

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE UM/A TÉCNICO/A SUPERIOR PARA O SERVIÇO DE APOIO - MANUTENÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOMÉDICAS ABEL SALAZAR DA UNIVERSIDADE DO PORTO, EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO DE DIREITO PRIVADO, A TERMO INCERTO

Nos termos previstos no Regulamento de Contratos de Trabalho de Pessoal Não Docente e Não Investigador da Universidade do Porto, torna-se público que se encontra aberto um processo de recrutamento e seleção, com vista à admissão de um/a Técnico/a Superior, em regime de contrato de trabalho de direito privado, a termo incerto, para o Serviço de Apoio - Manutenção do Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar da Universidade do Porto (ICBAS).

O período normal de trabalho semanal é de quarenta horas. A remuneração será a acertar conforme os valores aplicáveis aos Técnicos Superiores e constantes da Tabela Remuneratória do Regulamento de Contratos de Trabalho de Pessoal Não Docente e Não Investigador da Universidade do Porto, acrescida do subsídio de refeição.

1. Poderão candidatar-se todos os indivíduos maiores, possuidores dos seguintes requisitos mínimos, comprovados documentalmente:

- a) Habilitações académicas - Licenciatura em Engenharia Civil, Eletrotécnica ou Mecânica ou áreas afins;
- b) Experiência profissional em instituição de ensino superior em funções relevantes para a função a desempenhar;
- c) Experiência profissional em gestão de instalações de elevada complexidade técnica;
- d) Experiência profissional na organização e gestão de equipas;
- e) Conhecimentos de língua inglesa, falada e escrita;
- f) Carteira profissional (Ordem dos Engenheiros).

Caso o grau tenha sido conferido por instituição de ensino superior estrangeira, terá de ser reconhecido por instituição de ensino superior portuguesa, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, que aprova o regime jurídico de reconhecimento de graus académicos e diplomas de Ensino Superior, atribuídos por instituições de ensino superior estrangeiras, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo para a candidatura.

2. Condições de preferência:

- a) Experiência profissional em instituição de ensino superior nas áreas de gestão:
 - de equipas técnicas;

- de contratos de manutenção;
- de manutenção de instalações;
- de fornecedores e prestadores de serviços;
- b) Conhecimento e experiência de utilização do Sistema de Informação da UP (SIGARRA);
- c) Conhecimento e experiência de utilização de software IN MOTION FACILITIES;
- d) Formação em Higiene e Segurança no Trabalho;
- e) Formação em Suporte Básico de Vida;
- f) Formação em Primeiros Socorros;
- g) Formação em Prevenção e Técnicas de Combate a Incêndio;
- h) Conhecimento e experiência em Análise de Riscos e Mitigação de Riscos;
- i) Conhecimento e experiência relevante em gestão de energia e eficiência energética;
- j) Formação na área da Gestão da Manutenção.
- k) Disponibilidade imediata para iniciar funções (a indicar na carta de motivação).

3. Funções a desempenhar:

Caberá ao/à técnico/a superior o exercício de funções relacionadas com a gestão da manutenção das instalações e implementação do Plano de Higiene e Segurança, na prossecução das suas atribuições, designadamente:

- a) Levantamento das necessidades e criação do Plano de Higiene e Segurança, em articulação com os serviços competentes;
- b) Validação, acompanhamento e monitorização do Plano de Higiene e Segurança;
- c) Levantamento das necessidades e apresentação de propostas, planos de ação e melhorias, respeitantes à manutenção das infraestruturas e equipamentos;
- d) Coordenação das atividades de verificação, gestão e manutenção de redes e sistemas técnicos de fornecimento de energia e fluídos, em colaboração com a empresa de manutenção;
- e) Elaboração de parecer sobre Projetos de Obra, referente à especialidade de Instalações Mecânicas Especiais e Eletricidade;
- f) Elaboração de cadernos de encargos/especificações técnicas para a aquisição de bens e serviços;
- g) Verificação da boa execução dos planos de manutenção;
- h) Acompanhamento e fiscalização dos trabalhos dos prestadores de serviços;
- i) Coordenação e gestão de equipas.

4. As candidaturas deverão ser dirigidas ao Presidente da Comissão de Seleção e enviadas para a Unidade de Planeamento, Contratação e Desenvolvimento do Serviço de Recursos Humanos dos Serviços Partilhados da Universidade do Porto, através do endereço eletrónico

candidaturasrh@sp.up.pt, com conhecimento para peessoal@icbas.up.pt, com a ref.^a “ICBAS | 1 Técnico/a Superior | Serviço de Apoio - Manutenção” até ao próximo dia 31 de março de 2021, acompanhadas da seguinte documentação, de apresentação obrigatória:

- a) Curriculum Vitae;
- b) Carta de motivação, com indicação de disponibilidade;
- c) Cópia do(s) certificado(s) de habilitações académicas;
- d) Comprovativo(s) de experiência e formação profissional (certificados de trabalho, declarações de entidades patronais anteriores, contratos de trabalho, certificados, etc.);
- e) Quaisquer documentos que os/as candidatos/as entendam ser relevantes para apreciação do seu mérito.

Solicita-se que os comprovativos sejam anexados diretamente à mensagem de candidatura, sem recurso a links para plataformas/drives externas. De forma a garantir a leitura de todos os documentos o formato preferencial de gravação é o Portable Document Format (.pdf). Os ficheiros deverão ser designados com o primeiro e último nome do/a candidato/a e não ultrapassar, no seu conjunto, 10 MB. Em alternativa, os documentos poderão ser agrupados e comprimidos em formato .zip.

5. A não apresentação dos documentos solicitados implica a exclusão do processo de seleção.

6. A seleção será feita por avaliação curricular (AC), que incidirá sobre os requisitos e as condições de preferência, e Entrevista (E) aos /às três candidatos/as mais bem classificados/as, numa escala de 0 a 20 pontos. Apenas serão convocados/as para a entrevista os/as candidatos/as que obtiverem classificação igual ou superior a 10 pontos na AC. A classificação final será obtida através da seguinte fórmula: $0,5 \times AC + 0,5 \times E$.

7. Comissão de seleção:

Presidente - Professor Doutor António Mira da Fonseca, Subdiretor do ICBAS-UP;

1º vogal efetivo - Dr. Delfim Moura, Dirigente Intermédio de 2.º Grau do Núcleo de Apoio à Gestão (NAG) do ICBAS-UP;

2º vogal efetivo - Dra. Raquel Machado Lopes, Assessora do NAG do ICBAS-UP;

1º vogal suplente - Dra. Daniela Gomes, Dirigente Intermédio de 2.º Grau do NAG do ICBAS-UP;

2º vogal suplente - Professor Doutor Manuel Vilanova, Vogal Docente do Conselho Executivo.

8. Os resultados finais da avaliação serão divulgados através do envio da(s) ata(s) por mensagem de correio eletrónico para o endereço indicado pelos/as candidatos/as no seu Curriculum Vitae.

9. O presente processo de seleção pode cessar por razões de interesse da instituição, mediante ato devidamente fundamentado, até antes da notificação da lista de ordenação final aos/às candidatos/as, no âmbito da audiência dos/as interessados/as.

10. Outras disposições:

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar da Universidade do Porto, 15 de fevereiro de 2021.

O Diretor do Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar da Universidade do Porto,
Professor Doutor Henrique Cyrne Carvalho