

Templates/ Formulários

- Pedido de realização de trabalho suplementar pago
- Modelo - Mapa Colaborações Técnicas e Especializadas
- Modelo de guia de reposição (abatida e não abatida)

Pedido de realização de trabalho suplementar pago

PEDIDO DE REALIZAÇÃO DE TRABALHO SUPLEMENTAR PAGO***Informação a preencher pelo Serviço Requiritante***

Serviço:
Responsável:
Assinatura dos responsáveis dos Serviços Requiritantes:
Nome do colaborador:
N.º Mecanográfico:
Data da realização do trabalho:
Nº de horas diárias previstas para a realização do trabalho:
Fundamentação para o pedido:
Declaração do trabalhador
Eu, _____, declaro que pretendo substituir a remuneração pelo trabalho suplementar acima proposto, relativa aos dias _____ por descanso compensatório. _____/_____/_____

Informação a preencher pelo responsável pela Tutela do Serviço Requiritante

Autorizo/ Não autorizo

Legislação aplicável:

Contratos ao abrigo da Lei Trabalho em funções Públicas - artigo 120º e 121.º da Lei 35/2014, de 20 de junho
Contratos ao abrigo do Código de trabalho - artigo 226º a 231.º da Lei 7/2009, de 12 de fevereiro.

Informação a preencher pelos Serviços Económico Financeiros (preencher no caso do trabalho ser remunerado)

Centro Controlo Orçamental:
Conta POC:
Conta Analítica:
Centro de Custos:
Assinatura do responsável SEF:

Legislação aplicável:

Contratos ao abrigo da Lei Trabalho em funções Públicas - artigo 120.º e 121.º da Lei 35/2014, de 20 de junho
Contratos ao abrigo do Código de trabalho- artigo 226.º a 231.º da Lei 7/2009, de 12 de fevereiro.

Modelo - Mapa Colaborações Técnicas e Especializadas

COLABORAÇÕES TÉCNICAS E ESPECIALIZADAS

Mapa dos Docentes, Investigadores e Não Docentes Não Investigadores da Faculdade de _____

Mês de Processamento: _____

N.º Mec	Nome	Data Prest. Serviços (dd/mm/aaaa)	Sujeito a redução rem. (S/N)	Valor €	Pagamento (1)		Classificação Orçamental (1)			CCCO/Rubricas (1)		Analítica (1)		Enquadramento da PS (IN/OUT)	Orientação PS Exterior OR/02/05/2015 (2) (1 ou 5)	Entidade (contratante da PS)	Taxa (%) overhead a pagar à Reitoria (3)	Overhead a pagar à Reitoria (valor €)
					Origem do financiamento	NIB	Orçamento (FF)	Programa / Medida	Atividade	CCO	Rubrica	Conta Classe 9	Centro Custo					

Data
____/____/____

O Diretor

Nota:
(1) Informação Contabilística: só preencher os campos cujos valores sejam diferentes dos parametrizados no GRHUP
(2) OR 02/05/2015
"1. Todas as actividades exercidas por APS, realizadas no âmbito de uma Unidade Orgânica ou de outra da Universidade do Porto, que possam ter a correspondência de uma remuneração adicional nos termos do art.70º do ECDU e do RPSUP, devem ter o enquadramento de um contrato escrito, celebrado entre o contratante e o órgão de Direção da Universidade, que explicita a intervenção dos APS sob sua dependência hierárquica, incluindo a dimensão e responsabilidade da sua intervenção, bem como as verbas contratuais."
"5. A participação dos APS da Universidade do Porto na prestação de serviços através de institutos de interface deverá ser enquadrada em protocolos específicos, tal como consignado no artigo 7.º do RPSUP [...]"
(3) De acordo com o Regulamento de Prestação de Serviços ao Exterior da Universidade do Porto, estão previstos os seguintes overheads para a Reitoria:
- Atividade de Investigação Científica, de Criação Cultural, de Desenvolvimento Tecnológico e de Extensão Universitária - Artigo 5º - overhead Reitoria - 5%
- Atividade Docente de Formação Inicial, Pós-graduação e Educação Contínua - Artigo 12º - overhead Reitoria - 10%
- Atividade lecionação em Associações de "Interface" - Artigo 15º - overhead Reitoria - 5%

Modelo de guia de reposição (abatida e não abatida)

GUIA DE REPOSIÇÃO

Guia nº 000/20....

Ano Económico de 20__

EUR.: 0,00

Reposição abatida nos pagamentos

Serviço processador _____

Vai _____

Contribuinte nº _____ nº mecanográfico _____

entregar na Tesouraria da _____

a quantia de _____

respeitante a _____

Por conta das seguintes autorizações de pagamento do(s) ano(s) económico(s) de 2016

Número de Autorização	Classificação Orgânica				Classificação Económica					Importância a pagar
	Min.	S.E	F.Financ.	Subd.	Despesa		Receita			
					Código	Cap.	Grupo	Art.	Sub Art.	
	14	0								0,00 0,00

Elementos para recálculo do I.R.S.

	mês		mês		mês		mês		total
	rce	rce	rce	rce	rce	rce	rce	rce	
Reposição ilíquida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reposição líquida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.R.S. Retido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sobretaxa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Descontos Obrigatórios:									
CRSS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.D.S.E.									0,00
Descontos Facultativos:									
S. Trab. F. P.									
A.N.F.U.P.									

GUIA DE REPOSIÇÃO

Guia nº 000/20....

Ano Económico de 20__

EUR.: 0,00

Reposição não abatida nos pagamentos

Serviço processador _____

Vai _____

Contribuinte nº _____ nº mecanográfico _____

entregar na Tesouraria da _____

a quantia de _____

respeitante a _____

Por conta das seguintes autorizações de pagamento do(s) ano(s) económico(s) de 2016

Número de Autorização	Classificação Orgânica				Classificação Económica					Importância a pagar
	Min.	S.E	F.Financ.	Subd.	Despesa	Receita				
					Código	Cap.	Grupo	Art.	Sub Art.	
	14	0								0,00
										0,00

Elementos para recálculo do I.R.S.

	mês		mês		mês		mês		total
	rce	rce	rce	rce	rce	rce	rce	rce	
Reposição ilíquida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reposição líquida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.R.S. Retido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sobretaxa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Descontos Obrigatórios:									
CRSS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.D.S.E.									0,00
Descontos Facultativos:									
S. Trab. F. P.									
A.N.F.U.P.									

O Técnico Superior