

Manual para a Submissão de Candidatura.

Passo a passo.

Índice

Aceder à Página de candidatura – Passo 1 e Passo 2	3
Submeter candidatura – Passo 4 ao Passo 6	4
Criar Login – Passo 7 ao Passo 8	6
Preenchimento do formulário de candidatura – Passo 10 e Passo 11	8
Introdução de informação condicionada (caixas de pesquisa) – Passo 10 e Passo 11	9
Anexar documentos – Passo 12 a Passo 15	11
Pagamento do emolumento – Passo 19	13

A candidatura de ingresso aos cursos da Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação da Universidade do Porto (FPCEUP) através do **Concurso Especial de Acesso e Ingresso para Estudantes Internacionais** (e para estudantes nacionais através dos Concursos Locais, exemplo Mudança de Par Curso/Instituição, Titulares de Licenciatura em Área Adequada...) é exclusivamente online (http://sigarra.up.pt/fpceup/pt/web_page.Inicial).

Neste manual poderá acompanhar todos os passos necessários à submissão com sucesso da sua candidatura.

Passo 1.

Antes de mais deverá aceder ao espaço de divulgação das candidaturas do ano letivo em causa e identificar o curso pretendido, para tal deve clicar no *banner* ou em alternativa na Opção “Candidaturas”.

The screenshot shows the website interface for the 2018/2019 application period. The main banner features the text 'CANDIDATURAS 2018/2019' in large, bold letters. A red arrow points to the banner with the text 'Clique!'. On the right side, there is a vertical menu with various options, including '2018/2019' and 'Candidaturas', with another red arrow pointing to it and the text 'Clique!'. The left side of the page contains a navigation menu with options like 'Boas Vindas', 'Organização', 'Cursos', 'Candidaturas', 'Pessoal', 'Estudantes', 'Estruturas de Investigação', 'Cooperação', 'Serviço de Consulta Psicológica', 'Educação Contínua', 'Alumni', 'Notícias', 'Legislação', and 'Pesquisa'. Below the banner, there are sections for 'Últimas Notícias' and 'Eventos'.

Passo 1.

Passo 2.

Depois de clicar no *banner* ou na Opção “Candidaturas” será direcionada/o para uma nova Página. Nesta nova Página irá encontrar uma listagem de todos os cursos da FPCEUP que disponibilizam vagas para o ingresso no ano letivo em causa. Aqui encontrará por exemplo

informação relativa ao número de vagas disponíveis, os critérios de seriação, valor das propinas e os documentos necessários à submissão da sua candidatura.

Candidaturas 2018/2019

Informações gerais

- [Oferta formativa para 2018/2019](#)
- As candidaturas são todas efetuadas online. Clique [aqui](#) para submeter a sua candidatura.
- [Perguntas frequentes de estudantes com dificuldades económicas](#)
- [Perguntas frequentes de estudantes com Necessidades Educativas Especiais \(NEE\)](#)
- [Resultados dos concursos](#)

Calendário

Candidaturas para estudantes nacionais:	Candidaturas para estudantes internacionais:
<ul style="list-style-type: none">• 1ª fase: Pré-candidatura FDP: 2 de janeiro a 1 de fevereiro MTF, MBEA, FDSH: 2 de janeiro a 2 de fevereiro MCED, MEAV, FDP, FDCE: 3 de fevereiro a 30 de abril• 2ª fase: Pré-candidatura FDP: 2 a 30 de abril MTF, MBEA, FDSH: 3 de fevereiro a 30 de abril MCED, MEAV, FDP, FDCE: 2 de maio a 18 de julho• 3ª fase: MTF, MBEA: 2 de maio a 18 de julho	<ul style="list-style-type: none">• 1ª fase: Pré-candidatura FDP: 2 de janeiro a 1 de fevereiro LCED, MIP, MTF, MBEA, FDSH: 2 de janeiro a 2 de fevereiro MCED, MEAV, MPDF, FDP, FDCE: 3 de fevereiro a 30 de abril• 2ª fase: Pré-candidatura FDP: 2 a 30 de abril LCED, MIP, MTF, MBEA, FDSH: 3 de fevereiro a 30 de abril MCED, MEAV, FDP, FDCE: 2 de maio a 18 de julho• 3ª fase: LCED, MIP, MTF, MBEA: 2 de maio a 18 de julho

Licenciaturas

Licenciatura em Ciências da Educação (LCED)

Mestrados Integrados

Mestrado Integrado em Psicologia (MIP)

Mestrados

Mestrado em Temas de Psicologia (MTP)

Mestrado em Ciências da Educação (MCEM)

Passo 2.

Passo 3.

Ainda na mesma Página, e já depois de ler toda a informação disponibilizada, ter reunido e digitalizado todos os documentos necessários, iniciará então a submissão do seu processo de candidatura clicando na *hiperligação* assinalada na seguinte imagem:

Candidaturas 2018/2019

Informações gerais

- [Oferta formativa para 2018/2019](#)
- As candidaturas são todas efetuadas online. Clique [aqui](#) para submeter a sua candidatura.
- [Perguntas frequentes de estudantes com dificuldades económicas](#)
- [Perguntas frequentes de estudantes com Necessidades Educativas Especiais \(NEE\)](#)
- [Resultados dos concursos](#)

Passo 3.

Neste Manual iremos exemplificar a submissão de uma candidatura ao Mestrado em Ciências da Educação, mas os passos serão os mesmos para todos os outros cursos, apenas terá de seleccionar o curso pretendido.

Passo 4.

Depois de clicar na *hiperligação* referida no Passo 3. irá ser reencaminhada/o para um nova Página. Nessa Página encontrará uma listagem de todos os cursos com concursos a decorrer no período em realiza a sua candidatura.



Passo 4.

Encontre o curso pretendido e clique na opção que melhor se adequa. Não sendo titular da cidadania portuguesa ou de um país membro da União Europeia terá de seleccionar a opção “Estudante Internacional”.



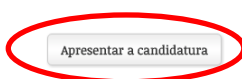
Passo 5.

Passo 5.

Depois de clicar no curso será direccionada/o para uma nova Página onde constam os indicações relativas à informação de preenchimento obrigatório ou opcional a fornecer – dados pessoais, académicos, profissionais e ainda que documentos deverá digitalizar.

Número de vagas

Regime de Ingresso	Ano Curricular	Vagas
Regulamento - Estudante Internacional	1	8



Passo 6.

Passo 6.

Após leitura atenta sobre os dados que terá de fornecer na submissão da sua candidatura, clique no botão “Apresentar a candidatura”.

Uma vez que não possui credenciais de acesso à nossa Página (*login*), e portanto não se encontra autenticada/o no sistema informático da UP, irá deparar-se com a seguinte Página:



Se é (ou foi) estudante ou funcionário da U.PORTO deve utilizar as suas credenciais. Pode fazer a login usando o formulário de autenticação.

Se não dispuser de um qualquer utilizador para efetuar a autenticação preencha o formulário de pedido de utilizador. Será enviado para o seu endereço de correio eletrónico um utilizador e respectiva senha.

Se tiver um utilizador pode recuperar a respectiva senha [aqui](#).

Voltar Atrás

Passo 7.

Passo 7.

Para ter acesso ao formulário necessário à criação das suas credenciais, deve clicar em “formulário de pedido de utilizador”.

Depois de clicar na referida opção irá deparar-se com a seguinte Página:

Novo utilizador

Perdeu a sua palavra-chave?

Informação a fornecer para atribuição de utilizador e senha

Os campos em destaque são de preenchimento obrigatório

Tipo de identificação:

Número de identificação:

Nome:

Email:

Género:

Número de contribuinte:

Passo 8.



Passo 8.

Preencha todos os campos e clique no botão “Gravar”. Após este passo ser-lhe-á enviado para o Email que indicou as suas credenciais de acesso (Utilizador e *Password*), pelo que deverá utilizar esses dados para se autenticar na Página.

O campo relativo ao Número de Identificação não poderá conter espaços entre os caracteres introduzidos, por exemplo se o seu número do Passaporte for “XX 123456”, deve eliminar o espaçamento introduzindo “XX123456”.



Passo n.9

Passo 9.

Utilize as credenciais que receberá no seu Email para realizar o login na nossa Página, refazendo novamente todos os passos até ao Passo 6.

Tendo realizado o seu login e depois de refeitos todos os passos até ao Passo 6, ao clicar agora no botão “Apresentar candidatura” será reencaminhado para a seguinte Página:

Mestrado em Ciências da Educação (MCED)
2017/18 - Regulamento - Estudante Internacional - 2ª Fase

Os campos a vermelho são de preenchimento obrigatório

Dados pessoais

Nome: Ana

Sexo: Feminino

Naturalidade: Matoside, Vila Nova de Gaia, Porto

Nacionalidade: Portugal (Se nasceu em Portugal indique a freguesia, caso contrario indique o país)

Nacionalidade: Andorra

Estado civil: Solteiro

Data de nascimento: 1992-09-08

Documento Identificação: Bilhete de Identidade

Data de emissão: 2008-01-24

Data de validade: 2013-12-24

Arquivo: PORTO

Nome do pai: Rui

Nome da mãe: Ana

Rua (Residência): Travessa

Freguesia (Residência):

Código postal (Residência): 2600-000 - A DOS CLIBRADOS

País (Residência): Portugal

Contacto Telefónico: Telemovel 910000000

Horário preferencial para contacto:


N.º Identificação Fiscal: 256439536

E-mail:

Passo 10.

Passo 10.

Terá agora de proceder ao preenchimento de todos os campos, devendo ter em atenção que os campos a vermelho são de preenchimento obrigatório, pelo que não conseguirá submeter a sua candidatura sem o preenchimento dos mesmos.

Para editar os campos com uma cor de preenchimento cinzenta terá de clicar no ícone  de forma a ser capaz de introduzir a informação pretendida.

No campo relativo à morada apenas são admitidos dados relativos a Portugal, logo não é possível introduzir um Código Postal (CP) de outro país. Assim, caso resida fora de Portugal, apenas poderá conseguir avançar com a sua candidatura utilizando um CP português como, por exemplo, o CP da Faculdade. (4200-135). Já no campo Freguesia poderá usar introduzir “Paranhos”, a freguesia em que a FPCEUP se localiza. Mas note que apenas deve introduzir esta informação se este campo surgir como de preenchimento obrigatório.

Para introduzir o CP clique no ícone  que lhe abrirá a seguinte caixa de pesquisa:



Pesquisa de Códigos Postais

Código:

Extensão:

Designação:

Nessa caixa de pesquisa deverá então introduzir 4200 em “Código” e 135 em “Extensão”, clicando posteriormente no botão “Procurar”.



Pesquisa de Códigos Postais

Código:

Extensão:

Designação:


Id	Código	Extensão	Designação
1152444	4200	135	PORTO

Por fim clique no “ID” e o campo do CP será automaticamente preenchido.

Se por alguma razão pretender apagar ou corrigir informação introduzida, poderá usar o ícone



Passo 11.

Relativamente à introdução de dados académicos e profissionais terá de clicar no ícone  para adicionar a informação pretendida. Ao clicar nesse ícone terá acesso à seguinte caixa:



Os campos a Vermelho são de preenchimento obrigatório.

Habilitações Académicas

Nível de escolaridade: Actualização

Nome:

Curso:

Outro curso:

Instituição de Ensino:

Outra instituição:

País do estabelecimento:

Data de início:

Data de Conclusão:

Ano Letivo de Conclusão:

Resultado Final:

Valor mínimo da escala do resultado final:

Valor máximo da escala do resultado final:

Nº de anos do curso:



Guardar


Depois de preencher toda a informação pretendida bastará clicar no botão “Guardar”. Voltará à Página anterior, na qual já constará a informação introduzida como o demonstra a imagem que se segue:

Dados académicos e profissionais


Curso a que se candidata: Mestrado em Ciências da Educação (MCED)



Habilitações académicas:

Data de Conclusão	Nível de escolaridade	Curso/CE - Instituição/Escola	Resultado Final	Editar	Remove
2017-04-05	Licenciatura		15		


Actividades profissionais: 

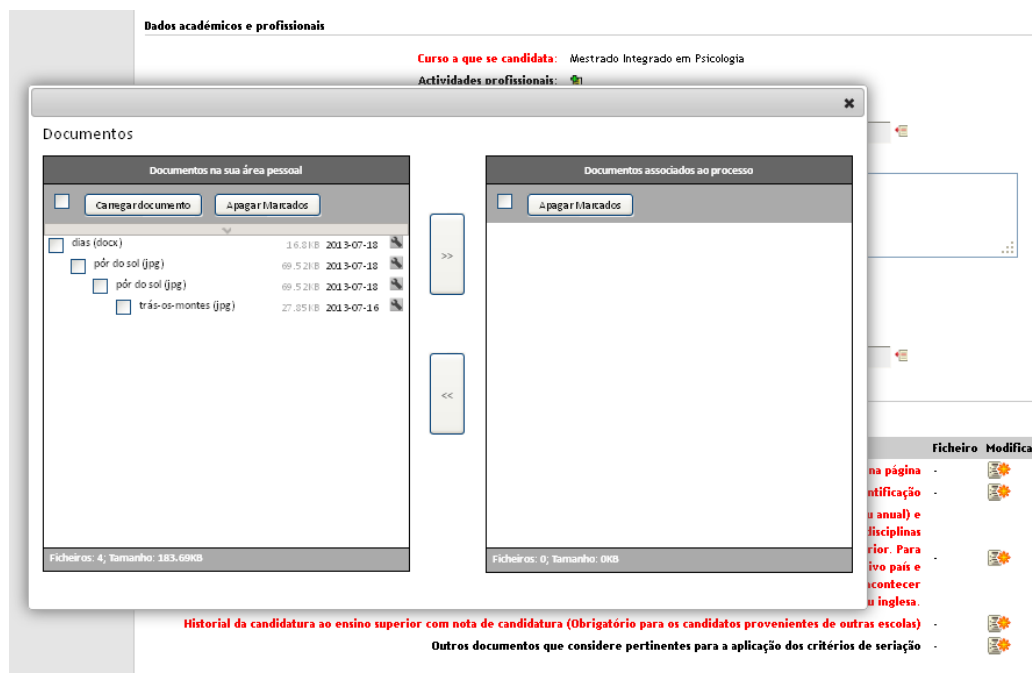
País de conclusão do grau de ensino superior precedente:

Mais uma vez o ícone  apenas permitirá a introdução de informação relativa a Portugal, no caso de informação internacional poderá em alternativa usar o caspo “Outro Curso” e “Outra Instituição”.

Se por qualquer motivo pretender editar a informação anteriormente introduzida, bastará clicar no ícone . Já se pretender simplesmente eliminar a informação introduzida deverá clicar no ícone .

Passo 12.

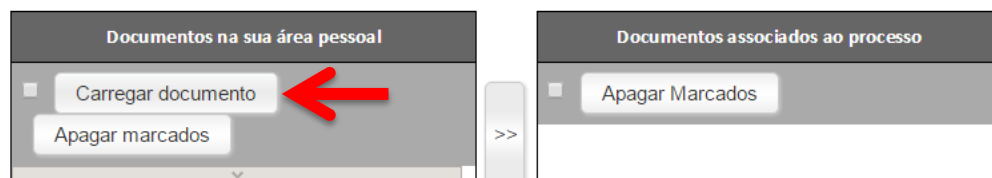
Para anexar os documentos solicitados nos respetivos campos deverá clicar no ícone , o que a/o reencaminhará para a seguinte Página:



Passo 13.

Nessa Página deverá antes de mais clicar no botão “Carregar documento” e localizar no seu computador os documentos pretendidos.

Documentos



Passo 13.

Passo 14.

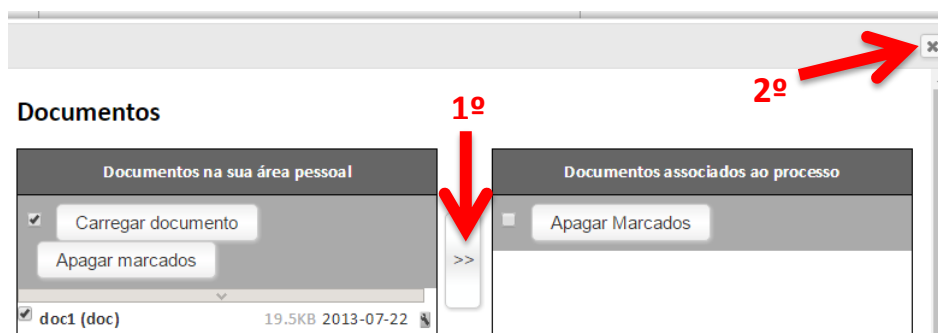
Depois do documento ser carregado deverá assinalar o mesmo com um visto (v) clicando no quadro em branco à frente do documento.



Passo 14.

Passo 15.

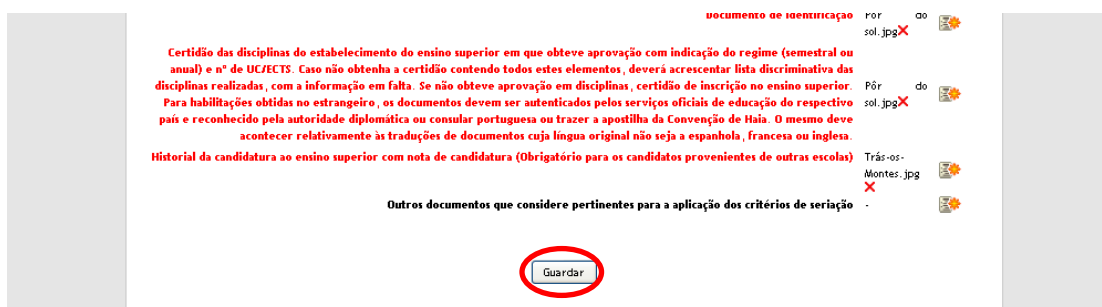
Por fim, deverá clicar primeiro no botão “»” para que o documento seja anexado e seguidamente no “x” para fechar a Página de carregamento de ficheiros.



Deverá repetir este passo por cada documento que pretende anexar.

Passo 16.

Depois de preencher todos os campos necessários e anexar todos os documentos solicitados deverá clicar no botão “Guardar”.



Passo 16.

Passo 17.

Caso não exista qualquer campo de preenchimento ou documento obrigatório em falta, depois de clicar no botão “Guardar” avançará para uma nova Página, na qual deverá confirmar toda a informação introduzida e terá à disposição três novos botões, “Editar dados”, “Submeter” e “Anular”.

i Informação Suplementar:

- Este concurso tem um emolumento associado! Valor do emolumento: 100 €
- Foi estudante com número (201202674) :
- No curso Mestrado Integrado em Psicologia, sendo o último estado Não Inscrito no ano letivo 2017/18
- Estado da Candidatura: Candidatura à espera da submissão pelo candidato

O candidato declara, sob compromisso de honra e para efeitos de candidatura ao concurso em apreço, que as informações prestadas correspondem integralmente à verdade e que assume toda a responsabilidade relativa ao preenchimento e submissão da mesma, comprometendo-se a exibir os originais dos documentos comprovativos das declarações prestadas sempre que lhe for solicitado. Mais declara que tomou conhecimento de todas as normas legais e regulamentares e restantes informações disponibilizadas na página da Faculdade, responsabilizando-se pelos erros que a candidatura possa apresentar e está ciente que esses erros podem culminar na exclusão da mesma.

Editar Dados Submeter Anular

Não poderá submeter a sua candidatura sem antes colocar um visto (v) na declaração sob compromisso de honra (1º). Poderá então submeter a sua candidatura clicando no botão “Submeter” (2º).

Se por algum motivo pretender alterar os dados anteriormente introduzidos deverá clicar no botão “Editar dados” que a/o reencaminhará para a Página de preenchimento de dados.

Passo 18.

Depois de clicar no botão “Submeter” será reencaminhada/o para a Página que se segue:

Mestrado em Ciências da Educação (MCED)
2017/18 - Regulamento - Estudante Internacional - 2ª Fase



Candidatura submetida com sucesso!

! Ainda não efetuou o pagamento do emolumento! Valor do emolumento: 100 €
Para obter informações relativas à sua conta corrente pode consultar [aqui](#).
Deve efetuar o pagamento dos emolumentos na tesouraria ou através da referência multibanco!

i No ato da matrícula, caso a candidatura tenha o resultado colocado, terá de apresentar os documentos originais!

Continuar

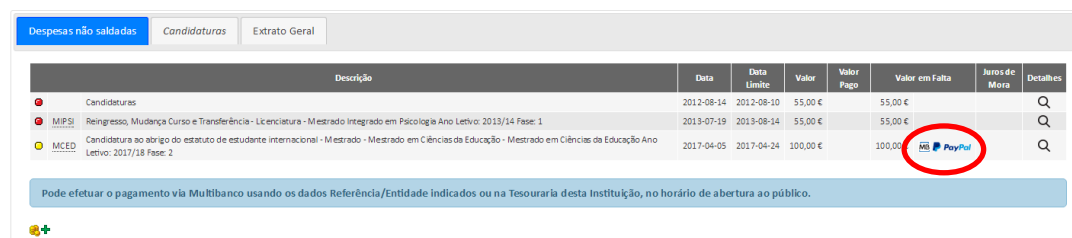
Passo 18.

Submetida que está a sua candidatura irá deparar-se com a indicação que deverá proceder ao pagamento do respetivo emolumento. Poderá efetuar o pagamento na Tesouraria da FPCEUP, mas poderá também gerar um referência Multibanco (MB) para o efeito. Para tal deverá aceder à sua Conta Corrente clicando no “aqui”.

Passo 19.

Clicando em “aqui” acederá à sua Conta Corrente, na qual encontrará o débito gerado pela sua candidatura.



Movimentos



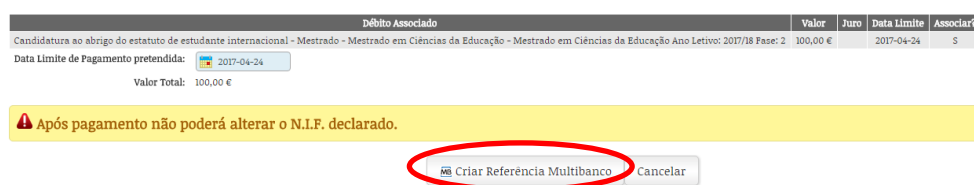
Descrição	Data	Data Limite	Valor	Valor Pago	Valor em Falta	Juros de Mora	Detalhes
Candidaturas	2012-08-14	2012-08-10	55,00 €		55,00 €		Q
MIPSI Reingresso, Mudança Curso e Transferência - Licenciatura - Mestrado Integrado em Psicologia Ano Letivo: 2013/14 Fase: 1	2013-07-19	2013-08-14	55,00 €		55,00 €		Q
MICED Candidatura ao abrigo do estatuto de estudante internacional - Mestrado - Mestrado em Ciências da Educação - Mestrado em Ciências da Educação Ano Letivo: 2017/18 Fase: 2	2017-04-05	2017-04-24	100,00 €		100,00 €		Q

MB PayPal

Passo 19.

Clicando no ícone  poderá criar uma referência MB ou em alternativa poderá clicar no ícone  para proceder à liquidação do respetivo emolumento de candidatura através dessa plataforma.

Clicando no ícone  avançará para a seguinte Página:



Débito Associado	Valor	Juro	Data Limite	Associar?
Candidatura ao abrigo do estatuto de estudante internacional - Mestrado - Mestrado em Ciências da Educação - Mestrado em Ciências da Educação Ano Letivo: 2017/18 Fase: 2	100,00 €		2017-04-24	S

Data Limite de Pagamento pretendida: 2017-04-24

Valor Total: 100,00 €

Após pagamento não poderá alterar o N.I.F. declarado.

MB Criar Referência Multibanco Cancelar

Passo 19. – MB(1)

Nesta página deverá então clicar no botão “Criar Referência Multibanco”, o que conduzirá a uma nova Página da qual constará uma referência MB criada exclusivamente para a candidatura que acabou de submeter.


Débito Associado	Valor	Juro
Mestrado em Ciências da Educação Ano Letivo: 2017/18 Fase: 2	100,00 €	

Data Limite de Pagamento: 2017-04-24



Entidade: 11499
Referência: 172313680
Valor Total: 100,00 €

Passo 19. – MB(2)

Caso não possua uma conta bancária em Portugal poderá então fazer o pagamento através do PayPal. Clicando no ícone  seguirá para esta nova Página:

Débito Associado	Valor	Juro	Data Limite	Associar?
Candidatura ao abrigo do estatuto de estudante internacional - Mestrado - Mestrado em Ciências da Educação - Mestrado em Ciências da Educação Ano Letivo: 2017/18 Fase: 2	100,00 €		2017-04-24	S

Data Limite de Pagamento pretendida:

Valor Total: 100,00 €

 Após pagamento não poderá alterar o N.I.F. declarado.

Passo 19. – PayPal

Clicando no botão do PayPal será reencaminhada/o para a Página do PayPal na qual poderá então proceder ao respetivo pagamento. Para usar este método de pagamento sublinha-se que será necessário já possuir (ou então criar) um utilizador na plataforma PayPal.

As candidaturas só serão aceites depois de liquidado o respetivo emolumento. Caso não tenha forma de proceder ao pagamento junto da Tesouraria, por referência MB ou através do PayPal poderá ainda pagar o emolumento através de Vale Postal ou através de uma simples transferência bancária. Para tal deverá contatar a Tesouraria via *email* (tesouraria@fpce.up.pt) a solicitar que lhe seja remetida toda a informação necessária para a liquidação do respetivo emolumento através do método pretendido.

Em caso de dúvida ou dificuldade não hesite em contatar-nos.

Serviço Académico

Atendimento:

2ª e de 4ª a 6ª-feira:

10h00 - 12h00

14h30 - 16h30

3ª-feira:

Horário: 10h00 - 12h00

14h30 - 17h30

Horário durante o mês de Agosto:

de 2ª a 6ª-feira:

10h00 - 12h00

14h30 - 16h30

Email: s_academico@fpce.up.pt

226 079 700

Telefone:

Serviço de Pós-Graduações

Email: spg@fpce.up.pt

Telefone: 220 428 920 | 226 079 739 | 226 061 891

Tesouraria

2ª e de 4ª a 6ª-feira:

10:00 - 12:00

14:30 - 16:30

Horário:

3ª-feira:

10:00 - 12:00

14:30 - 17:30

Email: tesouraria@fpce.up.pt

Telefone: 220 400 614