**REGISTO DE COLABORADOR EXTERNO**

 **DADOS DO COLABORADOR**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome Completo: |       |
| Género: M [ ]  F [ ]   | Data de nascimento: |   /  /     | Nacionalidade: |       |
| C.C./passaporte: |       | Dígitos de controlo: |      | Data de validade: |   /  /     |
| NIF: |       | Telemóvel: |       | E-mail: |       |
| Morada: |       |
| Código Postal: |      -     | Localidade: |       |

 **DADOS DA COLABORAÇÃO EXTERNA**

|  |  |
| --- | --- |
| Serviço/Departamento/Unidade: |       |
| Responsável (deve ter vínculo à U. Porto): |       | UO/SA: |       |
| Nº de Sala: |       | Data início: |   /  /     | Data fim: |   /  /     |
| Pretende que o colaborador externo esteja coberto por seguro de acidentes pessoais? (note-se que o seguro não é aplicável a contratos de prestação de serviço nem a investigadores pós-doutoramento): Sim [ ]  Não [ ]  |
| Se sim, indique CCO: |       | Assinatura do responsável do CCO: |       |
| Assinatura do Responsável pelo Serviço/Departamento/Unidade: |       |

**Modalidade:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Prestação de Serviços  | [ ]  Investigador Pós-Doc  | [ ]  Colaborador Externo |
| [ ]  Investigador Externo  | [ ]  Outro. Qual?  |       |
| Motivo da Colaboração: |       |

 **RECURSOS SOLICITADOS**

|  |  |
| --- | --- |
| Acessos a Centros Orçamentais: |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cartão de identificação atribuído[[1]](#endnote-1): |       | [ ]  Impressão |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lista(s) de correio a subscrever: [ ]   | Quais?  |       |
| Áreas partilhadas de serviço (fserver): [ ]   | Quais?  |       |
| Acesso a aplicações:[ ]  Primavera [ ]  GRHUP [ ]  GA [ ]   | Outra – Qual? |       |
| Telefone físico a atribuir: [ ]  Nenhum [ ]  Usado [ ]  Novo | CCO que suporta a aquisição: |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Extensão telefónica a atribuir: [ ]  Nenhuma [ ]  Nova [ ]  Existente | Qual o número? |       |
| Permissões no serviço de voz: | [ ]  Apenas chamadas internas à UP [ ]  Locais [ ]  Nacionais [ ]  Internacional [ ]  Móveis |
| O serviço tem algum computador a alocar? [ ]  Sim [ ]  Não |
| Se sim, de que tipo? [ ]  Portátil [ ]  Desktop  | Número de inventário:  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Pedidos Adicionais: |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Porto,     | de       | de      |

(*Assinatura Responsável pelo Pedido*)

 **COLABORADOR EXTERNO – ENTREGA DO CARTÃO**

Eu,  , comprometo-me a entregar o cartão no final da colaboração.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Porto,     | de       | de      |

(*assinatura*)

1. No final deve entregar o **cartão** que lhe foi atribuído na Unidade de Gestão do Serviço de Recursos Humanos [↑](#endnote-ref-1)