

Curso

# Gestão e organização da formação – nível avançado

## CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

### **I – Educação e formação de adultos: Enquadramento Legal e sua importância no Desenvolvimento Organizacional**

- A educação e formação de adultos em Portugal – perspetiva histórica e instituições;
- Programa Portugal 2020;
- Particularidades e interação com diferentes Sistemas e Entidades;
- Requisitos, normas e obrigatoriedade legal da Formação Profissional.
- Finalidades da formação profissional e a ALV.
- O papel da formação como instrumento de gestão – “ Organizações que aprendem”;
- O desenvolvimento de competências através da formação profissional;
- As políticas de formação alinhadas com a estratégia da organização.

### **II – Conceitualização e intervenientes na formação profissional**

- Modalidades de formação;
- Tipologias de formação;
- Formas de organização da formação;
- Metodologias de formação;
- Áreas de educação e formação e níveis de qualificação.
- Figuras profissionais inerentes à Gestão da Formação: perfil e competências.
- Ética profissional.

### **III – Ciclo Formativo I - Planear e Operacionalizar a Formação**

- O Ciclo formativo;
- PLANEAMENTO
  - Do levantamento de Necessidades de Formação ao Relatório de DNF;
  - Metodologias e técnicas de Diagnóstico de Necessidades de Formação
  - Conceção de instrumentos de Diagnóstico de Necessidades de Formação;
  - Etapas de desenvolvimento de um Plano de Formação;
  - Elaboração do Plano de Formação;
- DESENVOLVIMENTO
  - O programa de formação
  - DTP – conceção de instrumentos pedagógicos
  - Cronograma de ação

- Plano de sessão e outros instrumentos
- Seleção de formandos e organização do grupo
- Seleção de formadores
- Seleção logística: instalações, equipamentos e materiais pedagógicos e apoio ao desenvolvimento da formação

#### **IV – Ciclo Formativo II - Avaliação da Formação**

- O conceito de Avaliação e sua importância;
- Objetivos da avaliação;
- A avaliação da formação: avaliação das aprendizagens, avaliação da reação à formação, avaliação do impacto da formação e avaliação pós-formação.
- Ferramentas de avaliação: modelos estáticos (questionários) e modelos dinâmicos (reuniões com formadores, entrevistas a formandos, acompanhamento pós-formação);
- Relatório de avaliação da ação – propostas de melhoria contínua.

#### **V – Candidaturas e Certificação de Entidades Formadoras**

- Distinção entre os Sistemas de Acreditação e da Certificação;
- Processo de Certificação - Plataforma DGERT/DSQA;
- Principais obrigações de uma Entidade Certificada;
- Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO);
- Portugal 2020.
- Manual da Qualidade da Atividade Formativa (MQAF)

### **RESULTADOS DE APRENDIZAGEM**

No final da ação, o formando deverá ser capaz de:

- Entender as especificidades da educação e formação de adultos em Portugal;
- Compreender a importância da educação e formação de adultos no contexto do país, dos recursos humanos e do desenvolvimento organizacional;
- Reconhecer os intervenientes no ciclo formativo;
- Identificar as fases do ciclo formativo;
- Nomear as modalidades de educação e formação de adultos;
- Planear ação(ões) de formação;
- Operacionalizar ação(ões) de formação;
- Divulgar ação(ões) de formação;
- Acompanhando a(s) ação(ões) de formação;
- Organizar um DTP;
- Controlar e avaliar a(s) ação(ões) de formação;
- Articular os agentes envolvidos na(s) ação(ões) de formação;
- Reconhecer o sistema de certificação de entidades formadoras pela DGERT;

- Conhecer os objetivos do Portugal 2020;
- Compreender o funcionamento do Portugal 2020;
- Identificar as tipologias de financiamento para projetos formativos;
- Elaborar relatórios de avaliação da formação;
- Implementar sistemas de melhoria contínua da formação.
- Elaborar o Manual da Qualidade da Atividade Formativa.

## METODOLOGIA DE ENSINO

No decorrer das sessões de formação, os métodos a aplicar para desenvolver as capacidades exigidas ao exercício da gestão e organização da formação, por forma a facilitar a apropriação de conhecimentos em situações de aprendizagem, valorizando as competências e experiências profissionais dos formandos, serão o método ativo, em alternância com os métodos expositivos e interrogativos, através da partilha de conhecimentos e experiências, bem como a aplicação prática dos conteúdos abordados através de trabalhos individuais ou em grupo, estudos de caso, vídeos temáticos, questionários, debates, etc.

## AVALIAÇÃO

| Tipos de avaliação                    | Dimensão de incidência                                              | Momentos                   | Instrumentos                                                                                                                                             | Ponderação |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Avaliação diagnóstica                 | Centrada nos conhecimentos prévios e nas expectativas dos formandos | 1ª Sessão                  | Balanço de conhecimentos prévios e expectativas através de questionário                                                                                  | 0%         |
| Avaliação formativa das aprendizagens | Centrada no processo de desenvolvimento da aprendizagem             | No decorrer de cada sessão | Registo de assiduidade e pontualidade                                                                                                                    | 15%        |
|                                       |                                                                     |                            | Observação direta de comportamentos: motivação, responsabilidade e participação.                                                                         | 15%        |
| Avaliação sumativa das aprendizagens  | Centrada no processo de aquisição de aprendizagens                  | No final de cada módulo    | Aquisição e mobilização de conhecimentos e empenho nas atividades propostas, através de trabalhos individuais.                                           | 40%        |
|                                       |                                                                     |                            | Aquisição e mobilização de conhecimentos e empenho nas atividades propostas, relações interpessoais e trabalho em equipa, através de trabalhos de grupo. | 30%        |