

## Reprodução de Informação

Assegurar o acesso à reprodução de informação/documentação conservada pelo Arquivo da Reitoria da U.PORTO.

### Situação atual

Em Produção

### Características Base

Apoio técnico ao utilizador no acesso à reprodução de informação/documentação existente no Arquivo da Reitoria da U.PORTO.

A cópia digital é o meio preferencial de reprodução de informação/documentação conservada pelo Arquivo.

### Características Opcionais

A reprodução de informação de natureza reservada só pode ser realizada pelas pessoas a quem diga respeito. Nos outros casos, carece de análise e autorização superior, mediante o preenchimento do formulário [Requerimento para consulta e reprodução](#).

### Beneficiários

Comunidade académica da U.PORTO e qualquer utilizador externo, desde que seja maior de idade e portador de documento de identificação (Bilhete de Identidade, Cartão de Cidadão ou Passaporte).

### Suporte Técnico

Dias úteis das 09h30 às 12h30 e das 14h00 às 17h30.

Os utilizadores registados no SIGARRA da Reitoria devem requerer o serviço de Reprodução de Informação disponível no Arquivo da Reitoria através do sistema de *Trouble Tickets* disponibilizado na unidade [Universidade Digital](#), selecionando como *Tipo de Problema* a opção "Utilização do Arquivo", anexando o respetivo [formulário](#) para pesquisa de informação.

### Criar Problema

Unidade:	<input type="text" value="DUD - Universidade Digital"/>
Tipo de Problema:	<input type="text" value="Utilização do Arquivo"/>
Problema:	<input type="text" value="Pedido"/>
Descrição:	<input type="text"/>

Os utilizadores que não possuam um registo válido no SIGARRA da Reitoria podem requerer o serviço de Reprodução de Informação disponível no Arquivo da Reitoria por *e-mail*, enviando um pedido para o endereço [gi@reit.up.pt](mailto:gi@reit.up.pt).

### Nível de Serviço

Para todos os utilizadores é garantido o registo e/ou encaminhamento do pedido até 24 horas após a sua solicitação.

### Prioridade

Alta.

### Observações

Os pedidos realizados através de correio eletrónico serão convertidos em *Trouble Ticket* para gestão interna. Neste caso, a a unidade [Gestão de Informação](#) (GI) manterá o utilizador informado, por *e-mail*, sobre o estado do pedido realizado.

Pode ser solicitada a reprodução digital de imagens disponíveis no [Repositório da U.PORTO](#) com uma resolução superior à disponível *on-line*.

No [Portal TIC](#) disponibiliza-se informação detalhada sobre o procedimento do serviço de [Reprodução de Informação](#).