

PLANO DE ACTIVIDADES do Conselho Directivo

OUTUBRO 2008/JULHO 2009

O CD que tomou posse no dia 18 de Outubro de 2008 apresenta a toda a Comunidade da FPCEUP os campos sobre os quais incidirá a sua acção e os objectivos que os orientarão. Assumindo o CD a responsabilidade de coordenar as acções que venham a ser desencadeadas, pretende-se que em grande parte delas haja um forte envolvimento de toda a comunidade. Para isso, todos seremos desafiados a participar, contando o CD com esse apoio.

Campos de acção	Objectivos orientadores da acção
CONDIÇÕES DE ENSINO- APRENDIZAGEM	<ul style="list-style-type: none">- Estimular a utilização/participação na plataforma Moodle UP como estratégia de ensino-aprendizagem.- Organizar formação para uma utilização adequada do Sigarra.- Colaborar com o Conselho Pedagógico no estímulo ao preenchimento de inquéritos pedagógicos e à consequente interpretação colectiva dos resultados.- Criar um processo de avaliação de satisfação dos/as docentes.- Reequipar a biblioteca dentro do orçamento disponível e averiguar o processo de desaparecimento de livros.- Equacionar com as direcções dos cursos a possibilidade da atribuição de créditos aos/às estudantes pela participação em conferências e seminários organizados pela Faculdade.- Promover condições de concretização da igualdade de oportunidades dos/as estudantes.
INVESTIGAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">- Assegurar uma adequada articulação CD e CC e Coordenadores de Centros de Investigação.- Assegurar a inventariação actual dos projectos de investigação nacionais e internacionais e dos docentes envolvidos/as.- Criar formas de divulgação interna e externa que dêem visibilidade à investigação produzida na FPCEUP.- Assegurar uma inventariação actualizada das produções de elementos da FPCEUP.- Organizar formação sobre “Concursos para Financiamento de Projectos de Investigação”, dirigida a docentes e investigadores da FPCEUP.- Estimular a produção de investigação a partir da prestação de serviços à comunidade.- Equacionar com o CC e com os Centros de Investigação a possibilidade de apoio a actividades de investigação.- Articular com o CP, o CC e direcções dos cursos o Fórum Jovens Cientistas no sentido de que ele tenha uma ampla participação e uma maior projecção.- Assegurar a actualização do <i>site</i> de teses concluídas na FPCEUP.

<p>INTERNACIONALIZAÇÃO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Articular com a coordenação da mobilidade ERASMUS actividades de concretização para docentes e discentes. - Assegurar a procura de informação que fomente a participação em congressos internacionais. - Inventariar tipo de contactos entre elementos da FPCEUP e os PALOP e incentivar a ampliação de outras relações no âmbito da docência e da investigação. - Estimular o estabelecimento de protocolos com países africanos de língua oficial portuguesa. - Organizar formação sobre “Publicações Internacionais”. - Organizar aulas de conversação em Inglês para docentes e investigadores da FPCEUP.
<p>COORDENAÇÃO DOS CURSOS E ARTICULAÇÃO DE ÓRGÃOS DE GESTÃO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar o estabelecimento de contactos entre os órgãos de gestão no sentido de promover uma maior articulação. - Estimular os/as coordenadores/as de ano/semestre no sentido de realizarem reuniões semestrais. - Promover a articulação entre os/as directores/as de curso e os órgãos de gestão. - Estimular uma avaliação do plano curricular que sustente propostas de alteração que venham a ser feitas.
<p>AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL, DE SERVIÇOS E DE CURSOS/MELHORIA CONTÍNUA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular o preenchimento dos inquéritos de satisfação e divulgar os seus resultados. - Apoiar a avaliação dos cursos e a adequada divulgação e interpretação dos resultados obtidos. - Promover uma avaliação contínua da organização que preside aos serviços existentes, no sentido de procurar uma maior adequação às necessidades que vão emergindo. - Criar as bases para a existência de um serviço de avaliação da qualidade.
<p>INSTALAÇÕES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar uma comunicação com a Reitoria no sentido de resolver os problemas que vão sendo detectados ou dos problemas já existentes. - Analisar e avaliar a distribuição e utilização que está a ser dada aos espaços no sentido de melhorar as condições de trabalho de docentes e discentes (nomeadamente para o trabalho de tutoria e de orientação de teses e de trabalhos de grupo). - Assegurar condições para que seja atribuído o certificado de segurança. - Melhorar as condições de utilização dos espaços da Faculdade (nomeadamente no que se refere a: quadros nas zonas de serviços e salas; arranjo estético de pátios; arranjo do bar para zona de alimentação e zona de trabalho; bancos no jardim; ampliação do espaço de estacionamento exterior; melhoria das condições de iluminação exterior e revisão da interior; sensibilização para a utilização responsável dos espaços). - Melhorar, na biblioteca, sinalização de cotas e organização dos espaços de modo a criar recantos de trabalho. - Ultimar a sinalização dos serviços da Faculdade.

PESSOAL E SERVIÇOS	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar reuniões periódicas com os serviços no sentido de se procurar uma melhoria contínua e uma maior articulação entre os mesmos. - Assegurar a divulgação das funções de cada serviço. - Criar condições que permitam a existência de substituições na realização de tarefas imprescindíveis ao bom funcionamento da instituição. - Assegurar um calendário de férias compatíveis com a exigência de funcionamento da Faculdade. - Incentivar os serviços de reprografia a introduzirem mudanças que permitam, entre outros, a encadernação de dissertações.
RELAÇÃO INTER- INSTITUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> - Sistematizar todas as colaborações e cursos conjuntos. - Estimular e divulgar a partilha inter-faculdades nos domínios da docência, da investigação e da criação de cursos conjuntos. - Incentivar actividades comuns das Unidades Orgânicas do Pólo da Asprela.
CONVIVÊNCIA INTERNA/COMUNICAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a comunicação interna através da organização de situações de convívio. - Acolher sugestões, criando uma caixa para esse efeito, que possa recolher testemunhos e opiniões sobre aspectos positivos relevantes para o clima relacional e de gestão da FPCEUP ou sugestões para intervir no sentido de alterar os aspectos negativos. - Estimular situações de colaboração entre serviços.
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	<ul style="list-style-type: none"> - Mobilizar os/as docentes e os centros de investigação para uma participação mais activa no Serviço de Educação Contínua. - Assegurar uma adequada articulação CD/ Serviço de Educação Contínua e respectiva Comissão Científica. - Assegurar uma adequada articulação CD/ Serviço de Consultas de Psicologia. - Mobilizar a participação docente e discente na Universidade Júnior. - Inventariar projectos e outro tipo de intervenções que se inscrevam na prestação de serviços. - Criar formas de divulgação interna e externa que dêem conta deste tipo de intervenção.
FORMAÇÃO DA COMUNIDADE DA FPCEUP	<ul style="list-style-type: none"> - Articular com o GIPUP no sentido de organizar estratégias de formação para os/as docentes da FPCEUP. - Criar condições que incentivem e permitam a formação contínua para o exercício profissional dos funcionários não docentes, nomeadamente através das ofertas da Reitoria. - Organizar na faculdade formação sobre o Moodle e sobre o Sigarra.
SUCESSO ESCOLAR E EMPREGABILIDADE DE DIPLOMADOS	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar relatório do SAIP sobre a empregabilidade. - Articular com o SAIP estratégias de divulgação, junto de potenciais empregadores, que valorizem as especificidades de cada curso. - Ampliar bases de dados que apoiem a procura de estágios, nacionais e estrangeiros, e uma futura empregabilidade.

FPCEUP
PLANO DE ACTIVIDADES 2008/2009

GESTÃO FINANCEIRA	<ul style="list-style-type: none">- Equacionar modos de revisão de custos financeiros da FPCEUP.- Actualizar preços relativos a cedência de espaços.- Equacionar modos de diminuição de custos resultantes de contratos de prestação de serviços.
IMAGEM DA FPCEUP	<ul style="list-style-type: none">- Articular com o serviço de comunicação e imagem no sentido de divulgar nos meios de comunicação social os resultados de investigações realizadas na FPCEUP que possam ser do interesse do conhecimento público.- Divulgar a imagem da FPCEUP em vários contextos educativos da cidade do Porto e da região Norte.- Assegurar a criação de um manual de imagem.
GESTÃO FUTURA DA FPCEUP E PROCESSOS ELEITORIAIS	<ul style="list-style-type: none">- Promover comunicação com a Assembleia de Representantes e Reitoria no sentido de assegurar o cumprimento dos prazos para a elaboração dos estatutos da FPCEUP e a transição para o novo modelo de gestão.- Criar bases para a transição para um novo processo de gestão.
ORGANIZAÇÃO ANO LECTIVO 2009-10	<ul style="list-style-type: none">- Assegurar a organização atempada do ano lectivo.- Assegurar que a distribuição do serviço docente seja atempada e equilibrada.- Assegurar, em articulação com as direcções de curso e o CP, a resolução de dificuldades.