

Regulamento para apoio a avaliação

Introdução

Com o objectivo de cumprir o articulado nas Disposições Específicas para Estudantes com Necessidades Educativas Especiais da U.P. passamos de seguida a definir algumas regras para garantir a produção atempada de enunciados de exame, bem como garantir condições de igualdade com os demais alunos na resposta às avaliações escritas.

Ponto 1- Transcrição de enunciados para braille

1.1 Formato de entrega

1.1.1 Os enunciados devem ser entregues:

- preferencialmente em suporte informático
- em papel.

1.1.2 Apresentação da informação em suporte informático

- não deve conter automatismos do word (como os usados para alíneas ou numeração de perguntas, p. ex.)
- informação em tabelas deverá ser devidamente adaptada, bem como símbolos matemáticos e imagens. Para tal poderão contar com a informação constante no documento “ Conselhos para correcção de informação a ser impressa em Braille.”, previamente disponibilizada ao professor, ou consultar essa mesma informação no sítio do SAED da UP na página da Faculdade de Letras.

1.2. Prazos de entrega dos enunciados para conversão em Braille

O enunciado deverá ser entregue no SAED da UP **em mão pelo professor ou qualquer outra pessoa que ele designe, sempre em envelope fechado**. O enunciado poderá ser enviado por e-mail, embora o SAED **não possa responsabilizar-se por possíveis falhas na segurança de documentos que circulam pela rede**.

1.2.1 FLUP

1.2.1.1 Enunciados em suporte informático devidamente adaptados

Poderão ser entregues do SAED no **dia anterior à data de exame sempre entre as 8.30 e as 16.00H ou 10 a 15 minutos antes da hora de exame**, desde que o **professor avise previamente um funcionário do SAED** de que o irá fazer (a escassez de meios humanos neste serviço exige, para garantir a entrega dentro dos prazos, uma marcação prévia destas situações).

Caso o **exame se realize ao Sábado o enunciado terá que ser entregue necessariamente no dia anterior**.

1.2.1.2 Enunciados em papel

Poderão ser entregues até ao dia anterior à data do exame sempre entre as 8.30H e as 16.00H ou em outro momento a combinar entre o SAED e o Professor

1.2.2 Outras Faculdades

1.2.2.1 Independentemente do formato em que sejam entregues deve o professor ou a Faculdade combinar previamente com o serviço a entrega dos enunciados, bem como o levantamento do mesmo em suporte informático.

1.3 Prazos de entrega dos enunciados em Braille

1.3.1 – Para enunciados em suporte informático

No momento da entrega pelo professor ou outra pessoa por ele designada. O enunciado poderá ser de imediato entregue em Braille considerando apenas o tempo que este demora a ser convertido e impresso em Braille (cerca de 5 minutos para enunciados de uma página).

Ponto 2 – Responsabilidades e Revisão

O SAED não se responsabiliza pelas consequências que advenham do não cumprimento do estipulado neste regulamento o a utilização de outros procedimentos que não tenham sido aqui estipulados.

O presente regulamento será revisto no início de cada ano lectivo e sempre que se revele pertinente para um eficaz funcionamento de todos estes procedimentos de apoio a questões de avaliação. Para o efeito o SAED está disponível para ouvir sugestões de todas as partes envolvidas.