

PROCESSO DE RECRUTAMENTO DE UM DIRIGENTE INTERMÉDIO DE 2.º GRAU PARA A UNIDADE DE CONTRATAÇÃO E DESENVOLVIMENTO, DO SERVIÇO DE RECURSOS HUMANOS DO CENTRO DE RECURSOS E SERVIÇOS COMUNS DA UNIVERSIDADE DO PORTO (Pr. 146)

Nos termos previstos no n.º 1 do artigo 9.º do Despacho n.º 5988-A/2020, que aprova o Regulamento para os Cargos de Direção Intermédia da Universidade do Porto, publicado no Diário da República, 2ª série, n.º 107, de 02 de junho, o Centro de Recursos e Serviços Comuns da Universidade do Porto torna público que se encontra aberto processo de recrutamento e seleção com vista ao provimento, em regime de contrato de trabalho em comissão de serviço, do cargo de direção intermédia de 2.º grau para a Unidade de Contratação e Desenvolvimento do Serviço de Recursos Humanos da Universidade do Porto.

Compete ao dirigente de direção intermédia de 2.º grau garantir o desenvolvimento das atribuições cometidas à unidade funcional que dirige, assegurando o seu bom desempenho, através da otimização de recursos humanos, materiais e financeiros e promovendo a satisfação dos destinatários da sua atividade, de acordo com os objetivos da Universidade e as determinações recebidas dos respetivos órgãos de governo ou de gestão.

1. Poderão candidatar-se todos os indivíduos maiores, possuidores dos seguintes requisitos mínimos, comprovados documentalmente:
 - a) Habilitações literárias – Formação superior graduada de Licenciatura nas áreas de Direito, Gestão, Economia ou Administração Pública;
 - b) Mínimo de quatro anos de experiência profissional em funções para que seja exigível a formação referida na alínea a);
 - c) Experiência profissional na administração pública ou em instituição de ensino superior, nomeadamente no acompanhamento de processos de contratação de pessoas, avaliação de desempenho de docentes e não docentes, formação profissional e demais processos na área do desenvolvimento de Recursos Humanos.

Caso o grau tenha sido conferido por instituição de ensino superior estrangeira, terá de ser reconhecido por instituição de ensino superior portuguesa, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, que aprova o regime jurídico de reconhecimento de graus académicos e diplomas de Ensino Superior, atribuídos por instituições de ensino

superior estrangeiras, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data limite de candidatura.

2. Condições de preferência:

- a) Visão estratégica, capacidade de liderança e capacidade de organização e iniciativa e de gestão das motivações;
- b) Formação pós-graduada ou profissional na área de Recursos Humanos;
- c) Experiência profissional em funções de chefia;
- d) Conhecimento da língua inglesa escrita e falada.

3. Funções a desempenhar:

Compete ao dirigente intermédio de segundo grau, designadamente:

- a) Coadjuvar a Direção do Serviço de Recursos Humanos dos Serviços Partilhados da Universidade do Porto na direção da Unidade de Contratação e Desenvolvimento;
- b) Garantir o desenvolvimento das atribuições da Unidade de Contratação e Desenvolvimento, assegurando o seu bom desempenho;
- c) Gerir os recursos humanos, materiais e financeiros da Unidade, otimizando-os.

4. As candidaturas deverão ser formalizadas no sistema de submissão de candidaturas on-line disponível na página web do Centro de Recursos e Serviços Comuns (<http://www.sp.up.pt/concursos>), até ao dia 04 de junho de 2021, onde poderão ser encontrados os métodos e critérios de seleção a utilizar, acompanhadas da seguinte documentação de apresentação obrigatória:

- a) Curriculum Vitae em língua portuguesa, com indicação do nome e morada completos e endereço de correio eletrónico;
- b) Carta de candidatura que inclua informação sobre o projeto de comissão de serviço, devendo formular uma visão estratégica para a atividade a prosseguir na Unidade de Contratação e Desenvolvimento (considerando o descritivo funcional da Unidade: https://sigarra.up.pt/spup/pt/uni_geral.unidade_view?pv_unidade=864);
- c) Cópia do(s) certificado(s) de habilitações académicas;
- d) Comprovativo(s) de experiência profissional (certificados de trabalho, declarações de entidades patronais anteriores, contratos de trabalho, etc.);
- e) Quaisquer documentos que os candidatos entendam ser relevantes para apreciação do seu mérito.

De forma a garantir a leitura de todos os documentos o formato preferencial de gravação é o Portable Drive Format (.pdf).

5. A não apresentação dos documentos solicitados implica a exclusão do processo de seleção.

6. A seleção será feita por avaliação curricular e complementada por entrevista profissional.

7. A falta de comparência dos candidatos à eventual fase de entrevista do processo de seleção, equivale à desistência do concurso, sendo excluídos do procedimento.

8. Comissão de seleção:

Presidente – Dr. José João Soares Miranda Coelho, Diretor do Centro de Recursos e Serviços Comuns;

1.º Vogal efetivo – Professor José António Rodrigues Pereira Faria, Subdiretor Centro de Recursos e Serviços Comuns

2.º Vogal efetivo – Dr. Marco Nuno Fernandes Silva Reis, Direção do Serviço de Recursos Humanos.

1.º Vogal suplente – Dra. Andreia Alexandra Mendonça Magalhães, Direção do Serviço de Compras e Gestão Contratual.

2.º Vogal suplente – Dra. Maria dos Prazeres Fernandes Teixeira de Freitas, Direção da Unidade de Gestão das Relações Laborais.

9. Os candidatos serão notificados dos resultados via e-mail para o endereço de correio eletrónico indicado.

10. O presente processo de seleção pode cessar por razões de interesse da instituição, mediante ato devidamente fundamentado, até antes da notificação da lista de ordenação final aos candidatos, no âmbito da audiência dos interessados.

11. Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.



Universidade do Porto, 21 de maio de 2021

O Diretor do Centro de Recursos e Serviços Comuns

Dr. José João Soares Miranda Coelho