

**PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE UM TÉCNICO
SUPERIOR PARA O SERVIÇO DE APOIO JURÍDICO DO CENTRO DE
RECURSOS E SERVIÇOS COMUNS DA UNIVERSIDADE DO PORTO, EM
REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO POR TERMO CERTO (PR. 119)**

Nos termos previstos no artigo 140.º do Código de Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, torna-se público que se encontra aberto um processo de recrutamento e seleção, com vista à admissão de um Técnico Superior, em regime de contrato individual de trabalho por termo certo, para o Serviço de Apoio Jurídico, do Centro de Recursos e Serviços Comuns.

O período normal de trabalho semanal é de quarenta horas. A remuneração será a acertar conforme os valores aplicáveis aos Técnicos Superiores e constantes da Tabela Remuneratória anexa ao Regulamento de celebração de contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador da Universidade do Porto, despacho (extrato) n.º 3437/2013, publicado no Diário da República, 2.ª série n.º 44, de 4 de março, acrescida do subsídio de refeição.

1. Poderão candidatar-se os indivíduos maiores, possuidores dos seguintes requisitos, comprovados documentalmente:

- a) Habilitações literárias – Licenciatura em Direito, com média final igual ou superior a 12 valores e até 3 anos de conclusão do curso;
- b) Experiência profissional em entidades públicas;
- c) Disponibilidade imediata.

Caso o grau tenha sido conferido por instituição de ensino superior estrangeira, terá de ser reconhecido por instituição de ensino superior portuguesa, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, que aprova o regime jurídico de reconhecimento de graus académicos e diplomas de Ensino Superior, atribuídos por instituições de ensino superior estrangeiras, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data limite de candidatura.

2. Condições de preferência:

- a) Licenciatura em Direito, com média final igual ou superior a 14 valores;
- b) Exercício de funções jurídicas em instituição de ensino superior;
- c) Domínio da língua inglesa (falada e escrita).

3. Funções a desempenhar:

Prestar apoio jurídico na condução de assuntos de natureza jurídica envolvendo a Universidade do Porto.

4. As candidaturas deverão ser formalizadas no sistema de submissão de candidaturas on-line disponível na página web da Reitoria da Universidade do Porto (<http://www.sp.up.pt/concursos>), até ao dia **28 de maio de 2020**, onde poderão ser encontrados os métodos e critérios de seleção a utilizar, acompanhadas da seguinte documentação de apresentação obrigatória:

- a) Modelo de CV proposto (com indicação da morada completa);
- b) Cópia do(s) certificado(s) de habilitações académicas;
- c) Carta de apresentação deverá conter: i) descrição da motivação para concorrer; ii) referência à disponibilidade para início de funções; iii) outros aspetos que considere relevantes e diferenciadores da candidatura.
- d) Quaisquer documentos que os candidatos entendam ser relevantes para apreciação do seu mérito.

De forma a garantir a leitura de todos os documentos o formato preferencial de gravação é o Portable Drive Format (.pdf).

5. A não apresentação dos documentos solicitados implica a exclusão do processo de seleção.

6. A seleção será feita por avaliação curricular, avaliação da carta de apresentação e eventualmente complementadas por entrevista profissional aos candidatos melhor classificados, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

7. A falta de comparência dos candidatos à eventual fase de entrevista do processo de seleção, equivale à desistência do concurso, sendo excluídos do procedimento.

8. Comissão de seleção:

Presidente – Dra. Maria Nazaré Sousa Teixeira e Silva, Dirigente do Serviço de Apoio Jurídico dos Serviços Partilhados da Universidade do Porto;

1º Vogal Efetivo – Dra. Marianela da Fonseca Oliveira Santos Silva, Técnica Superior (Psicóloga) na FDUP;

2º Vogal Efetivo – Dra. Cláudia Luísa Cardoso de Oliveira Neves, Técnica Superior do Gabinete de Apoio aos Serviços Partilhados da Universidade do Porto;

1º Vogal Suplente – Dra. Ana Sofia Amorim Barbosa Pinto Basto, Assessora do Serviço de Apoio Jurídico;

2º Vogal Suplente – Dra. Cláudia Sofia Pereira Magalhães, Técnico Superior do Serviço de Apoio Jurídico.

9. Os candidatos serão notificados dos resultados via e-mail para o endereço de correio eletrónico indicado na candidatura.

10. O presente processo de seleção pode cessar por razões de interesse da instituição, mediante ato devidamente fundamentado, até antes da notificação da lista de ordenação final aos candidatos, no âmbito da audiência dos interessados.

Porto, 22 de maio de 2020

O Diretor do Centro de Recursos e Serviços Comuns

Dr. José João Soares Miranda Coelho