

## Gestão do módulo “Gestão de Correspondência”

Apoiar a gestão do módulo “Gestão de Correspondência” na instância SIGARRA da Reitoria.

### Situação atual

Em Produção

### Características Base

Apoio técnico ao utilizador, no que diz respeito à gestão, configuração e parametrização (caixas de correspondência, permissões de acesso a caixas/processos, séries, termos, tipos de documentos) do módulo “Gestão de Correspondência” do SIGARRA.

### Características Opcionais

N/A

### Beneficiários

Utilizadores do módulo “Gestão de Correspondência” da instância SIGARRA da Reitoria.

### Suporte Técnico

Dias úteis das 09h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30.

Os utilizadores registados no SIGARRA da Reitoria devem requerer o serviço de Suporte Técnico no âmbito da gestão do módulo “Gestão de Correspondência” do SIGARRA através do sistema de *Trouble Tickets* disponibilizado na unidade [Universidade Digital](#), seleccionando como *Tipo de Problema* a opção "Utilização do módulo Gestão de Correspondência".

## TT - Problemas

### Criar Problema

Unidade:	<input type="text" value="DUD - Universidade Digital"/>
Tipo de Problema:	<input type="text" value="Utilização do módulo Gestão de Correspondência"/>
Problema:	<input type="text" value="Pedido"/>
Descrição:	<input type="text"/>

### Nível de Serviço

Para todos os utilizadores é garantido o registo e/ou encaminhamento do pedido, seguido da respetiva resposta, até 24 horas após a sua solicitação.

### Prioridade

Os pedidos de apoio são tratados de acordo com a ordem de chegada. Será dada prioridade às questões que se assumam de carácter urgente relativamente ao funcionamento do módulo.

### Observações

N/A