

**PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE UM/A TÉCNICO/A SUPERIOR PARA
A UNIDADE DE AUDIOVISUAIS DO SERVIÇO DE INFORMÁTICA E AUDIOVISUAIS DO
INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOMÉDICAS ABEL SALAZAR DA UNIVERSIDADE DO
PORTO, EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO DE DIREITO PRIVADO, A
TERMO INCERTO**

Nos termos previstos do artigo 140.º do Código de Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, torna-se público que se encontra aberto um processo de recrutamento e seleção, com vista à admissão de um/a técnico/a superior, em regime de contrato de trabalho de direito privado, a termo incerto, para a Unidade de Audiovisuais do Serviço de Informática e Audiovisuais do Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar da Universidade do Porto (ICBAS).

O período normal de trabalho semanal é de quarenta horas, com direito a um dia de descanso semanal obrigatório e a um dia de descanso complementar imediatamente antes ou após aquele. A remuneração será acertada conforme os valores aplicáveis aos técnicos superiores e constantes da tabela remuneratória do regulamento de contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador da Universidade do Porto, acrescida do subsídio de refeição.

1. Poderão candidatar-se todos os indivíduos maiores, possuidores dos seguintes requisitos mínimos, comprovados documentalmente:

- a) Licenciatura ou Mestrado na área da Comunicação Audiovisual e Multimédia, ou Som e Imagem.

Caso o grau tenha sido conferido por instituição de ensino superior estrangeira, terá de ser reconhecido por instituição de ensino superior portuguesa, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, que aprova o regime jurídico de reconhecimento de graus académicos e diplomas de Ensino Superior, atribuídos por instituições de ensino superior estrangeiras, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo para a candidatura.

2. Condições de preferência:

- a) Experiência profissional na área da comunicação audiovisual e multimédia em Instituição de Ensino Superior;
- b) Fluência em inglês;
- c) Conhecimentos de informática;
- d) Conhecimentos nas plataformas Moodle e Panopto;
- e) Conhecimentos nas plataformas: Microsoft Teams e Colibri/Zoom;

- f) Conhecimentos técnicos de programas de edição de imagem, vídeo e som (adobe Premiere, Audition, Illustrator, Photoshop, After Effects, etc.);
- g) Conhecimentos na criação de Webinars.
- h) Disponibilidade para deslocações e disponibilidade imediata para iniciar funções (a mencionar na carta de motivação).

3. Funções a desempenhar:

- a) Gerir o equipamento áudio, vídeo e tecnologias da informação (TI) associadas;
- b) Organizar e manter/reparar os materiais audiovisuais dos diversos Auditórios, Salas e Salão Nobre do complexo ICBAS/FFUP, Campus Vairão e Edifício Histórico do ICBAS;
- c) Gerir os recursos audiovisuais e multimédia em atividades e acontecimentos de interesse para a vida institucional e académica do ICBAS;
- d) Gerir o aluguer de equipamento audiovisual e multimédia sempre que seja necessário;
- e) Aconselhar a aquisição/reparação de materiais essenciais à operacionalização, bom funcionamento dos espaços e realização dos eventos;
- f) Prestar apoio técnico e logístico a todos os eventos que decorrem nos espaços referidos na alínea b);
- g) Apoiar as aulas online (e-learning);
- h) Cooperar com o gabinete de comunicação e imagem na cobertura de eventos - captação de imagem e som (fotografia e vídeo);
- i) Produzir vídeos institucionais e pedagógicos internos, com captação de vídeo e áudio, edição e montagem;
- j) Propor a aquisição de todo o tipo de hardware e software e tecnologias de audiovisual e multimédia, tendo em conta os seguintes aspetos: avaliação de necessidades, recolha de orçamentos, apoio ao processo de adjudicação, verificação, instalação e testes;
- k) Pesquisar soluções e propor a introdução de novas tecnologias consideradas pertinentes e que podem resultar em crescente benefício da comunidade nos domínios do audiovisual e multimédia;
- l) Conceber Ações de Formação/Workshops nas áreas do audiovisual e multimédia, considerados pertinentes e de interesse para a comunidade em resultado da constante evolução tecnológica e do surgimento de novas ferramentas.

4. As candidaturas deverão ser dirigidas ao Presidente da Comissão de Seleção e enviadas para a Unidade de Planeamento, Contratação e Desenvolvimento do Serviço de Recursos Humanos dos Serviços Partilhados da Universidade do Porto, através do endereço eletrónico

candidaturasrh@sp.up.pt, com conhecimento para peessoal@icbas.up.pt, com a ref.^a “ICBAS | 1 Técnico/a Superior | Serviço de Informática e Audiovisuais” até ao próximo dia 15 de setembro de 2021, acompanhadas da seguinte documentação, de apresentação obrigatória:

- a) Curriculum Vitae;
- b) Carta de motivação, com indicação de disponibilidade;
- c) Cópia do(s) certificado(s) de habilitações académicas;
- d) Comprovativos das condições de preferência, através da entrega de declaração assinada pelos responsáveis pelas funções desempenhadas;
- e) Quaisquer documentos que os/as candidatos/as entendam ser relevantes para apreciação do seu mérito.

Solicita-se que os comprovativos sejam anexados diretamente à mensagem de candidatura, sem recurso a links para plataformas/drives externas. De forma a garantir a leitura de todos os documentos o formato preferencial de gravação é o Portable Document Format (.pdf). Os ficheiros deverão ser designados com o primeiro e último nome do/a candidato/a e não ultrapassar, no seu conjunto, 10 MB. Em alternativa, os documentos poderão ser agrupados e comprimidos em formato .zip.

5. A não apresentação dos documentos solicitados implica a exclusão do processo de seleção.

6. A seleção será feita por avaliação curricular (AC), que incidirá sobre as condições de preferência, e Entrevista (E) aos /às três candidatos/as mais bem classificados/as, numa escala de 0 a 20 pontos. Apenas serão convocados/as para a entrevista os/as candidatos/as que obtiverem classificação igual ou superior a 10 pontos na AC. A classificação final será obtida através da seguinte fórmula: $0,7 \times AC + 0,3 \times E$.

7. Comissão de seleção:

Presidente: Professor Doutor António Mira da Fonseca, Subdiretor do ICBAS-UP;

1.º Vogal: Dr. Nuno Ferreira, Técnico Superior do ICBAS-UP;

2.º Vogal: Doutora Isabel Lourinho, Assessora do Gabinete de Apoio ao Estudante do ICBAS-UP

1.º Vogal Suplente: Fernanda da Conceição Gonçalves Oliveira, Técnica Superior do Serviço Compras e Gestão Contratual – Unidade de Contratação e Gestão Contratual do CRSCUP;

2.º Vogal Suplente: Dra. Carla Borges, Técnica Superior do Serviço de Recursos Humanos da Unidade de Gestão das Relações Laborais do CRSCUP.

8. Os resultados finais da avaliação serão divulgados através do envio da(s) ata(s) por mensagem de correio eletrónico para o endereço indicado pelos/as candidatos/as no seu Curriculum Vitae.

9. O presente processo de seleção pode cessar por razões de interesse da instituição, mediante ato devidamente fundamentado, até ao momento da notificação da lista de ordenação final aos/às candidatos/as, no âmbito da audiência dos/as interessados/as.

10. Outras disposições:

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar da Universidade do Porto, 22 de julho de 2021.

O Diretor do Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar da Universidade do Porto,
Professor Doutor Henrique Cyrne Carvalho