

TRATAMENTO DOCUMENTAL: a organização da biblioteca escolar

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Circuito documental
 - 1.1. Etapas do circuito documental
2. Linguagens documentais
 - 2.1. Catalogação
 - 2.1.1. Material livro
 - 2.1.2. Material não-livro
 - 2.2. Indexação e classificação de documentos
3. Informatização de bibliotecas
 - 3.1. Unimarc
 - 3.2. Sistemas de gestão bibliográfica

OBJETIVOS

Promover o tratamento documental;

Dotar os formandos com conhecimento e ferramentas necessárias, que permitam efectuar a organização de bibliotecas escolares;

Contribuir para o melhoramento da informação de referência das bibliotecas escolares;

Promover a qualidade de serviços prestados à comunidade escolar pelas Bibliotecas;

Contribuir para uma melhoria da eficiência e eficácia das actividades escolares e informativas prestadas;

Aplicação de normas de tratamento documental.

METODOLOGIA E AVALIAÇÃO

Metodologia de ensino: expositiva, ativa, demonstrativa e participativa (utilização de casos e exercícios práticos em conformidade com os conteúdos ministrados).

Avaliação: Será através de um teste individual. A Avaliação final será expressa numa escala de 0 a 20 valores a quem frequentar, pelo menos, 75% da carga horária prevista.