadores e metas

- Disponibilizar na Web recursos informacionais relevantes, gerados pela U.PORTO no âmbito da sua Missão.
 - Indicadores e metas:
 - Quantidade de informação disponibilizada, relativa a dissertações e teses, recortes de imprensa, PDFs de Processos de Obras e Biografias.
 - [< 3700 objectos digitais: não cumpre; 3700 : cumpre; >3700 supera].
 - Quantidade de Biografias disponibilizadas na versão inglesa.
 - [<50 não cumpre; 50 cumpre; > 50 supera].
 - Qualidade da informação disponibilizada.
 - Informação agregada e indexada [$<75\%$: não cumpre; $[75\%,80\%]$: cumpre; $>80\%$: supera].
- Definir regras e procedimentos para a gestão da informação produzida e recebida pela estrutura organizativa central da U.PORTO, monitorizando a sua aplicação.
 - Indicadores e metas:
 - Data de disponibilização online.
 - [se não disponível a 31 de Dezembro: não cumpre; durante o mês de Dezembro: cumpre; antes de 1 de Dezembro: supera].
- Migrar os conteúdos da instância SIGARRA U.PORTO actualmente em produção, bem como assegurar a existência de novos conteúdos necessários.
 - Indicadores e metas:
 - Data de migração dos conteúdos existentes no site actual.
 - [se depois de 30 de Abril: não cumpre; durante o mês de Abril: cumpre; antes de 1 de Abril: supera].
 - Nível de satisfação dos utilizadores [avaliação por inquérito on-line a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4 : cumpre; 5 : supera].
- Modelar e disponibilizar na Web os processos Gerir Formação, Gerir Relação com Estudantes/Alumni, Gerir I&D e Gerir Prestação de Serviços à Comunidade e assegurar a publicação sistemática no Manual de Processos das especificações dos módulos de suporte que forem produzidas pela GI.
 - Indicadores e metas:
 - Nº de novos processos (actualizados até ao nível das tarefas) no Manual de Processos on-line.
 - [distintos dos 4 indicados: não cumpre; 4 indicados: cumpre; para além dos 4 indicados: supera].

- N° de novos documentos de especificação para o SIGARRA, disponibilizados no Manual de Processos on-line: igual ao n° de módulos de suporte aos novos processos a incluir em 2009 (indicador anterior).
 - [inferior: não cumpre; igual: cumpre; se igual e no timing necessário - 1 mês antes do arranque do desenvolvimento dos módulos para permitir auscultar os GIs: supera].
- Taxa de actualização de documentos de especificação (on-line) para os módulos do SIGARRA a rever em 2009 disponibilizados no Manual de Processos on-line [lista em anexo].
 - 100% [inferior a 100%: não cumpre; 100%: cumpre; se 100% e no timing necessário - 1 mês antes do arranque do desenvolvimento dos módulos para permitir auscultar os GIs: supera].
- Grau de implementação da Gestão de Correspondência (componente GDE) utilizada por todos os Serviços da Reitoria [100%].
 - [<100%: não cumpre; 100%: cumpre; >se GDE se estender para para além da gestão de correspondência (Pedidos de Deslocação; PDAs; Requerimentos...): supera].
- Nível de satisfação dos utilizadores da Reitoria/IRICUP com a arquitectura da informação no Manual de Processos [a avaliar por inquérito on-line integrado no a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
- Influenciar a produção de informação no domínio Web da U.PORTO de modo a contribuir para a posição da Universidade nos lugares cimeiros da Webometrics.
 - Indicadores e metas:
 - N° de acções realizadas.
 - [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; >4: supera].
 - Posição da U.PORTO no Webometrics.
 - 85 [superior a 85: não cumpre; 85: cumpre; inferior a 85: supera].

Unidade de Gestão de Informação

Fichas de actividade e orçamento 

Unidade de Novas Tecnologias na Educação

Missão e Competências

Objectivos, indicadores e metas

Fichas de Actividade e orçamento

Unidade de Novas Tecnologias na Educação

Missão

Oferecer a todos os docentes da U.PORTO apoio pedagógico e técnico com o objectivo de incentivar e viabilizar iniciativas de ensino aberto e a distância, tirando partido das tecnologias da Internet, em particular da Web.

Competências

Descrição: Compete às Novas Tecnologias na Educação:

- Gerir as aplicações de e-Learning da U.PORTO.
- Avaliar sistemas e aplicações para a área do e-Learning.
- Desenvolver recursos multimédia no contexto do processo pedagógico.
- Apoiar a produção de recursos multimédia para o SIGARRA da Reitoria/IRICUP e U.PORTO.
- Apoiar a produção de conteúdos pedagógicos para os cursos e unidades curriculares da U.PORTO.
- Gerir o repositório de conteúdos pedagógicos da U.PORTO.
- Assegurar a existência e gerir o portal de e-Learning da U.PORTO e a sua integração com as plataformas de e-Learning e o SIGARRA.
- Gerir o estúdio de videoconferência da U.PORTO e respectivos serviços.
- Assegurar um Observatório no domínio do e-Learning e promover o e-Learning na U.PORTO.
- Apoiar iniciativas de estímulo ao e-Learning na U.PORTO, em particular as ligadas ao prémio de Excelência em e-Learning, e organizar a Workshop anual de e-Learning da U.PORTO.
- Assegurar a existência de normas e procedimentos nos domínios de intervenção da Unidade.
- Apoiar as UOs nos domínios de intervenção da Unidade.
- Assegurar a criação de elementos comunicacionais de divulgação dos recursos e serviços da Unidade.
- Promover a troca de experiências e de boas práticas nos domínios de intervenção da Unidade entre as várias entidades da U.PORTO.
- Apoiar a formação avançada nos seus domínios de intervenção, incluindo formação on-line e FAQs.
- Gerir projectos, tendo em vista promover o desenvolvimento e a utilização de serviços inovadores na U.PORTO nos seus domínios de intervenção.

- Participar em Projectos/Task-Forces nacionais e internacionais nos seus domínios de intervenção.
- Preparar candidaturas e submetê-las a financiamento nos seus domínios de intervenção, gerindo os projectos aprovados.
- Assegurar a manutenção e beneficiação do património afecto à Unidade.
- Gerir relação com Unidades e Entidades internas e externas com quem se relacione.
- Planear e controlar a gestão da Unidade.

Unidade de Novas Tecnologias na Educação

Objectivos, indicadores e metas

- Assegurar a operacionalidade das plataformas de e-learning da U.PORTO e melhorar a integração com outros Sistemas da U.PORTO.
 - Indicadores e metas:
 - Taxa de disponibilidade anual.
 - [$<99,5\%$: não cumpre; $[99,5;99,9]$: cumpre; $>99,9\%$: supera].
 - Número de desenvolvimentos e de componentes integradas para o Moodle.
 - [<5 : não cumpre; $[5;8]$:cumpre; >8 : supera].
 - Participação activa na Comunidade Moodle que possibilite o desenvolvimento integrado de funcionalidades.
 - Desenvolvimento de funcionalidades em parceria com a equipa de desenvolvimento do Moodle [<1 : não cumpre; 1 : cumpre; >1 : supera].
- Reestruturar o portal específico de e-Learning da U.PORTO (integrado no novo SIGARRA da U.PORTO), adequando-o à realidade actual da Universidade nesta área e à Web 2.0. Deverá incluir a informação técnica e pedagógica relevante, incluindo actividades e projectos realizados na Universidade.
 - Indicadores e metas:
 - Disponibilização.
 - [se não disponível a 30 de Setembro: não cumpre; se disponível durante o mês de Setembro: cumpre; se disponível antes de 1 de Setembro: supera].
 - Nível de Acessibilidade A (W3C).
 - [se não atingir A: não cumpre; A: cumpre; superior a A: supera].
 - Componente língua inglesa.
 - [$<100\%$ até 31 de Dezembro: não cumpre; 100% durante o mês de Dezembro: cumpre; 100% antes de 1 de Dezembro: supera].
 - Integração de ferramentas da Web 2.0
 - [<4 : não cumpre; 4 : cumpre; >4 : supera].
 - Definição e produção de uma publicação on-line de e-learning integrada no portal.
 - [se não disponível a 30 de Setembro: não cumpre; se disponível durante o mês de Setembro: cumpre; se disponível antes de 1 de Setembro: supera].
- Continuar a aumentar o número de unidades curriculares que disponibilizam conteúdos pedagógicos em plataformas de e-learning, tanto ao nível dos cursos de pré e pós graduação, como ao nível da formação contínua (em articulação com a Unidade de Educação Contínua da Reitoria).
 - Indicadores e metas:

- Criação do catálogo de cursos on-line da U.PORTO no Portal de e-learning.
 - [se não disponível a 30 de Setembro: não cumpre; se disponível durante o mês de Setembro: cumpre; se disponível antes de 1 de Setembro: supera]
- Nº de novos cursos on-line de formação contínua.
 - [<10: não cumpre; 10: cumpre; >10: supera].
- Número de novas unidades curriculares (1.º, 2.º e 3.º ciclo) on-line.
 - [<30: não cumpre; 30: cumpre; >30: supera].
- Nível de satisfação dos professores utilizadores dos serviços e recursos de novas tecnologias para a educação [obtido por inquérito específico a realizar no Moodle durante o mês de Novembro de 2009].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
- Número de recursos multimédia desenvolvidos de apoio ao processo pedagógico.
 - [<20: não cumpre; [20;30]:cumpre; >30: supera].
- Assegurar a existência e o bom funcionamento de serviços de videoconferência para a comunidade académica da U.PORTO e promover a sua utilização, nomeadamente em projectos e eventos de grande visibilidade para a Universidade (em articulação com a Unidade SERU e as Unidades CI e CDL da Reitoria).
 - Indicadores e metas:
 - Nível de satisfação dos utilizadores [obtido por inquéritos específicos a realizar nos espaços de VC]
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
 - Operacionalização da sala de Telepresença.
 - [se não operacional a 30 de Setembro: não cumpre; se disponível durante o mês de Setembro: cumpre; se disponível antes de 1 de Setembro: supera].
 - Níveis de utilização
 - Número de eventos [<5: não cumpre; [5-7]: cumpre; >7 supera].
 - Número de horas (total anual) [<450: não cumpre; [450-550]: cumpre; >550 supera].
- Promover a actualização do *know-how* do GATIUP e a sua internacionalização através da participação activa em projectos e eventos Internacionais na área do e-learning. Contribuir para a divulgação das actividades do GATIUP para o exterior.
 - Indicadores e metas:
 - Número de propostas apresentadas como parceiros ou coordenadores de projectos (constituição de redes de contactos).
 - [<4: não cumpre; 4: cumpre; >4 supera].
 - Número de comunicações em conferências e/ou publicações.
 - [<4: não cumpre; [4;8]: cumpre; >4 supera].

Unidade de Novas Tecnologias na Educação

Fichas de actividade e orçamento 

Unidade de Redes e Telecomunicações

Missão e Competências

Objectivos, indicadores e metas

Fichas de actividade e orçamento

Unidade de Redes e Telecomunicações

Missão

Assegurar a existência, o desenvolvimento e a operação de infra-estruturas de dados e de telecomunicações na U.PORTO, de modo a oferecer à comunidade académica recursos e serviços de grande qualidade e disponibilidade nestas áreas, promovendo a sua utilização e incentivando a inovação.

Competências

Descrição: Compete às Redes e Telecomunicações:

- Gerir a infra-estrutura de backbone e acessos da rede da U.PORTO e ligação a redes exteriores.
- Gerir as redes locais de voz e dados da Reitoria e IRICUP (componentes passiva e activa das infra-estruturas).
- Assegurar a interface com a gestão da rede metropolitana da cidade do Porto.
- Assegurar a interface com a gestão da NREN portuguesa.
- Gerir os serviços permanentes de manutenção e prevenção 24x7 para as infra-estruturas tecnológicas críticas.
- Gerir os centros de dados da U.PORTO.
- Assegurar serviços de monitorização e alarmística para as arquitecturas técnicas dos centros de dados.
- Prestar consultoria e apoio à U.PORTO nas suas áreas de intervenção.
- Assegurar a existência de normas e procedimentos nos domínios de intervenção da Unidade.
- Assegurar a criação de elementos comunicacionais de divulgação dos recursos e serviços da Unidade.
- Promover a troca de experiências e de boas práticas nos domínios de intervenção da Unidade entre as várias entidades da U.PORTO.
- Apoiar a formação avançada nos seus domínios de intervenção, incluindo formação on-line e FAQs.
- Gerir projectos, tendo em vista promover o desenvolvimento e a utilização de serviços inovadores na U.PORTO nos seus domínios de intervenção.
- Participar em Projectos/Task-Forces nacionais e internacionais nos seus domínios de intervenção.
- Preparar candidaturas e submetê-las a financiamento nos seus domínios de intervenção, gerindo os projectos aprovados.

- Assegurar a manutenção e beneficiação do património afecto à Unidade.
- Gerir relação com Unidades e Entidades internas e externas com quem se relacione.
- Planear e controlar a gestão da Unidade.

Unidade de Redes e Telecomunicações

Objectivos, indicadores e metas

- Dotar a rede de dados da U.PORTO, ao nível do *backbone*, das capacidades necessárias para melhor responder à nova organização da Universidade, assegurando elevados padrões de qualidade, de eficácia e de eficiência.
 - Indicadores e metas:
 - Capacidades da rede de dados.
 - Capacidade de prestação de serviços Ethernet às UOs e Organismos da U.PORTO. [se capacidades existirem para menos de 75% das entidades: não cumpre; se capacidades existirem para 75% das entidades: cumpre; se capacidades existirem para mais de 75% das entidades: supera].
 - Largura de banda no backbone: 10 Gb/s [se LB não disponível ou só disponível para uma das ligações: não cumpre; se LB disponível entre pólos I-II e III-II: cumpre; se LB disponível entre pólos I-II, III-II e I-III: supera].
- Colocar em produção a arquitectura central de VoIP da U.PORTO assegurando os requisitos do projecto VoIP@RCTS. Prestação de serviços de consultoria e aconselhamento a todas as Unidades Orgânicas para que possam tirar o máximo partido da tecnologia.
 - Indicadores e metas:
 - Cumprimento da calendarização do projecto VoIP@RCTS.
 - 80% das UOs a utilizar a plataforma 2 meses após a disponibilização do serviço por parte da FCCN [se menos de 80% das UOs: não cumpre; se 80% das UOs: cumpre; se mais de 80% das UOs: supera].
 - Nº de ligações a operadores VoIP alternativos.
 - Ligação da plataforma a dois operadores VoIP [se menos de 2 operadores: não cumpre; se 2 operadores: cumpre; se mais de 2 operadores: supera].
 - Nível de satisfação das UOs com o apoio prestado [a avaliar por inquérito on-line integrado no a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro]
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
- Modernizar as redes locais das Residências Universitárias, e-learning Café, CEMUP, CUP e C2COM, de forma a equiparar as capacidades e serviços nelas disponibilizados àqueles existentes na rede local da Reitoria, homogeneizando a oferta aos utilizadores.
 - Indicadores e metas:
 - Capacidades das redes locais.

- 75% das redes locais com capacidades semelhantes às da Reitoria [se menos de 75% das redes locais: não cumpre; se 75% das redes locais: cumpre; se mais de 75% das redes locais: supera].
- Serviços disponibilizados nas redes locais.
 - 75% das redes locais com serviços semelhantes aos da Reitoria [se menos de 75% das redes locais: não cumpre; se 75% das redes locais: cumpre; se mais de 75% das redes locais: supera].
- Nível de satisfação dos utilizadores das redes locais [a avaliar por inquérito on-line integrado no a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].

Unidade de Redes e Telecomunicações

Fichas de actividade e orçamento 

Unidade de Serviços ao Utilizador

Missão e Competências

Objectivos indicadores e metas

Fichas de actividade e orçamento

Unidade de Serviços ao Utilizador

Missão

Gerir os serviços ao utilizador ao nível da micro-informática e aplicações promovendo a sua divulgação e boa utilização e assegurando o apoio técnico necessário, tanto aos utilizadores da Reitoria e IRICUP, como aos contactos institucionais das entidades da U.PORTO.

Competências

Descrição: Compete aos Serviços ao Utilizador:

- Gerir o parque informático da Reitoria e IRICUP e assegurar o respectivo inventário no SIGARRA.
- Dar parecer técnico sobre todas as aquisições de hardware e de software na Reitoria e IRICUP.
- Apoiar a selecção e a gestão de aplicações administrativas e de produtividade na Reitoria e IRICUP.
- Promover a disponibilização de software necessário às actividades da U.PORTO e apoiar a sua selecção.
- Gerir o licenciamento de software da U.PORTO (licenças de campus e alargadas) e assegurar o respectivo inventário no SIGARRA.
- Gerir o software da Reitoria e IRICUP e assegurar o respectivo inventário no SIGARRA.
- Apoiar o funcionamento das salas Universia.
- Apoiar a disponibilização de recursos e serviços de TIC e o seu funcionamento nos ambientes de e-Learning café.
- Apoiar a realização de eventos, no que respeita à disponibilização de recursos de TIC.
- Gerir a reserva de recursos de TIC.
- Prestar apoio técnico aos utilizadores da Reitoria e IRICUP.
- Assegurar um serviço de Helpdesk TIC, atendendo, registando, procedendo à triagem e respondendo ou encaminhando os pedidos/problemas reportados pelos utilizadores da Reitoria e IRICUP e contactos institucionais das entidades da U.PORTO, utilizando o no sistema de Trouble Tickets (TTs) do SIGARRA.
- Promover e apoiar acções de apresentação de aplicações e serviços, dirigidas à comunidade académica da U.PORTO.

- Apoiar a criação de auto-formação on-line e FAQs, em articulação com as restantes Unidades do DUD.
- Assegurar a existência de normas e procedimentos nos domínios de intervenção da Unidade, em particular de utilização dos recursos e serviços disponibilizados pela Universidade Digital e de segurança informática, em articulação com as restantes Unidades do DUD.
- Assegurar a existência de um serviço CSIRT para a U.PORTO.
- Promover a troca de experiências e de boas práticas nos domínios de intervenção da Universidade Digital entre as várias entidades da U.PORTO.
- Assegurar um Observatório em TIC.
- Promover e apoiar a formação avançada nos domínios de intervenção da Universidade Digital, incluindo formação on-line e FAQs.
- Gerir projectos, tendo em vista promover o desenvolvimento e a utilização de serviços inovadores na U.PORTO nos seus domínios de intervenção.
- Participar em Projectos/Task-Forces nacionais e internacionais nos seus domínios de intervenção.
- Preparar candidaturas e submetê-las a financiamento nos seus domínios de intervenção, gerindo os projectos aprovados.
- Assegurar a manutenção e beneficiação do património afecto à Unidade.
- Gerir relação com Unidades e Entidades internas e externas com quem se relacione.
- Planear e controlar a gestão da Unidade.

Unidade de Serviços ao Utilizador

Objectivos indicadores e metas

- Melhorar o serviço prestado aos utilizadores, em particular no que se refere ao sistema SIGARRA (incluindo GAUP, GRH e SI).
 - Indicadores e metas:
 - Taxa de incremento relativamente a 2008 de problemas resolvidos na 1ª linha do suporte, para questões relativas ao SIGARRA colocadas pelas UOs ao Helpdesk.
 - [se % inferior a 25%: não cumpre; se % igual a 25%: cumpre; se % maior que 25%: supera].
 - Nível de satisfação global dos utilizadores da Unidade com a qualidade dos serviços prestados [a avaliar por inquérito on-line integrado no a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
- Conceber, organizar e disponibilizar no portal TIC informação clara e rigorosa de apoio aos serviços prestados, em particular assegurando a colocação de informação que possa contribuir para facilitar a utilização do SIGARRA (em articulação com as Unidades GI e SI).
 - Indicadores e metas:
 - Nível de satisfação dos utilizadores da Unidade relativamente à informação on-line disponibilizada [a avaliar por inquérito on-line integrado no a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
 - Nível de satisfação dos gestores de informação, contactos GAUP e GRH com a usabilidade do serviço de documentação de apoio ao SIGARRA [a avaliar por inquérito on-line integrado no a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
 - Percentagem de *hits* em páginas da responsabilidade da Unidade no contexto do Portal TIC [média no ano, a partir do início do mês seguinte à data de disponibilização do Portal].
 - 50% do total (em 100%) [se inferior: não cumpre; se igual: cumpre; se superior: supera].
- Disponibilizar aos utilizadores da Reitoria/IRICUP um serviço de impressão de qualidade, que permita entre outros, gerir, monitorizar e contabilizar, de forma integrada, o parque de máquinas fotocopiadoras /impressoras/ multifunções e a sua utilização, assegurando a compatibilidade do sistema com o cartão de ID da U.PORTO.
 - Indicadores e metas:

- Nível de satisfação dos utilizadores da Reitoria/IRICUP relativamente ao serviço de impressão [a avaliar por inquérito on-line integrado no a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
- Redução de custos com o serviço, relativamente à média de 2007-2008.
 - [se % inferior a 10%: não cumpre; se % igual a 10%: cumpre; se % maior que 10%: supera].
- Capacidade de utilização distribuída [Reitoria e C2COM].
 - [não instalada: não cumpre; instalada: cumpre; instalada e divulgada em artigo publicado ou aceite para publicação: supera].
- Utilizar módulo do SIGARRA para suportar a gestão de todo o software licenciado pela Unidade.
 - Indicadores e metas:
 - Nível de utilização do módulo.
 - Registo de toda a informação relativa a todas as aplicações licenciadas concluído em Dezembro de 2009 [se incompleto a 31 de Dezembro: não cumpre; se completo durante o mês de Dezembro: cumpre; se completo antes de 1 de Dezembro: supera].
- Promover a troca de experiências e de boas práticas e facilitar a transmissão de conhecimento em áreas de TIC de interesse transversal para as várias entidades da U.PORTO, em particular tendo em vista a nova organização da Universidade e o melhor aproveitamento dos recursos existentes.
 - Indicadores e metas:
 - Nível de satisfação dos Contactos de Informática relativamente a este aspecto [a avaliar por inquérito on-line integrado no a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
 - Número de novos serviços partilhados que tenham resultado de acções levadas a cabo no contexto deste objectivo.
 - [2 ou inferior: não cumpre; 2: cumpre; maior que 2: supera].

Unidade de Serviços ao Utilizador

Fichas de actividade e orçamento 

Unidade de Sistemas de Informação

Missão

Assegurar a existência e o desenvolvimento de infra-estruturas e serviços de informação coerentes e integradores, que permitam o suporte tecnológico à gestão estratégica de informação da Universidade, à monitorização do seu funcionamento e ao melhoramento contínuo da sua gestão.

Competências

Descrição: Compete aos Sistemas de Informação:

- Participar na Coordenação do projecto SIGARRA.
- Participar na especificação do SIGARRA (*backoffice* - GA e GRH, e *frontoffice* - SI), definir e registar os requisitos para o seu desenvolvimento, a partir dos respectivos documentos de especificação, assegurando a necessária actualização.
- Garantir a qualidade do software desenvolvido para o SIGARRA e manter os respectivos sistemas de referência.
- Promover a qualidade dos dados em todas as componentes do sistema SIGARRA, em particular a partir de verificações criadas nos diferentes módulos do sistema.
- Assegurar a conformidade de todos os desenvolvimentos com as especificações e requisitos respectivos.
- Assegurar a elevada disponibilidade de todas as instâncias do SIGARRA em produção.
- Assegurar a instalação e a actualização de versões de funcionalidades e módulos do sistema modo a garantir que todas as entidades da U.PORTO que usam o SIGARRA utilizem os mesmos módulos e versões das várias componentes sistema (*backoffice* - GA e GRH, e *frontoffice* - SI).
- Dar resposta aos problemas técnicos relativos à utilização do SIGARRA colocados pelos os Gestores e Produtores de Informação das entidades da U.PORTO, incluindo os Contactos administrativos e técnicos dos Serviços Académicos e de Pessoal.
- Assegurar a existência de normas e procedimentos nos domínios de intervenção da Unidade, nomeadamente ao nível da segurança nos domínios de intervenção da Unidade
- Apoiar as UOs nos domínios de intervenção da Unidade.
- Assegurar a criação de elementos comunicacionais de divulgação dos recursos e serviços da Unidade.
- Promover a troca de experiências e de boas práticas nos domínios de intervenção da Unidade entre as várias entidades da U.PORTO.

- Apoiar a formação avançada nos seus domínios de intervenção, incluindo formação on-line e FAQs.
- Gerir projectos, tendo em vista promover o desenvolvimento e a utilização de serviços inovadores na U.PORTO nos seus domínios de intervenção.
- Participar em Projectos/Task-Forces nacionais e internacionais nos seus domínios de intervenção.
- Preparar candidaturas e submetê-las a financiamento nos seus domínios de intervenção, gerindo os projectos aprovados.
- Assegurar a manutenção e beneficiação do património afecto à Unidade.
- Gerir relação com Unidades e Entidades internas e externas com quem se relacione.
- Planear e controlar a gestão da Unidade.

Unidade de Sistemas de Informação

Objectivos indicadores e metas

- Colocar em produção, até final do ano lectivo 2009/10, a nova aplicação de Gestão Académica, baseada em nova tecnologia de suporte, e as respectivas componentes frontoffice (SI), que deverão suportar o actual modelo de funcionamento dos cursos/ciclos de estudos da Universidade incluindo, em particular, os cursos/ciclos de estudos multidisciplinares e os cursos de formação na área da educação continua.
 - Indicadores e metas:
 - Nível de desenvolvimento das componentes GA previstas para 2009 [lista anexa].
 - [se desenvolvimento incompleto a 31 de Dezembro: não cumpre; se desenvolvimento completo até 31 de Dezembro: cumpre; se desenvolvimento completo antes de 1 de Dezembro: supera].
 - Nível de desenvolvimento das componentes SI.
 - [se desenvolvimento incompleto a 31 de Dezembro: não cumpre; se desenvolvimento completo até 31 de Dezembro: cumpre; se desenvolvimento completo antes de 1 de Dezembro: supera].
 - Número médio de documentos [especificação base, requisitos, modelo de dados, ajuda on-line, manual de instalação, manual de utilização] produzidos para os módulos da aplicação GA à data da respectiva conclusão.
 - [5 ou inferior: não cumpre; 6: cumpre; 6 e nível de satisfação dos Serviços Académicos (relativamente à ajuda on-line e manual de utilização) ≥ 4 (numa escala de 1 a 5): supera]
 - Número médio de documentos [especificação base, requisitos, modelo de dados, ajuda on-line, manual de instalação, manual de utilização] produzidos para os módulos da aplicação SI à data da respectiva conclusão.
 - [5 ou inferior: não cumpre; 6: cumpre; 6 e nível de satisfação dos Gestores de Informação (relativamente à ajuda on-line e manual de utilização) ≥ 4 (numa escala de 1 a 5): supera].
 - Qualidade do software produzido para a aplicação GA [avaliação externa, por amostragem].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
 - Qualidade do software produzido para a componente SI [avaliação externa, por amostragem].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
- Colocar online o novo SIGARRA da U.PORTO, com a imagem e estrutura aprovadas em 2008.
 - Indicadores e metas:

- Data de disponibilização on-line
 - Abril [se posterior a 30 de Abril: não cumpre; se durante o mês de Abril: cumpre; se anterior a 1 de Abril: supera].
- Usabilidade [avaliação externa: projecto em curso]
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
- Nível de Acessibilidade [avaliação pelo Gabinete de Apoio ao Estudante com Deficiência da U.PORTO].
 - A (W3C) [se não atingir A: não cumpre; A: cumpre; superior a A: supera]
- Facilidade de Autenticação/Autorização
 - Compatível com AAI da U.PORTO [se não operacional no final de Dezembro: não cumpre; se operacional durante o mês de Dezembro: cumpre; se operacional antes de 1 de Dezembro: supera].
- Nível de satisfação dos utilizadores [avaliação por inquérito on-line a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro de 2009].
 - 4 (em 5). [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
- Optimizar os actuais módulos/funcionalidades do SIGARRA da U.PORTO e desenvolver novos módulos/funcionalidades de modo a que o site da Universidade responda melhor às necessidades da comunidade académica e contribua igualmente para aumentar a visibilidade externa da Universidade.
 - Indicadores e metas:
 - Módulos/funcionalidades optimizados: Pesquisa de cursos; Pesquisa de estudantes; Pesquisa de Pessoal; Legislação e Inquéritos (incluindo Web Survey).
 - Nº de módulos optimizados [<do que os 5 indicados: não cumpre; 5 indicados: cumpre; para além dos 5 indicados: supera].
 - Módulos/funcionalidades desenvolvidos: Antigos Estudantes; Dissertações e Teses (agregado); Estatística de RH para o Relatório da Universidade.
 - Nº de módulos desenvolvidos [<do que os 3 indicados: não cumpre; 3 indicados: cumpre; para além dos 3 indicados: supera].
 - Nível de satisfação dos utilizadores [avaliação por inquérito on-line a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro-Dezembro de 2009].
 - 4 (em 5). [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera]
- Incrementar a oferta de cursos de e-learning para o SIGARRA, dirigidos a diferentes públicos-alvo [ex. docentes & investigadores; gestores de informação; órgãos de gestão; etc.]
 - Indicadores e metas:
 - Número de Cursos de e-learning disponibilizados.
 - [inferior a 3: não cumpre; 3: cumpre; superior a 3: supera]
 - Nível médio de satisfação dos formandos nos cursos de e-learning do SIGARRA [a avaliar por inquérito aos formandos].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].

- Optimizar módulos/funcionalidades actuais do SIGARRA (UOs) e incrementar o número de acções e iniciativas de acompanhamento aos vários níveis de gestão das diferentes UOs para a operacionalização local e/ou melhor utilização de módulos já existentes no SIGARRA (GA, GRH, SI).
 - Indicadores e metas:
 - Nº de módulos/funcionalidades optimizados: Gestão de Identidades; Publicações; CVs e Relatórios de Actividade Docente; Inquéritos; SIADAP; Administração distribuída.
 - [$<$ do que os 7 indicados: não cumpre; 7 indicados: cumpre; para além dos 7 indicados: supera]
 - Nº de módulos desenvolvidos no âmbito do suporte ao e-learning [sumários de meta-disciplinas (Moodle); exportação de gradebook (Moodle -> SIGARRA); optimização de testes (Moodle); repositório de conteúdos pedagógicos (Moodle-DSPACE)].
 - [$<$ do que os 4 indicados: não cumpre; 4 indicados: cumpre; para além dos 4 indicados: supera].
 - Nível de satisfação dos órgãos de gestão das UOs com o SIGARRA [a avaliar em reunião dos Directores das UOs].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
 - Nível de satisfação dos GIs com o SIGARRA [a avaliar por inquérito on-line integrado no a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
 - Nível de satisfação dos professores que utilizam o Moodle com o SIGARRA [a avaliar por inquérito específico].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
 - Nº de acções/iniciativas locais, nas UOs
 - 25 [inferior a 25: não cumpre; 25: cumpre; superior a 25: supera].
 - Nº de módulos/funcionalidades já existentes no SIGARRA activadas por UO.
 - 3 [inferior a 3: não cumpre; 3: cumpre; superior a 3: supera].

Unidade de Sistemas de Informação

Fichas de actividade e orçamento 

Objetivos U.PORTO/DUD



Universidade do Porto

Instituto de Recursos e
Iniciativas Comuns

IRICUP

REUNIÃO GERAL DO DEPARTAMENTO

UNIVERSIDADE DIGITAL

22 DE SETEMBRO DE 2009



Universidade Digital

Objectivos, indicadores e metas

Reformulados*

R

- Elaborar o projecto de reestruturação da rede de dados da U.PORTO, ao nível do backbone, para permitir oferecer serviços de nível 2 e largura de banda de 10 Gbit/s, assegurando elevados padrões de qualidade, eficácia e eficiência¹.

- Indicadores e metas:

R

- Existência do documento do projecto (PID) [se PID entregue à direcção do DUD após 31 de Outubro: não cumpre; se PID entregue à direcção até 31 de Outubro: cumpre; se PID entregue à direcção do DUD antes de 31 de Outubro e for aceite por esta sem necessidade de reformulação: supera].
- Nível de satisfação dos órgãos de gestão das UOs com os recursos e serviços do DUD [a avaliar em reunião dos Directores das UOs].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
- Nível de satisfação das direcções dos Centros e Institutos de I&D com os recursos e serviços do DUD [a avaliar por consulta - envio de ofício -, em Dezembro].
 - 4 (em 5) [2 ou inferior: não cumpre, 3: cumpre; 4 ou 5: supera].
- Nível de satisfação dos GIs com o SIGARRA [a avaliar por inquérito on-line integrado no a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
- Nível de satisfação dos utilizadores da U.PORTO com o Portal TIC [a avaliar por inquérito on-line integrado no a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].

Eliminado: Adequar os serviços prestados na área das Tecnologias de Informação e Comunicação à nova organização da Universidade, assegurando elevados padrões de qualidade, de eficácia e de eficiência, em particular no que se refere ao aproveitamento dos recursos existentes.

Eliminado: Capacidades da rede de dados

Eliminado: <#>Capacidade de prestação de serviços Ethernet às UOs e Organismos da U.PORTO [se capacidades existirem para menos de 75% das entidades: não cumpre; se capacidades existirem para 75% das entidades: cumpre; se capacidades existirem para mais de 75% das entidades: supera].¶
<#>Largura de banda no backbone: 10 Gb/s [se LB não disponível ou só disponível para uma das ligações: não cumpre; se LB disponível entre pólos I-II e III-II: cumpre; se LB disponível entre pólos I-II, III-II e I-III: supera].¶

R

¹ Os contactos prévios realizados com algumas empresas indicam que os valores associados aos equipamentos e componentes são mais elevados do que inicialmente previsto, pelo que é necessário elaborar um projecto detalhado que possibilite uma eventual candidatura a financiamento.

- Nível de satisfação dos utilizadores do e-learning café [a avaliar por inquérito específico].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
- Diminuição dos custos operacionais das TIC.
 - Inferiores em 10%, relativamente a 2008 [se % inferior a 10%: não cumpre; se % igual a 10%: cumpre; se % maior que 10%: supera].
- Colocar em produção, até final do ano lectivo 2009/10, a nova aplicação de Gestão Académica, baseada em nova tecnologia de suporte, e as respectivas componentes frontoffice (SI), que deverão suportar o actual modelo de funcionamento dos cursos/ciclos de estudos da Universidade incluindo, em particular, os cursos/ciclos de estudos multidisciplinares e os cursos de formação na área da educação continua.
 - Indicadores e metas:
 - Nível de desenvolvimento das componentes GA previstas para 2009 [lista anexa].
 - [se desenvolvimento incompleto a 31 de Dezembro: não cumpre; se desenvolvimento completo até 31 de Dezembro: cumpre; se desenvolvimento completo antes de 1 de Dezembro: supera].
 - Nível de desenvolvimento das componentes SI.
 - [se desenvolvimento incompleto a 31 de Dezembro: não cumpre; se desenvolvimento completo até 31 de Dezembro: cumpre; se desenvolvimento completo antes de 1 de Dezembro: supera].
 - Número médio de documentos [especificação base, requisitos, modelo de dados, ajuda on-line, manual de instalação, manual de utilização] produzidos para os módulos da aplicação GA à data da respectiva conclusão.
 - [5 ou inferior: não cumpre; 6: cumpre; 6 e nível de satisfação dos Serviços Académicos (relativamente à ajuda on-line e manual de utilização) ≥ 4 (numa escala de 1 a 5): supera]
 - Número médio de documentos [especificação base, requisitos, modelo de dados, ajuda on-line, manual de instalação, manual de utilização] produzidos para os módulos da aplicação SI à data da respectiva conclusão.
 - [5 ou inferior: não cumpre; 6: cumpre; 6 e nível de satisfação dos Gestores de Informação (relativamente à ajuda on-line e manual de utilização) ≥ 4 (numa escala de 1 a 5): supera].

- Qualidade do software produzido para a aplicação GA [avaliação externa, por amostragem].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
- Qualidade do software produzido para a componente SI [avaliação externa, por amostragem].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
- Colocar online o novo SIGARRA da U.PORTO, com a imagem e estrutura aprovadas em 2008.
 - Indicadores e metas:
 - Data de disponibilização on-line
 - Abril [se posterior a 30 de Abril: não cumpre; se durante o mês de Abril: cumpre; se anterior a 1 de Abril: supera].
 - ²Nível de Acessibilidade [avaliação pelo Gabinete de Apoio ao Estudante com Deficiência da U.PORTO].
 - A (W3C) [se não atingir A: não cumpre; A: cumpre; superior a A: supera]
 - Facilidade de Autenticação/Autorização
 - Compatível com AAI da U.PORTO [se não operacional no final de Dezembro: não cumpre; se operacional durante o mês de Dezembro: cumpre; se operacional antes de 1 de Dezembro: supera].
 - Nível de satisfação dos utilizadores [avaliação por inquérito on-line a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro de 2009].
 - 4 (em 5). [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
 - Número de publicações no Repositório Aberto da U.PORTO.
 - 3500 [inferior a 3500: não cumpre; 3500: cumpre; superior a 3500: supera].
 - Posição da U.PORTO no Webometrics.
 - 85 [superior a 85: não cumpre; 85: cumpre; inferior a 85: supera].
- Incrementar a oferta de cursos on-line de formação na área da educação contínua.
 - Indicadores e metas:

Eliminado: <#>Usabilidade [avaliação externa: projecto em curso]¹
4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera]

Eliminado: .¹

R

² Projecto apresentado para o Mestrado em Engenharia de Serviços e Gestão. A ser seleccionado por um estudante, a conclusão do trabalho não ocorrerá em 2009.

- N° de novos cursos on-line de formação contínua.
 - 20 [inferior a 20: não cumpre; 20: cumpre; superior a 20: supera].
- N° de novos cursos on-line de formação contínua da responsabilidade do DUD.
 - 3 [inferior a 3: não cumpre; 3: cumpre; superior a 3: supera].
- Nível de satisfação dos professores utilizadores dos serviços e recursos de novas tecnologias para a educação [a avaliar por inquérito específico].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera]
- Criar e implementar metodologias de gestão dos processos e da informação da estrutura organizacional central da U.PORTO que promovam a excelência do desempenho institucional.
 - Indicadores e metas:
 - N° de novos processos (actualizados até ao nível das tarefas) no Manual de Processos on-line: Gerir Formação; Gerir Relação com Estudantes/Alumni; Gerir I&D; Gerir Prestação de Serviços à Comunidade.
 - [distintos dos 4 indicados: não cumpre; 4 indicados: cumpre; para além dos 4 indicados: supera].
 - N° de novos documentos de especificação para o SIGARRA disponibilizados no Manual de Processos on-line: igual ao n° de módulos de suporte aos novos processos a incluir em 2009 (indicador anterior).
 - [inferior: não cumpre; igual: cumpre; se igual e no *timing* necessário - 1 mês antes do arranque do desenvolvimento dos módulos, para permitir auscultar os GIs: supera].
 - Taxa de actualização de documentos de especificação para os módulos do SIGARRA a rever em 2009 disponibilizados no Manual de Processos on-line [lista em anexo].
 - 100% [inferior a 100%: não cumpre; 100%: cumpre; se 100% e no *timing* necessário - 1 mês antes do arranque do desenvolvimento dos módulos, para permitir auscultar os GIs: supera].
 - Grau de implementação da Gestão de Correspondência (componente GDE) utilizada por todos os Serviços da Reitoria [100%].
 - [inferior a 100%: não cumpre; 100%: cumpre; se a GDE se estender para além da gestão de correspondência (Pedidos de Deslocação; PDAs; Requerimentos...): supera].
 - Nível de satisfação dos utilizadores da Reitoria/IRICUP com a arquitectura de informação no Manual de Processos [a avaliar por inquérito on-line integrado no

a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro].

- 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].

Unidade de Administração de Sistemas e Computação

Objectivos, indicadores e metas

Reformulados*

- Melhorar a informação interna e externa sobre a Unidade e a qualidade de serviço prestado.
 - Indicadores e metas:
 - Actualização da base de conhecimento da Unidade.
 - [base de conhecimento com desactualizações em Dezembro: não cumpre; base de conhecimento totalmente actualizada em Dezembro: cumpre; base de conhecimento totalmente actualizada ao longo do ano: supera].
 - Nível de satisfação dos utilizadores da U.PORTO com o Portal TIC [a avaliar por inquérito on-line integrado no a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
 - Publicação de SLAs (*Service Level Agreements*) para os vários serviços no Portal TIC até 31 de Dezembro.
 - [<100% até 31 de Dezembro: não cumpre; 100% durante o mês de Dezembro: cumpre; 100% antes de 1 de Dezembro: supera].
 - Nível de satisfação dos utilizadores da U.PORTO com a arquitectura GridUP³ [a avaliar por inquérito on-line integrado no a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
- Facilitar o acesso e a visibilidade da produção científica da U.PORTO de forma integrada e assegurar a preservação de documentos digitais.

Eliminado: e respectiva
submissão de "tarefas"

R

• R

³ Dependente de um projecto a submeter a financiamento, envolvendo uma empresa externa, que não é exequível concretizar em 2009.

- Indicadores e metas:
 - Integração do repositório aberto da U.PORTO com os repositórios da FEUP e FLUP.
 - [depois de 31 de Julho: não cumpre; até 31 de Julho: cumpre; antes de 31 de Julho: supera].
 - Número de publicações no Repositório Aberto da U.PORTO.
 - 3500 [inferior a 3500: não cumpre; 3500: cumpre; superior a 3500: supera].
 - Disponibilidade da arquitectura técnica para a preservação de documentos digitais [indisponível a 31 de Dezembro: não cumpre; durante o mês de Dezembro: cumpre; antes de 1 de Dezembro: supera].
- Melhorar a arquitectura técnica do SIGARRA e implementar a infra-estrutura de Autenticação/Autorização da U.PORTO.
 - Indicadores e metas:
 - Autenticação de serviços Web compatível com Sibboleth.
 - [se não atingido para o SIGARRA: não cumpre; se atingido para o SIGARRA: cumpre; se atingido para o SIGARRA e outros serviços Web: supera].
 - Apresentação de proposta de arquitectura Grid para o SIGARRA.
 - [não existente a 31 de Dezembro: não cumpre; proposta durante o mês de Dezembro: cumpre; proposta antes de 1 de Dezembro: supera].
 - Nível de conclusão da disponibilidade das instâncias SIGARRA de desenvolvimento e testes baseadas em servidores virtuais.
 - [conclusão depois de 31 de Julho: não cumpre; conclusão durante o mês de Julho: cumpre; conclusão antes de 1 de Julho: supera].
 - Nível de satisfação das equipas das Unidades de desenvolvimento e produção de software na utilização das instâncias SIGARRA de desenvolvimento, testes e referência [a avaliar por inquérito específico em Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
- Integrar a gestão dos servidores e serviços do C2COM nas actividades permanentes da Unidade e reformular as arquitecturas técnicas de forma a melhorar e rentabilizar os recursos tecnológicos existentes.
 - Indicadores e metas:
 - Nível de satisfação dos utilizadores do C2COM com os recursos e serviços geridos pela ASC [a avaliar por inquérito específico em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
 - Arquitectura técnica de suporte ao C2COM operacional na data prevista.
 - [conclusão depois de 31 de Dezembro: não cumpre; conclusão durante o mês de Dezembro: cumpre; conclusão antes de 1 de Dezembro: supera].
- Melhorar os níveis de segurança dos servidores e serviços da Reitoria e da U.PORTO, dotando-os de mecanismos automáticos para actuações preventivas.
 - Indicadores e metas:

R

- Nível de conclusão da disponibilidade do serviço de LOGs centralizados dos servidores e serviços da U.PORTO e Reitoria.
 - [não concluído a 31 de Dezembro: não cumpre; conclusão durante o mês de Dezembro: cumpre; conclusão antes de 1 de Dezembro: supera].
- Nível de conclusão da disponibilidade do serviço de LIDS/IPS (*Intrusion Detection System / Intrusion Prevention System*), integrado com o serviço de syslog centralizado.
 - [não concluído a 31 de Dezembro: não cumpre; conclusão durante o mês de Dezembro: cumpre; conclusão antes de 1 de Dezembro: supera].

Unidade de Gestão de Informação

Objectivos, indicadores e metas

Reformulados*

- Disponibilizar na Web recursos informacionais relevantes, gerados pela U.PORTO no âmbito da sua Missão.
 - Indicadores e metas:
 - Quantidade de informação disponibilizada, relativa a dissertações e teses, recortes de imprensa, PDFs de Processos de Obras e Biografias.
 - [< 3700 objectos digitais: não cumpre; 3700 : cumpre; > 3700 supera].
 - Quantidade de Biografias disponibilizadas na versão inglesa.
 - [< 50 não cumpre; 50 cumpre; > 50 supera].
 - Qualidade da informação disponibilizada.
 - Informação agregada e indexada [$< 75\%$: não cumpre; $[75\%, 80\%]$: cumpre; $> 80\%$: supera].
- Definir regras e procedimentos para a gestão da informação produzida e recebida pela estrutura organizativa central da U.PORTO, monitorizando a sua aplicação.
 - Indicadores e metas:
 - Data de disponibilização online.
 - [se não disponível a 31 de Dezembro: não cumpre; durante o mês de Dezembro: cumpre; antes de 1 de Dezembro: supera].
- Migrar os conteúdos da instância SIGARRA U.PORTO actualmente em produção, bem como assegurar a existência de novos conteúdos necessários.
 - Indicadores e metas:
 - Data de migração dos conteúdos existentes no site actual.
 - [se depois de 30 de Abril: não cumpre; durante o mês de Abril: cumpre; antes de 1 de Abril: supera].
 - Nível de satisfação dos utilizadores [avaliação por inquérito on-line a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4 : cumpre; 5 : supera].
- Modelar e disponibilizar na Web os processos Gerir Formação, Gerir Relação com Estudantes/Alumni, Gerir I&D e Gerir Prestação de Serviços à Comunidade e assegurar a publicação sistemática no Manual de Processos das especificações dos módulos de suporte que forem produzidas pela GI.

- Indicadores e metas:
 - Nº de novos processos (actualizados até ao nível das tarefas) no Manual de Processos on-line.
 - [distintos dos 4 indicados: não cumpre; 4 indicados: cumpre; para além dos 4 indicados: supera].
 - Nº de novos documentos de especificação para o SIGARRA, disponibilizados no Manual de Processos on-line: igual ao nº de módulos de suporte aos novos processos a incluir em 2009 (indicador anterior).
 - [inferior: não cumpre; igual: cumpre; se igual e no timing necessário - 1 mês antes do arranque do desenvolvimento dos módulos para permitir auscultar os GIs: supera].
 - Taxa de actualização de documentos de especificação (on-line) para os módulos do SIGARRA a rever em 2009 disponibilizados no Manual de Processos on-line [lista em anexo].
 - 100% [inferior a 100%: não cumpre; 100%: cumpre; se 100% e no timing necessário - 1 mês antes do arranque do desenvolvimento dos módulos para permitir auscultar os GIs: supera].
 - Grau de implementação da Gestão de Correspondência (componente GDE) utilizada por todos os Serviços da Reitoria [100%].
 - [<100%: não cumpre; 100%: cumpre; >se GDE se estender para para além da gestão de correspondência (Pedidos de Deslocação; PDAs; Requerimentos...): supera].
 - Nível de satisfação dos utilizadores da Reitoria/IRICUP com a arquitectura da informação no Manual de Processos [a avaliar por inquérito on-line integrado no a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
- Influenciar a produção de informação no domínio Web da U.PORTO de modo a contribuir para a posição da Universidade nos lugares cimeiros da Webometrics.
 - Indicadores e metas:
 - Nº de acções realizadas.
 - [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; >4: supera].
 - Posição da U.PORTO no Webometrics.
 - 85 [superior a 85: não cumpre; 85: cumpre; inferior a 85: supera].

Unidade de Novas Tecnologias na Educação

Objectivos, indicadores e metas

Reformulados*

- Assegurar a operacionalidade das plataformas de e-learning da U.PORTO e melhorar a integração com outros Sistemas da U.PORTO.
 - Indicadores e metas:
 - Taxa de disponibilidade anual.
 - [<99,5%: não cumpre; [99,5;99,9]: cumpre; >99,9%: supera].
 - Número de desenvolvimentos e de componentes integradas para o Moodle.
 - [<5: não cumpre; [5;8]:cumpre; >8: supera].
 - Participação activa na Comunidade Moodle que possibilite o desenvolvimento integrado de funcionalidades.
 - Desenvolvimento de funcionalidades em parceria com a equipa de desenvolvimento do Moodle [<1: não cumpre; 1: cumpre; >1: supera].
- Reestruturar o portal específico de e-Learning da U.PORTO (integrado no novo SIGARRA da U.PORTO), adequando-o à realidade actual da Universidade nesta área e à Web 2.0. Deverá incluir a informação técnica e pedagógica relevante, incluindo actividades e projectos realizados na Universidade.
 - Indicadores e metas:
 - Disponibilização.
 - [se não disponível a 30 de Setembro: não cumpre; se disponível durante o mês de Setembro: cumpre; se disponível antes de 1 de Setembro: supera].
 - Nível de Acessibilidade A (W3C).
 - [se não atingir A: não cumpre; A: cumpre; superior a A: supera].
 - Componente língua inglesa.
 - [<100% até 31 de Dezembro: não cumpre; 100% durante o mês de Dezembro: cumpre; 100% antes de 1 de Dezembro: supera].
 - Integração de ferramentas da Web 2.0
 - [<4: não cumpre; 4: cumpre; >4: supera].
 - Definição e produção de uma publicação on-line de e-learning integrada no portal.
 - [se não disponível a 30 de Setembro: não cumpre; se disponível durante o mês de Setembro: cumpre; se disponível antes de 1 de Setembro: supera].

- Continuar a aumentar o número de unidades curriculares que disponibilizam conteúdos pedagógicos em plataformas de e-learning, tanto ao nível dos cursos de pré e pós graduação, como ao nível da formação contínua (em articulação com a Unidade de Educação Contínua da Reitoria).
 - Indicadores e metas:
 - Criação do catálogo de cursos on-line da U.PORTO no Portal de e-learning.
 - [se não disponível a 30 de Setembro: não cumpre; se disponível durante o mês de Setembro: cumpre; se disponível antes de 1 de Setembro: supera]
 - N.º de novos cursos on-line de formação contínua.
 - [<10: não cumpre; 10: cumpre; >10: supera].
 - Número de novas unidades curriculares (1.º, 2.º e 3.º ciclo) on-line.
 - [<30: não cumpre; 30: cumpre; >30: supera].
 - Nível de satisfação dos professores utilizadores dos serviços e recursos de novas tecnologias para a educação [obtido por inquérito específico a realizar no Moodle durante o mês de Novembro de 2009].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
 - Número de recursos multimédia desenvolvidos de apoio ao processo pedagógico.
 - [<20: não cumpre; [20;30]:cumpre; >30: supera].
- Assegurar a existência e o bom funcionamento de serviços de videoconferência para a comunidade académica da U.PORTO e promover a sua utilização, nomeadamente em projectos e eventos de grande visibilidade para a Universidade (em articulação com a Unidade SERU e as Unidades CI e CDL da Reitoria).
 - Indicadores e metas:
 - Nível de satisfação dos utilizadores [obtido por inquéritos específicos a realizar nos espaços de VC]
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
 - Operacionalização da sala de Telepresença.
 - [se não operacional a 30 de Setembro: não cumpre; se disponível durante o mês de Setembro: cumpre; se disponível antes de 1 de Setembro: supera].
 - Níveis de utilização
 - Número de eventos [<5: não cumpre; [5-7]: cumpre; >7 supera].
 - Número de horas (total anual) [~~<200~~: não cumpre; [~~200-250~~]: cumpre; >~~250~~ supera⁴].
- Promover a actualização do *know-how* do GATIUP e a sua internacionalização através da participação activa em projectos e eventos Internacionais na área do e-learning. Contribuir para a divulgação das actividades do GATIUP para o exterior.
 - Indicadores e metas:

Eliminado: 450

Eliminado: 450

Eliminado: 550

Eliminado: 550

R

⁴ Falta de manifestações de interesse por parte da comunidade académica.

- Número de propostas apresentadas como parceiros ou coordenadores de projectos (constituição de redes de contactos).
 - [-4: não cumpre; 4: cumpre; >4 supera].
- Número de comunicações em conferências e/ou publicações.
 - [-4: não cumpre; [4;8]: cumpre; >8 supera]

Unidade de Redes e Telecomunicações

Objectivos, indicadores e metas

Reformulados*

R

- Elaborar o projecto de reestruturação da rede de dados da U.PORTO, ao nível do backbone, para permitir oferecer serviços de nível 2 e largura de banda de 10 Gbit/s, assegurando elevados padrões de qualidade, eficácia e eficiência⁵.

- Indicadores e metas:

- Existência do documento do projecto (PID) [se PID entregue à direcção do DUD após 31 de Outubro: não cumpre; se PID entregue à direcção até 31 de Outubro: cumpre; se PID entregue à direcção do DUD antes de 31 de Outubro e for aceite por esta sem necessidade de reformulação: supera].

R

- Colocar em produção a arquitectura central de VoIP da U.PORTO assegurando os requisitos do projecto VoIP@RCTS. Prestação de serviços de consultoria e aconselhamento a todas as Unidades Orgânicas para que possam tirar o máximo partido da tecnologia.

- Indicadores e metas:

- Cumprimento da calendarização do projecto VoIP@RCTS.
 - 80% das UOs a utilizar a plataforma 2 meses após a disponibilização do serviço por parte da FCCN [se menos de 80% das UOs: não cumpre; se 80% das UOs: cumpre; se mais de 80% das UOs: supera].

R

- Plataforma tecnicamente preparada para a ligação a operadores VoIP alternativos⁶.

Eliminado: Dotar a rede de dados da U.PORTO, ao nível do backbone, das capacidades necessárias para melhor responder à nova organização da Universidade, assegurando elevados padrões de qualidade, de eficácia e de eficiência

Eliminado: <#>Capacidades da rede de dados.¶
<#>Capacidade de prestação de serviços Ethernet às UOs e Organismos da U.PORTO. [se capacidades existirem para menos de 75% das entidades: não cumpre; se capacidades existirem para 75% das entidades: cumpre; se capacidades existirem para mais de 75% das entidades: supera].¶
<#>Largura de banda no backbone: 10 Gb/s [se LB não disponível ou só disponível para uma das ligações: não cumpre; se LB disponível entre pólos I-II e III-II: cumpre; se LB disponível entre pólos I-II, III-II e I-III: supera].¶

Eliminado: N° de ligações a

• R

⁵ Os contactos prévios realizados com algumas empresas indicam que os valores associados aos equipamentos e componentes são mais elevados do que inicialmente previsto, pelo que é necessário elaborar um projecto detalhado que possibilite uma eventual candidatura a financiamento.

R

- [se não operacional a 31 de Dezembro: não cumpre; se disponível durante o mês de Dezembro: cumpre; se disponível antes de 1 de Dezembro: supera].
- o Nível de satisfação das UOs com o apoio prestado [a a avaliar por inquérito on-line integrado no a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro]
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].

Eliminado: <#>Ligação da plataforma a dois operadores VoIP [se menos de 2 operadores: não cumpre; se 2 operadores: cumpre; se mais de 2 operadores: supera].¶

R

- o Modernizar as redes locais das Residências Universitárias, e-learning Café, CEMUP, CUP e C2COM, de forma a equiparar as capacidades nelas disponibilizadas àquelas existentes na rede local da Reitoria, procurando também oferecer serviços idênticos, tendo em atenção as realidades locais⁷.Indicadores e metas:

Eliminado: Modernizar as redes locais das Residências Universitárias, e-learning Café, CEMUP, CUP e C2COM, de forma a equiparar as capacidades e serviços nelas disponibilizados àqueles existentes na rede local da Reitoria, homogeneizando a oferta aos utilizadores.¶

R

- o Capacidades das redes locais.
 - 75% das redes locais com capacidades semelhantes às da Reitoria [se menos de 75% das redes locais: não cumpre; se 75% das redes locais: cumpre; se mais de 75% das redes locais: supera].
- o Nível de satisfação dos utilizadores das redes locais [a avaliar por inquérito on-line integrado no a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].

Eliminado: <#>Serviços disponibilizados nas redes locais.¶
<#>75% das redes locais com serviços semelhantes aos da Reitoria [se menos de 75% das redes locais: não cumpre; se 75% das redes locais: cumpre; se mais de 75% das redes locais: supera].¶

⁶ A ligação efectiva a operadores alternativos carece de autorização da instituição, do ponto de vista administrativo, face aos contratos celebrados com a FCCN. Entende-se também ser desejável proceder a uma avaliação dos custos para a configuração actual do projecto, comparativamente à existente anteriormente à utilização do VoIP na U.PORTO, o que exige a manutenção da configuração actual durante, pelo menos 1 ano.

⁷ Nem todas as instituições em apreço dispõem de idênticas necessidades em termos de serviços, pelo que é necessária uma avaliação caso a caso.

Unidade de Serviços ao Utilizador

Objectivos indicadores e metas

Reformulados*

- Melhorar o serviço prestado aos utilizadores, em particular no que se refere ao sistema SIGARRA (incluindo GAUP, GRH e SI).
 - Indicadores e metas:
 - Taxa de incremento relativamente a 2008 de problemas resolvidos na 1ª linha do suporte, para questões relativas ao SIGARRA colocadas pelas UOs ao Helpdesk.
 - [se % inferior a 25%: não cumpre; se % igual a 25%: cumpre; se % maior que 25%: supera].
 - Nível de satisfação global dos utilizadores da Unidade com a qualidade dos serviços prestados [a avaliar por inquérito on-line integrado no a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
- Conceber, organizar e disponibilizar no portal TIC informação clara e rigorosa de apoio aos serviços prestados, em particular assegurando a colocação de informação que possa contribuir para facilitar a utilização do SIGARRA (em articulação com as Unidades GI e SI).
 - Indicadores e metas:
 - Nível de satisfação dos utilizadores da Unidade relativamente à informação on-line disponibilizada [a avaliar por inquérito on-line integrado no a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
 - Nível de satisfação dos gestores de informação, contactos GAUP e GRH com a usabilidade do serviço de documentação de apoio ao SIGARRA [a avaliar por inquérito on-line integrado no a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
 - Percentagem de *hits* em páginas da responsabilidade da Unidade no contexto do Portal TIC [média no ano, a partir do início do mês seguinte à data de disponibilização do Portal].
 - 50% do total (em 100%) [se inferior: não cumpre; se igual: cumpre; se superior: supera].

- Disponibilizar aos utilizadores da Reitoria/IRICUP um serviço de impressão de qualidade, que permita entre outros, gerir, monitorizar e contabilizar, de forma integrada, o parque de máquinas fotocopiadoras /impressoras/ multifunções e a sua utilização, assegurando a compatibilidade do sistema com o cartão de ID da U.PORTO.
 - Indicadores e metas:
 - Nível de satisfação dos utilizadores da Reitoria/IRICUP relativamente ao serviço de impressão [a avaliar por inquérito on-line integrado no a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
 - Redução de custos com o serviço, relativamente à média de 2007-2008.
 - [se % inferior a 10%: não cumpre; se % igual a 10%: cumpre; se % maior que 10%: supera].
 - Capacidade de utilização distribuída [Reitoria e C2COM].
 - [não instalada: não cumpre; instalada: cumpre; instalada e divulgada em artigo publicado ou aceite para publicação: supera].
- Utilizar módulo do SIGARRA para suportar a gestão de todo o software licenciado pela Unidade.
 - Indicadores e metas:
 - Nível de utilização do módulo.
 - Registo de toda a informação relativa a todas as aplicações licenciadas concluído em Dezembro de 2009 [se incompleto a 31 de Dezembro: não cumpre; se completo durante o mês de Dezembro: cumpre; se completo antes de 1 de Dezembro: supera].
- Promover a troca de experiências e de boas práticas e facilitar a transmissão de conhecimento em áreas de TIC de interesse transversal para as várias entidades da U.PORTO, em particular tendo em vista a nova organização da Universidade e o melhor aproveitamento dos recursos existentes.
 - Indicadores e metas:
 - Nível de satisfação dos Contactos de Informática relativamente a este aspecto [a avaliar por inquérito on-line integrado no a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
 - Número de novos serviços partilhados que tenham resultado de acções levadas a cabo no contexto deste objectivo.
 - [2 ou inferior: não cumpre; 2: cumpre; maior que 2: supera].

Unidade de Sistemas de Informação

Objectivos indicadores e metas

Reformulados*

- Colocar em produção, até final do ano lectivo 2009/10, a nova aplicação de Gestão Académica, baseada em nova tecnologia de suporte, e as respectivas componentes frontoffice (SI), que deverão suportar o actual modelo de funcionamento dos cursos/ciclos de estudos da Universidade incluindo, em particular, os cursos/ciclos de estudos multidisciplinares e os cursos de formação na área da educação continua.
 - Indicadores e metas:
 - Nível de desenvolvimento das componentes GA previstas para 2009 [lista anexa].
 - [se desenvolvimento incompleto a 31 de Dezembro: não cumpre; se desenvolvimento completo até 31 de Dezembro: cumpre; se desenvolvimento completo antes de 1 de Dezembro: supera].
 - Nível de desenvolvimento das componentes SI.
 - [se desenvolvimento incompleto a 31 de Dezembro: não cumpre; se desenvolvimento completo até 31 de Dezembro: cumpre; se desenvolvimento completo antes de 1 de Dezembro: supera].
 - Número médio de documentos [especificação base, requisitos, modelo de dados, ajuda on-line, manual de instalação, manual de utilização] produzidos para os módulos da aplicação GA à data da respectiva conclusão.
 - [5 ou inferior: não cumpre; 6: cumpre; 6 e nível de satisfação dos Serviços Académicos (relativamente à ajuda on-line e manual de utilização) ≥ 4 (numa escala de 1 a 5): supera]
 - Número médio de documentos [especificação base, requisitos, modelo de dados, ajuda on-line, manual de instalação, manual de utilização] produzidos para os módulos da aplicação SI à data da respectiva conclusão.

- [5 ou inferior: não cumpre; 6: cumpre; 6 e nível de satisfação dos Gestores de Informação (relativamente à ajuda on-line e manual de utilização) = />4 (numa escala de 1 a 5): supera].
- Qualidade do software produzido para a aplicação GA [avaliação externa, por amostragem].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
- Qualidade do software produzido para a componente SI [avaliação externa, por amostragem].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
- Colocar online o novo SIGARRA da U.PORTO, com a imagem e estrutura aprovadas em 2008.
 - Indicadores e metas:
 - Data de disponibilização on-line
 - Abril [se posterior a 30 de Abril: não cumpre; se durante o mês de Abril: cumpre; se anterior a 1 de Abril: supera].
 - ⁸Nível de Acessibilidade [avaliação pelo Gabinete de Apoio ao Estudante com Deficiência da U.PORTO].
 - A (W3C) [se não atingir A: não cumpre; A: cumpre; superior a A: supera]
 - Facilidade de Autenticação/Autorização
 - Compatível com AAI da U.PORTO [se não operacional no final de Dezembro: não cumpre; se operacional durante o mês de Dezembro: cumpre; se operacional antes de 1 de Dezembro: supera].
 - Nível de satisfação dos utilizadores [avaliação por inquérito on-line a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro de 2009].
 - 4 (em 5). [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
- Optimizar os actuais módulos/funcionalidades do SIGARRA da U.PORTO e desenvolver novos módulos/funcionalidades de modo a que o site da Universidade responda melhor

Eliminado: <#>Usabilidade [avaliação externa: projecto em curso]¶
4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera]

Eliminado: .¶

R

⁸ Projecto apresentado para o Mestrado em Engenharia de Serviços e Gestão. A ser seleccionado por um estudante, a conclusão do trabalho não ocorrerá em 2009.

às necessidades da comunidade académica e contribua igualmente para aumentar a visibilidade externa da Universidade.

- Módulos/funcionalidades otimizados: Pesquisa de cursos; Pesquisa de estudantes; Pesquisa de Pessoal; Legislação e Inquéritos (incluindo Web Survey).
 - Nº de módulos otimizados [<do que os 5 indicados: não cumpre; 5 indicados: cumpre; para além dos 5 indicados: supera].
- Módulos/funcionalidades desenvolvidos: Antigos Estudantes; Dissertações e Teses (agregado); Estatística de RH para o Relatório da Universidade.
 - Nº de módulos desenvolvidos [<do que os 3 indicados: não cumpre; 3 indicados: cumpre; para além dos 3 indicados: supera].
- Nível de satisfação dos utilizadores [avaliação por inquérito on-line a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro-Dezembro de 2009].
 - 4 (em 5). [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera]
- Incrementar a oferta de cursos de e-learning para o SIGARRA, dirigidos a diferentes públicos-alvo [ex. docentes & investigadores; gestores de informação; órgãos de gestão; etc.]
 - Indicadores e metas:
 - Número de Cursos de e-learning disponibilizados.
 - [inferior a 3: não cumpre; 3: cumpre; superior a 3: supera]
 - Nível médio de satisfação dos formandos nos cursos de e-learning do SIGARRA [a avaliar por inquérito aos formandos].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
- Optimizar módulos/funcionalidades actuais do SIGARRA (UOs) e incrementar o número de acções e iniciativas de acompanhamento aos vários níveis de gestão das diferentes UOs para a operacionalização local e/ou melhor utilização de módulos já existentes no SIGARRA (GA, GRH, SI).
 - Indicadores e metas:
 - Nº de módulos/funcionalidades otimizados: Gestão de Identidades; Publicações; CVs e Relatórios de Actividade Docente; Inquéritos; SIADAP; Administração distribuída.

- [<do que os 7 indicados: não cumpre; 7 indicados: cumpre; para além dos 7 indicados: supera]
- N° de módulos desenvolvidos no âmbito do suporte ao e-learning [sumários de meta-disciplinas (Moodle); exportação de gradebook (Moodle -> SIGARRA); optimização de testes (Moodle); repositório de conteúdos pedagógicos (Moodle-DSPACE)].
 - [<do que os 4 indicados: não cumpre; 4 indicados: cumpre; para além dos 4 indicados: supera].
- Nível de satisfação dos órgãos de gestão das UOs com o SIGARRA [a avaliar em reunião dos Directores das UOs].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
- Nível de satisfação dos GIs com o SIGARRA [a avaliar por inquérito on-line integrado no a realizar a toda a comunidade académica da U.PORTO em Novembro - Dezembro].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
- Nível de satisfação dos professores que utilizam o Moodle com o SIGARRA [a avaliar por inquérito específico].
 - 4 (em 5) [3 ou inferior: não cumpre; 4: cumpre; 5: supera].
- N° de acções/iniciativas locais, a pedido das UOs
 - 15 [inferior a 15: não cumpre; 15: cumpre; superior a 15: supera]⁹.
- N° de módulos/funcionalidades já existentes no SIGARRA activadas por UO.
 - 3 [inferior a 3: não cumpre; 3: cumpre; superior a 3: supera].

Eliminado: nas

Eliminado: 25

Eliminado: 25

Eliminado: 25

Eliminado: 25

R

⁹ Falta de interesse manifestado pelas UOs.

