

Career Day for Creative Areas

Como preparar um CV + Portefólio

Antero Ferreira, 21.03.2022

O Portefólio (acadêmico, artístico ou profissional) é um tema e um instrumento (analógico ou digital) da maior importância para jovens estudantes e recém licenciados, que se proponham candidatar e promover no mercado de trabalho nacional ou internacional.

A criação e edição de um portefólio deve ser concebido, produzido e divulgado com elevados padrões éticos refletindo, igualmente, a qualidade técnica e o rigor científico do autor e candidato.

24 dicas

1

textos em Português e Inglês B/A (regra geral)
com informações atuais e verdadeiras,
e revistos linguisticamente por especialistas

2

traduções validadas por profissionais especializados

ou indicar: *tradução do autor*

(por exemplo: mencionando na ficha técnica)

3

indicar contactos completos e atualizados:

nome, data e local de nascimento, *email* e telemóvel

4

ser claro na separação dos projetos

académicos e profissionais (ordem decrescente)

5

evitar imagens e vídeos sem qualidade
mencionando os direitos de autor

6

evitar *mockups* gratuitos,

sobretudo se forem especialistas na área

7

evitar excesso de texto e de imagens,
sobretudo informação redundante

8

evitar informações duvidosas e falsas,

evitar omitir autorias de referências usadas

9

evitar enviar candidaturas e portefólios

indiscriminadamente e sem nome do destinatário

10

optar por um estilo inovador, personalizado,
direto, objetivo e harmonioso

11

optar por adicionar redes sociais

nomeadamente o LinkedIn

(e outras, tais como: Instagram, Pinterest, Vimeo, etc.)

12

optar por colocar fotografia pessoal

(no CV colocar no canto superior esquerdo ou direito)

evitar foto de documentos oficiais tipo CC

13

organizar imagens e vídeos por temas e áreas
de interesse artístico ou profissional

14

criar índice/menu curto, claro e organizado

(3 a 6 itens)

15

privilegiar um currículo resumido e estruturado

(ordem decrescente, do recente para o passado)

16

destacar aptidões e experiência artística,
profissional e tecnológica (nível)

17

destacar motivações, interesses pessoais
e atividades livres ou desportivas

18

destacar serviços de voluntariado

(comunitário, social, etc.)

19

divulgar atividades e capacidades (nível)
que dominam e controlam com qualidade

20

demonstrar conhecimento do cliente/empresa
nas candidaturas e durante as entrevistas

21

incluir contactos que possam comprovar

atividades relevantes referenciadas

(com conhecimento/consentimento dos mesmos)

22

ter cuidado com informações disponíveis
nas redes sociais, tais como Facebook

23

rever cuidadosamente toda a informação
antes de publicar e partilhar

24

manter a informação periodicamente atualizada

(sempre que tal justificar)

Plataformas:

Adobe Portfolio	2016
Genially	2015
Jimdo	2007
Tumblr	2007
Adobe Behance	2006
Weebly	2006
Wix	2006
WordPress	2003

Referências:

<https://europa.eu/europass/pt>

<https://www.forbes.com/sites/heidilynnekurter/2020/10/13/6-recruiter-tips-to-getting-your-resume-seen-and-landing-an-interview/?sh=11f22496506d>

<https://www.independent.co.uk/news/business/news/cv-tips-what-recruiter-can-see-after-30-seconds-your-resume-a6704471.html>

<https://www.linkedin.com/business/learning/blog/career-success-tips/how-to-write-a-resume-that-will-actually-get-a-recruiter-s-atten>

<https://www.pinterest.pt/behance/adobe-portfolio-favorites/>

<https://theundercoverrecruiter.com/recruiters-read-cv/>

<https://zety.com/resume-templates>