

**PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE UM TÉCNICO SUPERIOR PARA A UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS FINANCIADOS DO SERVIÇO ECONÓMICO-FINANCEIRO (SEF) DO CENTRO DE RECURSOS E SERVIÇOS COMUNS DA UNIVERSIDADE DO PORTO (CRSCUP), EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO DE DIREITO PRIVADO, POR TEMPO INDETERMINADO (Pr. 168)**

Nos termos previstos no artigo 147.º do Código de Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, torna-se público que se encontra aberto um processo de recrutamento e seleção, com vista à admissão de um Técnico Superior, em regime de contrato individual de trabalho de direito privado por tempo indeterminado, para o Serviço Económico-Financeiro do Centro de Recursos e Serviços Comuns da Universidade do Porto (CRSCUP).

O período normal de trabalho semanal é de quarenta horas. A remuneração será a acertar conforme os valores aplicáveis aos Técnicos Superiores e constantes da Tabela Remuneratória anexa ao Regulamento de celebração de contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador da Universidade do Porto, despacho (extrato) n.º 3437/2013, publicado no Diário da República, 2.ª série n.º 44, de 4 de março, acrescida do subsídio de refeição.

**1. Poderão candidatar-se os indivíduos maiores, possuidores dos seguintes requisitos, **comprovados documentalmente:****

- a) Habilitações literárias – Licenciatura em Contabilidade e Administração;
- b) Experiência profissional comprovada em instituições públicas de Ensino Superior de pelo menos 10 anos na área de gestão de projetos financiados, designadamente de projetos financiados pela Fundação para a Ciência e a Tecnologia, Agência Nacional de Inovação, Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Norte e Comissão Europeia, incluindo a submissão de pedidos de pagamento às entidades financiadoras.

*Caso o grau tenha sido conferido por instituição de ensino superior estrangeira, terá de ser reconhecido por instituição de ensino superior portuguesa, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, que aprova o regime jurídico de reconhecimento de graus académicos e diplomas de Ensino Superior, atribuídos por instituições de ensino superior estrangeiras, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data limite de candidatura.*

**2. Condições de preferência, comprovadas documentalmente:**

- a) Formação adicional na área (economia, gestão ou contabilidade), como por exemplo, curso de especialização;
- b) Experiência na resposta e acompanhamento de auditorias a projetos financiados;
- c) Conhecimento comprovado do sistema informático ERP-PRIMAVERA;
- d) Domínio comprovado da língua inglesa;
- e) Domínio comprovado na utilização do Microsoft Excel;
- f) Elevado sentido de organização e de planeamento;
- g) Facilidade de comunicação e relacionamento interpessoal;
- h) Elevado sentido de responsabilidade e de motivação;
- i) Elevada capacidade de trabalho em equipa;

- j) Disponibilidade imediata.

### **3. Funções a desempenhar:**

- a) Organizar e acompanhar a execução financeira dos projetos financiados da UPORTO;
- b) Garantir a prestação de contas de projetos financiados às entidades financiadoras;
- c) Acompanhar auditorias à execução dos projetos financiados;
- d) Prestar informação solicitada pela Direção de Serviços no que diz respeito a projetos financiados.

**4.** As candidaturas deverão ser formalizadas no sistema de submissão de candidaturas on-line disponível na página web do Centro de Recursos e Serviços Comuns da Universidade do Porto (<http://www.sp.up.pt/concursos>), até ao dia **08 de março de 2022**, onde poderão ser encontrados os métodos e critérios de seleção a utilizar, acompanhadas da seguinte documentação de apresentação obrigatória:

- a) Curriculum Vitae em língua portuguesa, devendo constar a identificação completa, a residência e endereço de correio eletrónico, para o qual, por essa indicação, aceita ser notificado para todos os efeitos no âmbito deste procedimento concursal;
- b) Comprovativos (Cópia) relativos aos requisitos de admissão das alíneas a) e b) do ponto 1;
- c) Carta de candidatura que deverá conter:
  - i) descrição da motivação para concorrer;
  - ii) referência à disponibilidade para início de funções;
- d) Comprovativo(s) de experiência profissional (certificados de trabalho, declarações de entidades patronais anteriores, contratos de trabalho, etc.) nos processos e área identificados no ponto 2 como condições a apreciar;
- e) Os candidatos podem ainda indicar outros aspetos que considerem relevantes e diferenciadores da candidatura, bem como anexar outros documentos que entendam ser relevantes para apreciação do seu mérito.

*De forma a garantir a leitura de todos os documentos o formato preferencial de gravação é o Portable Drive Format (.pdf).*

**5.** A não apresentação, dentro do prazo, do Curriculum Vitae detalhado, de cópia dos documentos comprovativos da situação face aos requisitos de admissão conforme alíneas a) e b) do ponto 1 supra do presente Anúncio e da Carta de candidatura, contendo a menção explícita ao referenciado na alínea c) do ponto 4 supra, por factos imputáveis ao candidato, implica a exclusão do processo de seleção.

**6.** A seleção será feita por avaliação curricular e eventualmente complementada por entrevista pessoal aos cinco candidatos melhor classificados, caso a Comissão de Seleção considere necessário. Os respetivos critérios de apreciação e ponderação avaliação curricular e da eventual entrevista pessoal, incluindo a respetiva fórmula classificativa, consta de ata de critérios de reunião de Júri.

**7.** A falta de comparência dos candidatos à eventual fase de entrevista do processo de seleção, equivale à desistência do concurso, sendo excluídos do procedimento.

**8. Comissão de seleção:**

**Presidente** – Dr.<sup>a</sup> Raquel Rodrigues Duarte Carvalho, Dirigente Intermédia de 1º Grau do Serviço Económico-Financeiro do Centro de Recursos e Serviços Comuns da Universidade do Porto (CRSCUP);

**1º vogal efetivo** – Dr.<sup>a</sup> Cláudia Luísa Cardoso de Oliveira Neves, Técnica Superior do Gabinete de Apoio do Centro de Recursos e Serviços Comuns da Universidade do Porto (CRSCUP);

**2º vogal efetivo** – Dr.<sup>a</sup> Susana Carla Cunha Amorim de Almeida, Técnico Superior da Unidade de Gestão de Projetos Financiados do Serviço Económico-Financeiro do Centro de Recursos e Serviços Comuns da Universidade do Porto (CRSCUP);

**1º vogal suplente** – Dr.<sup>a</sup> Elsa Sofia Ramos Lopes, Dirigente Intermédia de 2º Grau da Unidade de Orçamento e Prestação de Contas do Serviço Económico-Financeiro do Centro de Recursos e Serviços Comuns da Universidade do Porto (CRSCUP);

**2º vogal suplente** - Mestre Luciano Areal Gomes da Costa, Dirigente Intermédio de 2º Grau da Unidade de Contabilidade do Serviço Económico-Financeiro do Centro de Recursos e Serviços Comuns da Universidade do Porto (CRSCUP);

**9.** Os candidatos serão notificados dos resultados via e-mail para o endereço de correio eletrónico indicado na candidatura.

**10.** O presente processo de seleção pode cessar por razões de interesse da instituição, mediante ato devidamente fundamentado, até antes da notificação da lista de ordenação final aos candidatos, no âmbito da audiência dos interessados.

**11.** Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Porto, 28 de fevereiro de 2022

O Diretor do Centro de Recursos e Serviços Comuns

Dr. José João Soares Miranda Coelho