

## Proposta de Criação, Acreditação Interna e Creditação dos Cursos de Formação na área de Educação Contínua

Unidade orgânica/sede do curso

Escolha um item.

Outra(s) unidade(s) orgânica(s)/instituições

Tipo de curso/unidade de formação

Escolha um item.

Nome do curso/unidade de formação

Português

Inglês

Área científica predominante (CNAEF)

Escolha um item.

Número de créditos necessários à obtenção  
do diploma ou certificado

### APROVAÇÕES

Unidade orgânica

Conselho Científico

Data

Diretor

Data

Despacho final do Reitor

Data

**Docente(s) responsável(eis)**

**Composição da Comissão Científica<sup>1</sup>**

**Duração normal**

Escolha um item.

**Número de anos/semestres/semanas/meses/dias**

**Regime de funcionamento**

Escolha um item.

Escolha um item.

**Numerus clausus**

**Propinas**

**Motivos justificativos da criação do curso/unidade de formação e sua integração nos objetivos da U.Porto**

**Objetivos gerais do curso/unidade de formação**

<sup>1</sup> Se aplicável, nos termos previsto no n.º 4 do artigo 13.º do Regulamento de criação, acreditação interna e creditação dos cursos de formação na área da educação contínua da U.Porto.

## **Resultados de aprendizagem**

Conhecimentos, competências e aptidões que os estudantes devem alcançar

## **Fundamentação do número de créditos atribuídos a cada unidade de formação e/ou fundamentação do número total de créditos do curso/unidade de formação**

Dever-se-á explicar a relação entre o n.º de créditos, as horas de trabalho autónomo e os resultados de aprendizagem

## Estrutura Curricular

Áreas de formação e respetivos créditos

Área de educação e formação (segundo a CNAEF)	Sigla CNAEF	Créditos ECTS	
		Obrigatórios	Optativos <sup>2</sup>
Escolha um item.			
Escolha um item.			
Escolha um item.			
Escolha um item.			
Escolha um item.			
Escolha um item.			
Escolha um item.			
Escolha um item.			
Escolha um item.			

**Total**

**Total de créditos ECTS do curso/unidade de formação**

2 Indicar concretamente o número de créditos em cada uma das áreas científicas optativas necessário para a obtenção do grau de forma a que o total, somado, corresponda ao número de créditos necessário para a conclusão do Curso.

## Plano de estudo e modo de funcionamento

Unidade de formação/módulos/componentes de formação	Área de educação e formação (código CNAEF)	Tipo	Tempo de trabalho			Créditos ECTS <sup>3</sup>	Observações <sup>4</sup>
			Total de horas	Horas de contacto <sup>5</sup>	Tipologia <sup>6</sup>		
	Escolha um item.	Escolha um item.					
	Escolha um item.	Escolha um item.					
	Escolha um item.	Escolha um item.					
	Escolha um item.	Escolha um item.					
	Escolha um item.	Escolha um item.					
	Escolha um item.	Escolha um item.					
	Escolha um item.	Escolha um item.					
	Escolha um item.	Escolha um item.					
	Escolha um item.	Escolha um item.					
	Escolha um item.	Escolha um item.					
	Escolha um item.	Escolha um item.					
<b>Total</b>							

<sup>3</sup> Não esquecer que, de acordo com o regulamentado, uma vez cumprido o número mínimo de 1 crédito, este só pode ser acrescido de unidades múltiplas de 0,5 créditos. o cálculo das horas totais do estudante deverá ser sempre efetuado sem arredondamentos, correspondendo um crédito exatamente a 27 horas de trabalho total, sendo o número de créditos a atribuir o resultado exato expresso em unidade de crédito ou múltiplos de meio crédito.

<sup>4</sup> Assinalar sempre que a unidade de formação/módulo ou componente de formação for optativa.

<sup>5</sup> O número de horas de contacto deve estar compreendido entre 25 e 35% (limites previstos no regulamento de aplicação de créditos curriculares na U.Porto). Ainda que a especificidade dos conteúdos e das práticas de ensino e aprendizagem de um dado curso, unidade, módulo ou ação de formação, possam legitimar a aprovação do plano com um número de horas de contacto superior ou inferior aos limites previstos, essa circunstância terá de estar devidamente fundamentada e evidenciada com base em critérios científicos e pedagógicos no item “Fundamentação do número de créditos atribuídos a cada unidade de formação e/ou fundamentação do número total de créditos do curso”.

<sup>6</sup> Indicar para cada atividade (usando a codificação constante na alínea e) do 3.4 das normas) a tipologia das horas de contacto. (ex: ensino teórico (T); ensino teórico-prático (TP); ensino prático e laboratorial (PL); trabalho de campo (TC); seminário (S); estágio (E); orientação tutorial (OT); outra (O).

**Destinatários**

*Área de atividade profissional, estudos, etc.*

**Condições específicas de acesso/ingresso no curso/unidade de formação**

**CrITÉrios de seleção e seriação dos candidatos e respetivas ponderações**

**Adequação das metodologias de ensino e dos métodos de avaliação aos resultados de aprendizagem dos estudantes**

**Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade do curso/unidade de formação**

*Nomeadamente a discussão nos Conselhos Científico e Pedagógico da Faculdade e na Comissão Científica do Curso ou a aplicação de inquéritos de avaliação/satisfação dos estudantes, com vista à recolha e discussão de informação para a melhoria do curso/unidade de formação*

**Comprovação da auto-sustentabilidade do curso/unidade de formação**

**Observações**

**Constituição da equipa docente**

Os docentes externos à UPorto deverão preencher e remeter a respetiva ficha curricular de docente (Anexo II).

<b>Nome completo</b>	<b>Grau académico</b>	<b>Área científica do grau</b>	<b>Unidade orgânica da UP</b>	<b>Outra instituição</b>	<b>Informação relevante à lecionação no curso/unidade</b>
	Escolha um item.				
	Escolha um item.				
	Escolha um item.				
	Escolha um item.				
	Escolha um item.				
	Escolha um item.				
	Escolha um item.				
	Escolha um item.				
	Escolha um item.				
	Escolha um item.				
	Escolha um item.				
	Escolha um item.				
	Escolha um item.				
	Escolha um item.				
	Escolha um item.				
	Escolha um item.				
	Escolha um item.				
	Escolha um item.				



## Anexo I – Ficha de unidade curricular

Preencher para cada unidade curricular que compõe o plano de estudos.

**Unidade curricular**

**Docente responsável**

**Outro(s) docente(s)**

**Conteúdos programáticos**

**Resultados de aprendizagem**

*Conhecimentos, competências e aptidões que os estudantes devem alcançar na unidade curricular*

**Metodologias de ensino**

### **Modalidades de avaliação**

*Dever-se-ão indicar todos os elementos de avaliação e respetivo peso na classificação final*

### **Bibliografia principal**

## Anexo II – Ficha curricular de docente externo à U. Porto

### Dados Pessoais

Nome completo	
Instituição de ensino superior <i>(se aplicável)</i>	
Organização onde exerce atividade profissional <i>(se aplicável)</i>	
Filiação em Centro de Investigação <i>(se aplicável)</i>	

### Graus ou títulos académicos

Grau ou título	Ano	Área	Instituição que conferiu	Classificação

### Atividades científicas desenvolvidas relevantes para a lecionação no curso


### Publicações científicas mais relevantes


### Experiência profissional relevante para a lecionação no curso
