

**FBAUP | 1 Técnico Superior | Serviço de Comunicação****PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE UM TÉCNICO SUPERIOR  
PARA A FACULDADE DE BELAS ARTES DA UNIVERSIDADE DO PORTO,  
EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO  
INDETERMINADO**

Nos termos previstos do artigo 147.º do Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, torna-se público que se encontra aberto um processo de recrutamento e seleção, com vista à admissão de um Técnico Superior, em regime de contrato individual de trabalho por tempo indeterminado, para a Faculdade de Belas Artes da Universidade do Porto.

O período normal de trabalho semanal é de quarenta horas. A remuneração será a acertar conforme os valores aplicáveis aos Técnicos Superiores e constantes da Tabela Remuneratória anexa ao Regulamento de celebração de contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador da Universidade do Porto, despacho (extrato) n.º 3437/2013, publicado no Diário da República, 2.ª série n.º 44, de 4 de março, acrescida do subsídio de refeição.

**1.** Poderão candidatar-se todos os indivíduos maiores, possuidores dos seguintes requisitos mínimos, comprovados documentalmente:

- a) Licenciatura em Comunicação, Jornalismo e áreas afins;
- b) Experiência profissional em atividades de promoção cultural e assessoria de comunicação e imagem.

*Caso o grau tenha sido conferido por instituição de ensino superior estrangeira, terá de ser reconhecido por instituição de ensino superior portuguesa, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, que aprova o regime jurídico de reconhecimento de graus académicos e diplomas de Ensino Superior, atribuídos por instituições de ensino superior estrangeiras, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data limite de candidatura.*

**2.** Condições de preferência:

- a) Experiência profissional em instituição de ensino superior, museus ou outras instituições de âmbito cultural;

- b) Experiência na divulgação de conteúdos informativos em Serviço de Comunicação;
- c) Experiência na coordenação e organização de atividades de âmbito cultural (seminários, conferências, exposições, edições, entre outras);
- d) Conhecimentos aprofundados de informática na ótica do utilizador;
- e) Domínio de ferramentas de edição de imagem;
- f) Domínio da língua inglesa;
- g) Disponibilidade imediata (com início previsto em junho de 2021), a mencionar na carta de candidatura.

### 3. Funções a desempenhar

- a) Coordenação e supervisão das atividades do serviço de comunicação e imagem;
- b) Organização e divulgação de conteúdos informativos do serviço de comunicação e imagem;
- c) Promoção e divulgação da imagem interna e externa da Faculdade de Belas Artes;
- d) Promover a difusão das publicações da Faculdade de Belas Artes e das Unidades de Investigação sediadas na Faculdade;
- e) Apoiar os órgãos de gestão nas relações com a comunicação social;
- f) Apoiar na organização de reuniões, conferências, e de todos os eventos similares de carácter nacional e internacional.

4. As candidaturas deverão ser enviadas via email para a Unidade de Contratação e Desenvolvimento do Serviço de Recursos Humanos dos Serviços Partilhados da Universidade do Porto, através do endereço [candidaturasrh@sp.up.pt](mailto:candidaturasrh@sp.up.pt) com conhecimento para [cmalmeida@sp.up.pt](mailto:cmalmeida@sp.up.pt) tendo como assunto a referência **FBAUP | TS\_TI | SC**, até às 23:59 do dia **21 de maio de 2021**, acompanhadas da seguinte documentação, de apresentação obrigatória:

- a) Curriculum Vitae em língua portuguesa, com indicação do nome e morada completos e endereço de correio eletrónico;
- b) Cópia do(s) certificado(s) de habilitações académicas;
- c) Carta de apresentação devendo constar a motivação para a função em apreço, bem como referência à disponibilidade de início de funções;

- d) Comprovativo(s) de experiência profissional (certificados de trabalho, declarações de entidades patronais anteriores, contratos de trabalho, etc.);
- e) Quaisquer documentos que os candidatos entendam ser relevantes para apreciação do seu mérito.

*De forma a garantir a leitura de todos os documentos o formato preferencial de gravação é o Portable Drive Format (.pdf).*

**5.** A não apresentação de todos os documentos solicitados, implica a exclusão do processo de seleção.

**6.** A seleção será feita por avaliação curricular, complementada por entrevista profissional, caso a comissão de seleção considere necessário.

**7.** A falta de comparência dos candidatos à eventual fase de entrevista do processo de seleção, equivale à desistência do concurso, sendo excluídos do procedimento.

**8.** Comissão de seleção:

Presidente – Professor Doutor António Modesto da Conceição Nunes

1.º Vogal efetivo – Professora Doutora Cristina Maria da Silva Pinto Ferreira Fonseca

2º Vogal efetivo – Professor Doutor Pedro Manuel Reis Amado

1.º Vogal suplente – Professora Doutora Lúcia Almeida Matos

2º Vogal suplente – Licenciado António Manuel Rosário Ferreira

**9.** Os candidatos serão notificados dos resultados via correspondência registada, para a morada indicada no seu Curriculum Vitae. Quando o número de candidaturas for superior a 50, os candidatos serão notificados via e-mail para o endereço de correio eletrónico indicado.

**10.** O presente processo de seleção pode cessar por razões de interesse da instituição, mediante ato devidamente fundamentado, até antes da notificação da lista de ordenação final aos candidatos, no âmbito da audiência dos interessados.

**11.** Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Faculdade de Belas Artes da Universidade do Porto, 14 de maio de 2021

Professora Doutora Lúcia Almeida Matos