

# Programa Doutoral em Gerontologia e Geriatria

Ano letivo 2018/2019

Vagas	TOTAL	1ª Fase	2ª Fase	3ª Fase
1. Número de vagas (nº ou N/A)	20	20	N/A	N/A
Número mínimo de estudantes para funcionamento do ciclo de estudos				5

## Prazos de candidatura

	1ª Fase	2ª Fase	3ª Fase
Apresentação das candidaturas	28 de maio a 10 agosto 2018	N/A	N/A
Afixação de resultados provisórios*	07 setembro 2018		
Audiência Prévia #	10 a 21 setembro 2018		
Afixação de resultados definitivos*	24 setembro 2018		
Apresentação de reclamação dos candidatos	25 setembro a 16 outubro 2018		
Publicação da decisão de reclamações*	19 outubro 2018		
Realização de matrículas	26 setembro a 03 outubro 2018		
Eventual colocação de suplentes	08 outubro 2018		
Publicação de vagas sobranes para a fase seguinte	N/A		
Modo de notificação dos candidatos	Edital e mensagem de correio eletrônico		

## Creditação de formação e experiência profissional

	1ª Fase	2ª Fase	3ª Fase
Apresentação do pedido	No ato de inscrição	No ato de inscrição	No ato de inscrição
Publicação de resultados	20 julho 2018		
Alteração da inscrição resultante do processo de creditação	24 a 25 julho 2018		

## Condições de acesso e critérios de seleção e seriação

### Condições específicas de acesso ao ciclo de estudos .

Podem candidatar-se o PDGG os detentores de grau de mestre e licenciados, ou equivalente legal, com formação base em Gerontologia, Ciências da Saúde, Ciências Sociais e outras áreas afins.

A Comissão Científica do ciclo de estudos pode admitir candidatos que não satisfaçam as condições referidas no número anterior, mas cujo curriculum demonstre adequada preparação para a frequência do CE, como previsto no art. 30º do DL 74/2006, de 24 de março, na redação dada pelo DL 63/2016, de 13 de setembro.

Os candidatos deverão entregar junto com a candidatura uma proposta de projeto até 1000 palavras.

Critérios e subcritérios de seleção e seriação dos candidatos .	Ponderação (%)
<b>1. Apreciação Curricular</b>	
<b>a) Currículo Académico (CA)</b>	<b>30</b>
12 pontos: ≥ 16 – 1º e 2ºCiclo (pós-Bolonha) ou Mestrado	
10 pontos: 16 – Licenciatura pré-Bolonha + pós-graduação	
8 pontos: 14 e < 16 – 1º e 2ºCiclo (pós-Bolonha) ou Mestrado + CV relevante	
6 pontos: ≥ 14 e < 16 – Licenciatura pré-Bolonha + pós-graduação + CV relevante	
<b>b) Currículo Científico (CC)</b>	<b>30</b>
2 pontos por artigos em revistas internacionais com peer-review (autor ou coautor)	
1 ponto por livro (autor ou coautor)	
1 ponto por prémio ou distinção em investigação/trabalho científico	
0,4 pontos por artigo em revista científica nacional	
0,2 pontos por comunicações (orais e posters) em reuniões científicas (máximo 2 pontos)	
<b>c) Currículo Profissional (CP)</b>	<b>20</b>
1 ponto por cada ano de trabalho na área do Doutoramento ou afim (máximo 5 pontos)	
1 ponto por cada ano de docência no ensino superior na área do Doutoramento ou afim (máximo 5 pontos)	
<b>2. Entrevista individual (EI)</b>	<b>20</b>
Para além da apreciação curricular, será ainda realizada uma entrevista individual (EI), que poderá ser presencial, por Skype ou videoconferência.	
Deverão ser consideradas as seguintes competências e capacidades:	
a) Capacidade de expressão e comunicação (em português e inglês);	
b) Motivação para o ingresso no ciclo de estudos.	

### Critério de desempate de candidatos (*poderá ser a classificação em alguns dos elementos do quadro anterior*)

Nota final de licenciatura e/ou número de ações de formação frequentadas na área afim do Doutoramento.


## Propinas:

Nacionais		Internacionais		Internacionais CPLP	
Tempo Integral	Tempo Parcial	Tempo Integral	Tempo Parcial	Tempo Integral	Tempo Parcial
2'750,00 €	1'375,00 €	2'750,00 €	1'375,00 €	2'750,00 €	1'375,00 €

## Emolumentos

A **candidatura** está sujeita ao pagamento, não reembolsável, de €55,00.

Procedimento para geração de Referências Multibanco:

1. Clicar na imagem  associada ao emolumento de candidatura.
2. Confirmar os dados apresentados e clicar em "Atribuir", ficando automaticamente com a referência associada.
3. Clicando em "voltar à conta corrente" irá novamente encontrar a referência gerada.

Nota:

- Terminado o prazo para apresentação das candidaturas, serão indeferidas liminarmente as candidaturas cujos emolumentos não tenham sido pagos.
- **Após submissão da candidatura o candidato fica devedor do emolumento, mesmo que posteriormente desista dessa candidatura.**

## Procedimentos

### Procedimento para submissão da candidatura

1. Escolha o ciclo de estudos/curso pretendido;
2. Selecione "Apresentar a candidatura". Se não for estudante da UP ser-lhe-á solicitado que preencha o formulário de pedido de utilizador. As credenciais (utilizador e senha) serão enviadas para o e-mail que indicar no formulário.
3. Preencha o formulário de candidatura e anexe os documentos solicitados. Nota: os campos a vermelho são de preenchimento obrigatório.
4. Submeta a candidatura. Se ao tentar submeter for detetado um erro (ex.: campos obrigatórios por preencher), o sistema emite uma mensagem de alerta.  
Se a informação for submetida com sucesso, deverá verificar todos os dados introduzidos e confirmar ou editar os dados.
5. Após confirmação da submissão da candidatura receberá informação sobre a forma de pagamento do respetivo emolumento  
Nota: Terminado prazo para apresentação das candidaturas, serão indeferidas liminarmente as candidaturas cujos emolumentos não tenham sido pagos.
6. Qualquer problema que tenha na submissão da candidatura deverá ser reportado para [posgrad@icbas.up.pt](mailto:posgrad@icbas.up.pt), durante o prazo para apresentação das candidaturas.

### Procedimento para consulta do estado da candidatura

1. Valide-se no sistema de informação com o utilizador e senha que utilizou na candidatura;
2. Clique sobre o seu nome;
3. Nas opções que aparecem no lado direito da página selecione "Candidaturas de Ingresso".