

## Instalação do módulo “Gestão de Correspondência”

Promover a utilização do módulo “Gestão de Correspondência”, através da sua apresentação e orientação quanto aos requisitos e procedimentos necessários à colocação do módulo em produção.

### Situação atual

Em Produção

### Características Base

Apoio técnico visando a parametrização base, configuração, definição de procedimentos e entrada em produção do módulo “Gestão de Correspondência”, nas instâncias SIGARRA da Universidade.

### Características Opcionais

N/A

### Beneficiários

Gestores de Informação das instâncias SIGARRA da Universidade.

### Suporte Técnico

Dias úteis das 09h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30.

Os utilizadores que não possuam um registo válido no SIGARRA da Reitoria podem requerer o serviço de Consultoria no âmbito da promoção do módulo “Gestão de Correspondência” do SIGARRA por *e-mail*, enviando um pedido para o endereço [gi@reit.up.pt](mailto:gi@reit.up.pt).

### Nível de Serviço

Para todos os utilizadores é garantido o registo e/ou encaminhamento do pedido até 24 horas após a sua solicitação.

### Prioridade

N/A

### Observações

N/A