**Pedido de alteração de cursos de formação contínua**

Sempre que a Faculdade pretenda introduzir alterações aos planos de estudos de um curso não conferente de grau, deverá formalizar o pedido mediante o preenchimento do seguinte formulário, o qual deverá subscrito pelo órgão legal e estatutariamente competente da UO, dirigido ao Reitor da Universidade do Porto descrevendo sumariamente as alterações introduzidas.

O pedido deverá ser sempre instruídas com fichas curriculares das novas ucs e/ou dos novos docentes.

**Anexo I**

pedido de alteração de cursos de formação na área da educação contínua

1. Alteração da denominação do curso de formação na área da educação contínua que não modifica o objeto do mesmo (se aplicável):
	1. Denominação anterior: .......
	2. Nova denominação: ..........
2. Alteração das áreas científicas e área de formação (CNAEF) do curso (se aplicável):

2.1. Áreas científicas e de formação suprimidas: ......

2.2. Áreas científicas e de formação acrescentadas: ........

1. Alteração das unidades de formação:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Número total de unidades de formação antes da alteração |  |
| 2 | Número de unidades de formação novas introduzidas |  |
| 3 | Número de unidades de formação suprimidas |  |
| 4 | Número total de unidades de formação depois da alteração |  |
| 5 | Número de unidades de formação cujo número de horas de contacto foi alterado |  |
| 6 | Número de unidades de formação cujo número de créditos foi alterado |  |
| 7 | Número de unidades de formação cujo denominação foi alterada |  |
| 8 | Número total de horas de contacto antes da alteração |  |
| 9 | Número total de horas de contacto depois da alteração |  |

**Anexo II**

Descrição da estrutura curricular e do plano de estudos

### 1. Unidade Orgânica:

##

##

### Unidade orgânica:

### 2. denominação do curso:

### 3. Tipo de diploma ou certificação

[ ]  Certificado de formação continua (unidade de formação e curso de formação contínua)

[ ] Diploma de curso de especialização (+/ou Certidão de curso de especialização e suplemento ao diploma)

[ ]  Diploma de curso de estudos avançados (+/ou Certidão de curso de especialização e suplemento ao diploma)

### 4. Número de créditos necessários à obtenção do diploma ou certificado:

### 5. Duração normal do curso (ano, semestre, meses, semanas):

### 6. Estrutura curricular:(Áreas científicas e de formação e respetivos créditos)

### Quadro N.º 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Área de Formação (CNAEF) | Código | Sigla | Créditos |
| Obrigatórios | Optativos |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |

### 7. Observações

### 8. plano de estudos e modo de funcionamento

(Unidade de formação, módulos ou componentes de formação, área científica e de formação, carga horária, ECTS e observações)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidades curriculares** | **Área científica** | **Duração (1)** | **Total de horas de trabalho** | **Horas de Contacto (2)** | **ECTS** | **Observações (3)** |
| **T** | **P** | **TP** | **PL** | **TC** | **S** | **E** | **OT** | **O** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* |  |

**\*Deve ser indicado o respetivo somatório em cada um dos semestres/ anos curriculares**

**(1) Duração: anual; semestral, trimestral, etc.**

**(2) Tipo de horas de contacto: T- ensino teórico; P- ensino prático; TP- ensino teórico-prático; PL- ensino prático e laboratorial; TC- trabalho de campo; S- semanário; E- estágio; OT-orientação tutorial; O-outras.**

**(3) Assinalar no campo das observações sempre que a unidade curricular for optativa. Se se tratar de uma unidade curricular que foi objeto do processo de alteração, identificar a alteração de acordo com a sigla correspondente:**

N - nova; D - deslocada de ano ou semestre; DEN - denominação alterada; CH - alteração das horas de contacto; CHT – alteração da tipologia das horas de contacto; CR -alteração do número de créditos; AO - alterada de obrigatória para optativa ou de optativa para obrigatória; AC- alteração da área científica.