

## Empréstimo de Documentos

Assegurar o empréstimo de documentos conservados pelo Arquivo da Reitoria da U.PORTO.

### Situação atual

Em Produção

### Características Base

Apoio técnico ao utilizador no acesso a empréstimo de documentos existentes no Arquivo da Reitoria da U.PORTO.

### Características Opcionais

N/A

### Beneficiários

[Serviços da Reitoria da U.PORTO](#) e Entidades externas à Reitoria, desde que os documentos se destinem a figurar em exposições ou a serem apresentados em outros eventos de natureza cultural e científica.

### Suporte Técnico

Dias úteis das 09h30 às 12h30 e das 14h00 às 17h30.

Os utilizadores registados no SIGARRA da Reitoria devem requerer o serviço de Empréstimo de Documentos disponíveis no Arquivo da Reitoria através do sistema de *Trouble Tickets* disponibilizado na unidade [Universidade Digital](#), selecionando como *Tipo de Problema* a opção "Utilização do Arquivo", anexando o respetivo [formulário](#) de desafetação de informação.

### Criar Problema

Unidade:	<input type="text" value="DUD - Universidade Digital"/>
Tipo de Problema:	<input type="text" value="Utilização do Arquivo"/>
Problema:	<input type="text" value="Pedido"/>
Descrição:	<input type="text"/>

Os utilizadores que não possuam um registo válido no SIGARRA da Reitoria podem requerer o serviço de Empréstimo de Documentos disponíveis no Arquivo da Reitoria por *e-mail*, enviando um pedido para o endereço [gi@reit.up.pt](mailto:gi@reit.up.pt).

### Nível de Serviço

Para todos os utilizadores é garantido o registo e/ou encaminhamento do pedido até 24 horas após a sua solicitação.

### Prioridade

Alta.

### Observações

Os pedidos realizados através de correio eletrónico serão convertidos em *Trouble Ticket* para gestão interna. Neste caso, a a unidade [Gestão de Informação](#) (GI) manterá o utilizador informado, por *e-mail*, sobre o estado do pedido realizado.

No [Portal TIC](#) disponibiliza-se informação detalhada sobre o procedimento do serviço de [Empréstimo de Documentos](#).