

**PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE DOIS(UAS) ASSISTENTES TÉCNICOS(AS)  
PARA A UPDIGITAL, EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO DE DIREITO PRIVADO,  
A TERMO RESOLUTIVO CERTO (PR. 237)**

Nos termos previstos do artigo 140.º do Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, torna-se público que se encontra aberto um processo de recrutamento e seleção, com vista à admissão de dois(duas) Assistentes Técnicos(as) em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, para a Unidade de Apoio Informático do Serviço de Infraestruturas Tecnológicas da UPdigital, inserida na Universidade do Porto.

O período normal de trabalho semanal é de quarenta horas. A remuneração será a acertar conforme os valores aplicáveis aos Assistentes Técnicos e constantes da Tabela Remuneratória do [Regulamento de Celebração de Contratos de Trabalho de Pessoal não Docente e não Investigador da Universidade do Porto](#), acrescida do subsídio de refeição.

**1. Poderão candidatar-se todos os indivíduos maiores, possuidores dos seguintes requisitos mínimos, comprovados documentalmente:**

- a) Habilitações académicas - 12.º ano na área das Tecnologias de Informação e Comunicação ou Curso tecnológico/profissional na área das Tecnologias de Informação e Comunicação\*;
- b) Experiência profissional relevante para o lugar a concurso, de pelo menos 1 ano;
- c) Experiência profissional em instituições onde seja responsável pela gestão de um parque informático de computadores, cujas funções incidam sobre a instalação de sistemas operativos, replicação de imagens de *software* e manutenção das aplicações;
- d) Conhecimentos sólidos na área da Microinformática designadamente em administração de infraestruturas *Windows, Linux e MacOS*;
- e) Conhecimentos adequados de segurança informática; diagnóstico e reparação de problemas com *Hardware*;
- f) Experiência comprovada no uso de ferramentas de gestão automatizada de parques informáticos.

*\* No caso do/a candidato/a possuir uma habilitação conferida por instituição de ensino estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 227/2005, publicado no Diário da República, 1.ª série, n.º 248, de 28 de dezembro, na redação atualmente em vigor, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo para a candidatura.*

**2. Condições de preferência, comprovadas documentalmente:**

- a) Experiência profissional, relevante para a função, em instituição de ensino superior;
- b) Experiência em gestão de parques informáticos de grande dimensão de postos de trabalho;
- c) Experiência em administração de postos de trabalho *Linux*;
- d) Disponibilidade para iniciar funções a partir de 01 de junho de 2021 (a mencionar na carta de candidatura);
- e) Fluência na língua inglesa (falada e escrita);
- f) Boa capacidade de iniciativa;

- g) Bom relacionamento interpessoal;
- h) Proatividade.

### **3. Funções a exercer:**

- a) Gestão do parque informático da instituição;
- b) Prestar apoio aos utilizadores na utilização de serviços disponibilizados pela UPdigital.

### **4. Forma de apresentação da candidatura**

As candidaturas deverão ser formalizadas no sistema de submissão de candidaturas *on-line* disponível na página da Reitoria da Universidade do Porto (<http://www.reit.up.pt/concursos>), até ao dia **14 de maio de 2021**, inclusive, onde poderão ser encontrados os métodos e critérios de seleção a utilizar, acompanhadas da seguinte documentação de apresentação obrigatória:

- a) *Curriculum Vitae* em língua portuguesa, com indicação do nome e morada completos, bem como do endereço de correio eletrónico;
- b) Carta de candidatura, devendo constar a motivação para a função, bem como a disponibilidade para início de funções;
- c) Cópia do(s) certificado(s) de habilitações académicas;
- d) Comprovativo(s) de experiência profissional (certificados de trabalho, declarações de entidades patronais anteriores, contratos de trabalho, etc);
- e) Quaisquer documentos que os(as) candidatos(as) entendam ser relevantes para apreciação do seu mérito.

*Solicita-se que os comprovativos sejam anexados diretamente à candidatura, sem recurso a links para plataformas/drives externas. De forma a garantir a leitura de todos os documentos o formato preferencial de gravação é o Portable Drive Format (pdf). Os ficheiros deverão ser designados com o primeiro e último nome do/a candidato/a e não ultrapassar, no seu conjunto, 10 MB. Em alternativa, os documentos poderão ser agrupados e comprimidos em formato .zip.*

**5.** A não apresentação dos documentos solicitados, implica a exclusão do processo de seleção.

### **6. Métodos de seleção**

A seleção será feita por avaliação curricular e, opcionalmente, complementada por entrevista profissional aos **cinco** candidatos melhor classificados. No caso da realização da fase de entrevista, a classificação final é obtida pela seguinte fórmula:  $CF = (0,5*AC) + (0,5*EP)$ .

### **7. Comissão de seleção**

Presidente – Eng.º Fernando Marques Correia, Dirigente Intermédio

1.º Vogal efetivo – Eng.º António Francelino Gomes Viana, Especialista de Informática

2.º Vogal efetivo – Eng.º Carlos Alberto Moura Carvalho Maia, Técnico Superior

1.º Vogal suplente – Dra. Elisabete Mieiro de Seabra Neves, Dirigente Intermédia

2.º Vogal suplente – Professor Doutor Manuel Eduardo Carvalho Duarte Correia, Pró-Reitor

**8.** Os candidatos serão notificados dos resultados via e-mail para o endereço de correio eletrónico indicado.

9. O presente processo de seleção pode cessar por razões de interesse da instituição, mediante ato devidamente fundamentado, até antes da notificação da lista de ordenação final aos(às) candidatos(as), no âmbito da audiência dos(as) interessados(as).
  
10. Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Porto, 07 de maio de 2021

O Reitor da Universidade do Porto

Professor Doutor António de Sousa Pereira