

Utilização do módulo “Legislação”

Orientar e apoiar os utilizadores das instâncias SIGARRA da Universidade, promovendo uma utilização correta e eficaz das funcionalidades disponíveis no módulo “Legislação”.

Situação atual

Em Produção

Características Base

Apoio técnico e orientação na utilização das funcionalidades disponíveis no módulo “Legislação” das instâncias SIGARRA da Universidade.

Características Opcionais

N/A.

Beneficiários

Utilizadores e produtores de informação do módulo “Legislação” das instâncias SIGARRA da Reitoria e da U.PORTO, os [Gestores de Informação](#) e produtores de informação do módulo “Legislação” das instâncias SIGARRA da Universidade.

Suporte Técnico

Dias úteis das 09h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30.

Os utilizadores registados no SIGARRA da Reitoria devem requerer o serviço de Suporte Técnico no âmbito da utilização e administração do módulo “Legislação” do SIGARRA através do sistema de *Trouble Tickets* disponibilizado na unidade [Universidade Digital](#), selecionando como *Tipo de Problema* a opção "Utilização do módulo Legislação".

TT - Problemas

Criar Problema

Unidade:	<input type="text" value="DUD - Universidade Digital"/>
Tipo de Problema:	<input type="text" value="Utilização do módulo Legislação"/>
Problema:	<input type="text" value="Dúvida"/>
Descrição:	<input type="text"/>

Os utilizadores que não possuam um registo válido no SIGARRA da Reitoria podem requerer o serviço de Suporte Técnico no âmbito da administração do módulo “Legislação” do SIGARRA por *e-mail*, enviando um pedido para o endereço gi@reit.up.pt.

Nível de Serviço

Para todos os utilizadores é garantido o registo e/ou encaminhamento do pedido até 24 horas após a sua solicitação.

Prioridade

Alta para os órgãos do governo, para o gestor de informação e para os produtores de informação do módulo “Legislação” da instância SIGARRA.

Observações

Os pedidos realizados através de correio eletrónico serão convertidos em *Trouble Ticket* para gestão interna. Neste caso, a unidade [Gestão de Informação](#) (GI) manterá o utilizador informado, por *e-mail*, sobre o estado do pedido realizado.

A GI não se responsabiliza por atrasos na resposta quando está dependente da colaboração de outros Serviços/Unidades.