

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES
do Conselho Directivo
(correspondente ao período de Novembro 2004/Setembro 2005)

O Conselho Directivo eleito na Assembleia de Representantes de 27 de Outubro de 2004, para o período compreendido entre o final de 2004 e o ano de 2005, ficou constituído pelos seguintes elementos:

Docentes:

- Carlinda Leite (presidente)
- Orlanda Cruz (vice-presidente)
- Cristina Rocha
- Filomena Jordão

Discentes:

- Ana Rei
- Lígia Fernandes
- Luana Monteiro
- Tatiana Fernandes

Pessoal não docente:

- Isabel Neves
- M^a José Neves

A transmissão de mandatos teve lugar a 3 de Novembro de 2004, tendo o CD estabelecido e divulgado para o seu exercício um plano de actividades desenhado em torno dos seguintes campos:

1) Regulamento orgânico da FPCEUP, com vista a organizar o processo do Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública – SIADAP - definido pela Lei nº 10/2004 de 22 de Março;

2) Auto-avaliação dos cursos de Psicologia e de Ciências da Educação, assegurando as condições para o cumprimento dos requisitos definidos pelo CNAVES para a concepção do processo de auto-avaliação e elaboração do respectivo relatório, bem como assegurar as condições para a visita da Comissão de Avaliação Externa;

3) Mudança para as novas instalações, assegurando: o funcionamento da Comissão de Acompanhamento; a comunicação com a Reitoria; a dinamização interna de processos de informação, auscultação e envolvimento de docentes, discentes e funcionários; a organização de documentação que possa vir a constituir uma memória dos processos de construção e instalação nos novos espaços;

4) Promoção da utilização das TIC na FPCE assegurando a dinamização do SIGARRA, da Biblioteca Digital e do E-Learning;

5) Promoção da imagem da FPCE através do apoio a actividades culturais, actividades científicas, publicações e produção de objectos representativos da imagem da FPCE;

6) Promoção da convivência interna, através da dinamização da comunicação entre os órgãos de gestão da FPCE-UP (C.C., C.P., responsáveis pelos serviços da FPCE e Associação de Estudantes) e do apoio a actividades

de convívio (Natal, Despedida das “velhas” instalações e Inauguração das “novas”);

7) Organização do processo eleitoral para a Assembleia de Representantes, o Conselho Pedagógico, os Representantes no Senado e a Assembleia da Universidade.

Em relação aos sete campos previstos no plano inicial, o exercício de funções do CD leva-nos a fazer o seguinte balanço:

1) De forma a orientar o processo de implementação do Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública – SIADAP - na Faculdade, tornou-se necessário a elaboração de um instrumento de gestão de RH inexistente, o Descritivo de Funções do pessoal não docente da FPCEUP. Para a realização deste trabalho, contou-se com o apoio de um grupo de estudantes finalistas do Curso de Psicologia, área da Psicologia das Organizações.

Foram ainda realizadas reuniões com todos os funcionários não docentes para apresentação do novo sistema de avaliação de desempenho instituído pela Lei n.º 10/2004 DR I Série-A, N.O 69-22 de Março de 2004;

2) O processo de auto-avaliação e da visita da Comissão de Avaliação Externa dos cursos de Psicologia e de Ciências da Educação, que contou com o forte empenho das Coordenadoras nomeadas pelo anterior CD (Marina Serra de Lemos e Carlinda Leite), bem como das Comissões por estas constituídas, cumpriu todos os requisitos e foi reconhecido como tendo uma excelente organização e um grande rigor;

3) O processo de mudança para as novas instalações decorreu num grande e contínuo esforço de acompanhamento da obra e de comunicação entre os diversos serviços por forma a tentar ultrapassar todos os problemas que se foram detectando. Para isso, realizaram-se várias visitas às instalações e reuniões com o Arquitecto e a equipa da Reitoria responsável pelo acompanhamento da obra. Nessas visitas e reuniões participaram os elementos da Comissão de Acompanhamento e outros colegas que para isso foram solicitados.

A informação sobre o estado das obras foi divulgada quer através de mensagens electrónicas quer através de reuniões com o pessoal não docente, os/as coordenadores/as dos Centros de Investigação, os/as responsáveis pelos laboratórios, os/as responsáveis pelos serviços de consulta e com os docentes em geral. Definiram-se critérios para a distribuição dos gabinetes dos docentes e promoveu-se a auscultação sobre essa distribuição. Foi definido e divulgado um calendário de mudança e auscultadas empresas para a realização desse serviço;

4) A dinamização do **SIGARRA** desenvolveu-se em várias frentes, sendo a mais evidente a relacionada com a gestão do ensino, publicações e projectos. O desenvolvimento deste processo é, evidentemente, condicionado pelo próprio desenvolvimento dos módulos disponibilizados pelo IRICUP. Até agora foram dinamizados, em particular, os seguintes aspectos:

- . módulo dos sumários relativamente às disciplinas das licenciaturas;
- . organização dos planos de estudo dos cursos de pós-graduação;
- . actualização das fichas das disciplinas de todos os cursos;
- . actualização da informação no módulo dos projectos;
- . inserção da informação no módulo das publicações;

Constituindo a dinamização da utilização do SIGARRA um fim em si mesmo, a forte dinâmica imprimida durante o período de vigência deste CD teve também como alvo a resposta ao pedido colocado pela UP no sentido de preencher os requisitos obrigatórios à candidatura da Universidade ao *ECTS label*.

Em relação à **Biblioteca Digital**, foi realizada uma reflexão acerca do interesse e viabilidade da Faculdade possuir uma biblioteca digital. O sistema actualmente em uso – WVS – não permite catalogar os documentos, mas simplesmente digitalizá-los e armazená-los. Tendo presente que o SIGARRA, através do módulo dos sumários permite publicar sumários e anexar documentos de forma organizada, foi decidido que o actual WVS deverá ser utilizado essencialmente para digitalizar documentos (e não para os armazenar). Uma primeira decisão relacionou-se com a restrição do acesso aos documentos que até aí era completamente livre; passou a ficar dependente da autenticação no SIGARRA.

Tendo presente que uma biblioteca digital é um conceito bastante mais abrangente do que o permitido pelo sistema WVS, optou-se antes por tirar o maior partido da SIGARRA e do sistema em utilização no catálogo da biblioteca. Foi ainda decidido que os candidatos a provas de mestrado e doutoramento devem entregar a sua tese em formato digital, a fim de ela passar a constar no catálogo da biblioteca. Até agora, apenas foram colocados on-line os resumos; é ainda necessário reflectir com maior profundidade acerca da disponibilização de um texto mais alargado. O módulo das publicações do SIGARRA permite também criar *links* para os textos respectivos, quer seja o resumo, quer seja o texto integral.

As plataformas de **e-learning** disponibilizadas pelo IRICUP estão a ser utilizadas por vários docentes. No final do ano lectivo foi organizada e dinamizada pelo IRICUP uma sessão de sensibilização destinada aos docentes não utilizadores destas plataformas.

5) No âmbito da promoção da imagem da FPCEUP a Faculdade esteve presente na III Mostra de Ciência, Ensino e Inovação da Universidade do Porto, que decorreu de 21 a 24 de Abril de 2005 e em mostras organizadas por autarquias e instituições diversas, e de que são exemplo a Mostra que decorreu em Maio no Mercado Ferreira Borges (no Porto), na Câmara Municipal de Paredes e na Câmara Municipal de Oliveira de Azeméis. Por outro lado, foram produzidos os seguintes objectos publicitários da imagem da FPCEUP: desdobráveis informativos dos cursos de Psicologia e de Ciências da Educação e de alguns dos serviços da Faculdade; Fitas de pescoço/Porta-chaves; Lápis; Marcadores fluorescentes; Porta-chaves com luz; Réguas.

Foram ainda celebrados protocolos de cooperação com instituições diversas e disponibilizadas as instalações para a realização de vários eventos que contribuem para dar a conhecer a faculdade a outras instituições e à sociedade em geral. Nesse sentido, foram atribuídos alguns subsídios a grupos do interior da Faculdade para a realização de actividades que projectem a sua imagem.

6) Para a promoção da convivência interna foram concretizadas várias actividades institucionais (tais como reuniões inter-gabinetes e afixação dos horários de funcionamento dos serviços), de festejo de datas (lanche de Natal, almoço dos Reis e outros), de comemorações (com a constituição de comissões ou de grupos de trabalho) e de mobilização em geral (de que é exemplo o concurso sobre o logótipo, as memórias da Faculdade e o apoio às iniciativas de promoção de um debate pedagógico interno promovido pelo CP).

7) A organização do processo eleitoral permitiu a eleição da Assembleia de Representantes da FPCE, a constituição de uma lista candidata ao CD, o início do processo de eleição do CP, bem como o início do processo de eleição dos

Representantes no Senado e na Assembleia da Universidade. Prevê-se que os processos eleitorais sejam concluídos a 16 de Setembro/2005.

Para além do que foi previsto no plano inicial, o exercício de funções implicou que o CD desenvolvesse ainda as seguintes actividades:

- colaboração activa na Universidade Júnior através do acolhimento de todos os estudantes dos 5º e 6º anos de escolaridade, para além de um grupo de anos mais avançados e da criação de condições para esse acolhimento;

- elaboração de um regulamento de propinas de pós-graduações, construído em conjunto com os responsáveis pelos cursos de pós-graduação;

- reorganização de alguns dos serviços da FPCEUP (Contabilidade, GRIFA e GIP, Departamento Académico, Reprografia);

- definição e aprovação dos montantes das propinas dos estudantes;

- promoção pública de esclarecimentos relativos ao seguro escolar dos alunos, seguro de acidentes de trabalho dos docentes e situação financeira da faculdade;

- melhoria das condições de vida na Faculdade para “residentes” e “visitantes”, nomeadamente por pequenos reparos na Biblioteca, nas paredes danificadas e pela instalação do serviço de água engarrafada e aquisição de alguns equipamentos que se mostraram necessários (computadores, fotocopiadoras, equipamento de som, entre outros);

- criação e coordenação dos trabalhos da Comissão da comemoração dos 25 anos da FPCEUP;

- organização de um curso de formação sobre Power-point, promovido pelo Gabinete de Educação Contínua e frequentado por docentes e pessoal não docente, que pretendeu introduzir ou aprofundar a utilização deste recurso didáctico;

- acolhimento e envolvimento num curso de formação pedagógica de docentes da UP, constituído por 5 sessões, num total de 20 horas, e que foi frequentado por cerca de 30 docentes de diversas Faculdades da UP.

Por fim, e na intenção de que o balanço que fazemos do exercício de funções constitua um ponto de partida para que a acção do CD seja cada vez mais profunda e adequada às exigências que a vida institucional vai determinando, identificamos como campos que necessitam de ser incluídos na agenda de um próximo CD:

- reorganização de alguns dos serviços com vista a melhorar o seu funcionamento e rentabilizar os recursos existentes;

- definição dos objectivos dos vários serviços e dos objectivos individuais de cada funcionário não docente da Faculdade, articulando-os com a missão e objectivos da FPCEUP;

- aprofundamento de uma cultura de comunicação institucional que permita uma mais adequada funcionalidade dos serviços e da gestão dos recursos existentes e que faça da FPCEUP uma instituição cada vez mais reconhecida socialmente;

- organização da Contabilidade por Centros de Custo.

Pel' O Conselho Directivo

Carlinda Leite (Presidente do CD)