

Utilização do módulo “Gestão de Correspondência”

Orientar e apoiar os utilizadores da instância SIGARRA da Reitoria, promovendo uma utilização correta e eficaz das funcionalidades disponíveis no módulo “Gestão de Correspondência”.

Situação atual

Em Produção

Características Base

Apoio técnico e orientação ao utilizador, na utilização das funcionalidades disponíveis no módulo “Gestão de Correspondência” do SIGARRA.

Características Opcionais

N/A

Beneficiários

Utilizadores do módulo “Gestão de Correspondência” da instância SIGARRA da Reitoria.

Suporte Técnico

Dias úteis das 09h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30.

Os utilizadores registados no SIGARRA da Reitoria devem requerer o serviço de Suporte Técnico no âmbito da utilização do módulo “Gestão de Correspondência” do SIGARRA através do sistema de *Trouble Tickets* disponibilizado na unidade [Universidade Digital](#), selecionando como *Tipo de Problema* a opção "Utilização do módulo Gestão de Correspondência".

TT - Problemas

Criar Problema

Unidade:	<input type="text" value="DUD - Universidade Digital"/>
Tipo de Problema:	<input type="text" value="Utilização do módulo Gestão de Correspondência"/>
Problema:	<input type="text" value="Pedido"/>
Descrição:	<input type="text"/>

Nível de Serviço

Para todos os utilizadores é garantido o registo e/ou encaminhamento do pedido até 24 horas após a sua solicitação.

Prioridade

Os pedidos de apoio são tratados de acordo com a ordem de chegada. Será dada prioridade às questões que se assumam de carácter urgente relativamente ao funcionamento do módulo.

Observações

A unidade [Gestão de Informação](#) (GI) não se responsabiliza por atrasos na resposta quando está dependente da colaboração de outros Serviços/Unidades.