**Aluguer de Espaços**

**Pedido de Reserva / Termo de Responsabilidade**

**ENTIDADE REQUERENTE**

**Denominação**

**Morada**

**Código Posta**l      -     **Localidade**

**NIF**

**Nome do/a** **responsável**

**Email**       **Telefone**

**DADOS DA ATIVIDADE A REALIZAR**

**Título**

**Data de início**       **Hora de início**   **:**

**Data de fim**       **Hora de fim**   **:**

**Breve descrição**

**Informações adicionais**

**ESPAÇO(S) A REQUISITAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Espaço** | **Nº** | **Nº de dias / ½ dias** | **Audiovisual** | | | |
|  |  |  |  | **Projeção** | **Áudio PC** | **Microfone de punho** | **Microfone de lapela** |
|  | Auditório 1 (entrada) | - |  |  |  |  |  |
|  | Auditório 2A (central) | - |  |  |  |  |  |
|  | Auditório 2B  (lateral) | - |  |  |  | - | - |
|  | Auditório 2C  (lateral) | - |  |  |  | - | - |
|  | Sala de aula |  |  |  | \* | - | - |
|  | Sala de computadores |  |  |  | - | - | - |
|  | Sala para reuniões |  |  |  | - | - | - |
|  | Pátio interior | - |  | - | - | - | - |
|  | Jardim exterior | - |  | - | - | - | - |
|  | Hall do 1º piso (para secretariado) | - |  | - | - | - | - |
|  | Hall do 1º piso (para *coffee breaks*) | - |  | - | - | - | - |
|  | Corredores (para afixação de posters) | - |  | - | - | - | - |

\* sujeito à disponibilidade existente

**NECESSIDADES ADICIONAIS**

Mesas \* (indicar o nº necessário)

Cadeiras \* (indicar o nº necessário)

Suportes para poster \* (indicar o nº necessário)   
(largura: 1m; disponibilidade: 25)

Púlpito   
(disponibilidade: 1)

Tela publicitária exterior (muro exterior da área da Faculdade)   
 *(desenhada e impressa pelo requerente. Instruções: ver regulamento)*

Projeção triplicada (aluguer simultâneo dos Auditórios 2A + 2B + 2C)

*Wi-Fi* FPCEUP: (indicar se será necessário)

Outro *(sujeito a disponibilidade)*: (indicar material adicional necessário)

\* sujeito à disponibilidade existente

**Notas:**

Qualquer material adicional não solicitado previamente não será disponibilizado.

O *Wi-Fi* da FPCEUP não é de acesso livre. Se necessário, deve ser previamente solicitado o acesso à rede.

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Tomei conhecimento do Regulamento de Cedência de Espaços e Organização de Eventos da FPCEUP e das condições de utilização dos espaços. Comprometo-me a cumpri-las, assumindo total responsabilidade pela utilização dos espaços alugados, assim como pela recolha do lixo e pela reposição dos espaços nas condições em que foram cedidos. Em caso de extravio de material ou danos verificados nos espaços e equipamentos, assumo integralmente as respetivas despesas de reposição e reparação.

Porto, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do requerente