

COMO PREPARAR E CONDUZIR ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1) O novo paradigma do Recrutamento e Selecção na Administração Pública

- A Gestão de Recursos Humanos na Administração Pública e o novo enquadramento legal.

2) A gestão por competências

- O conceito de competências;
- A categorização das competências;
- A concepção e desenvolvimento de modelos de competências;
- O dicionário de competências;
- O perfil de competências;

3) O recrutamento na Administração Pública

- O conceito de recrutamento; - O levantamento de necessidades de Recursos Humanos; - O mapa de pessoal; - A decisão do preenchimento de um cargo; - A análise das funções; - A descrição de funções; - O perfil de competências;

4) A selecção

- O conceito de selecção;
- O perfil do avaliador;
- Os métodos de selecção obrigatórios;
- Os métodos de selecção complementar;

5) Entrevista de Avaliação de competências

- O conceito de entrevista de avaliação de competências;
- Etapas de entrevistas de avaliação de competências;
- Como preparar ea entrevista de avaliação de competências
- A construção de guião de entrevista e respectiva matriz de avaliação;
- Como conduzir a entrevista de avaliação de competências;
- Como avaliar o candidato;
- Estratégias eficazes para a condução de uma entrevista de avaliação de competências; - A escolha e tomada de decisão.

OBJETIVOS

Dotar os formandos de técnicas para a definição de perfis de competências profissionais; - Promover a capacidade de preparar e construir instrumentos de avaliação de competências; - Promover a capacidade de conduzir entrevistas de avaliação de competências; - Promover atitudes eficazes na condução de entrevistas de avaliação de competências.

METODOLOGIA E AVALIAÇÃO

Avaliação formativa através da apresentação e entrega de trabalhos sobre as temáticas leccionadas. A valiação final expressa numa escala numérica inteira de 0-20 valores. Frequência obrigatória em 75% do total do curso de formação.