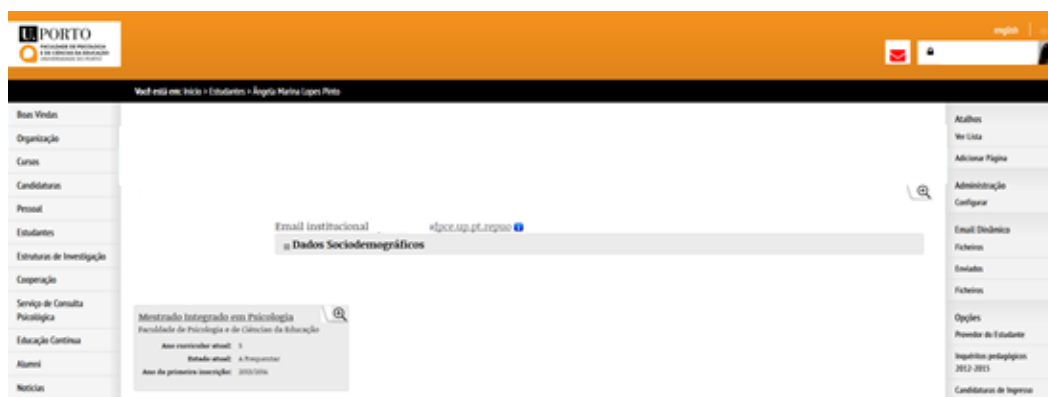



## ***Manual de Inscrição em Época Especial de Conclusão & de Exames ao abrigo de estatutos especiais (também válido para inscrição em Melhoria de Classificação)***

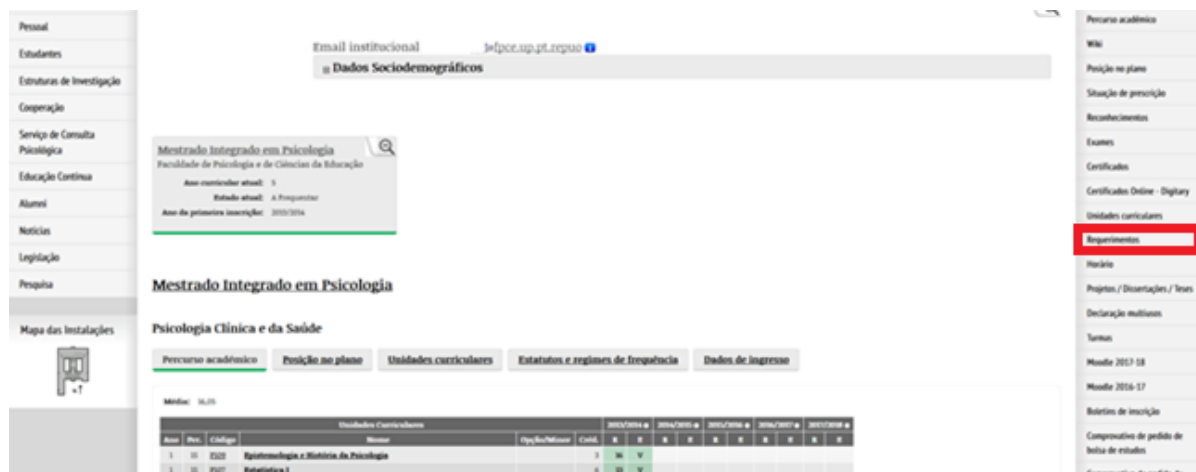
Tendo realizado o Login na Página da Faculdade (com o conjunto Utilizador/Password) deverá aceder à sua Página Pessoal.



Deverá clicar no ícone  para aceder então ao seu Percurso Académico.



Abrindo o seu Percurso Académico encontrará na coluna à direita a Opção “Requerimentos”. Clique “Requerimentos” para aceder ao histórico de pedidos e ter a possibilidade de submeter novos pedidos.



Acedendo a “Requerimentos” poderá consultar o seu histórico de pedidos previamente submetidos.

Clique na opção “Novo Requerimento”, então submeter o seu pedido.

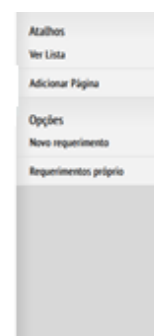


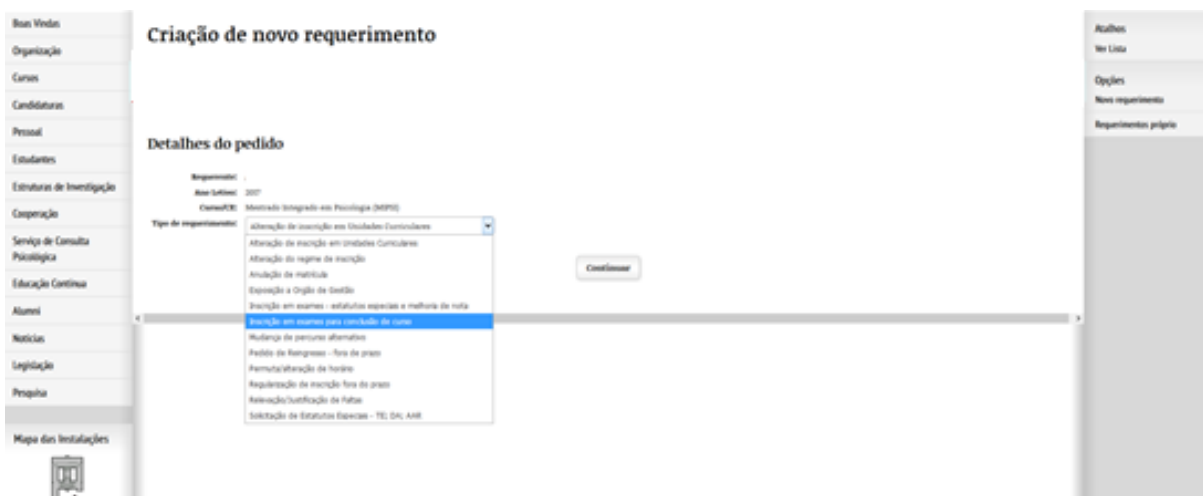
Nos “Detalhes do pedido” será confirmado o ano letivo e o curso a que se refere o requerimento que irá submeter. Confirmada a informação deverá então clicar no botão “Continuar”.

### Criação de novo requerimento

#### Detalhes do pedido

Requerimento:  
 Ano Letivo:   
 Curso/E:

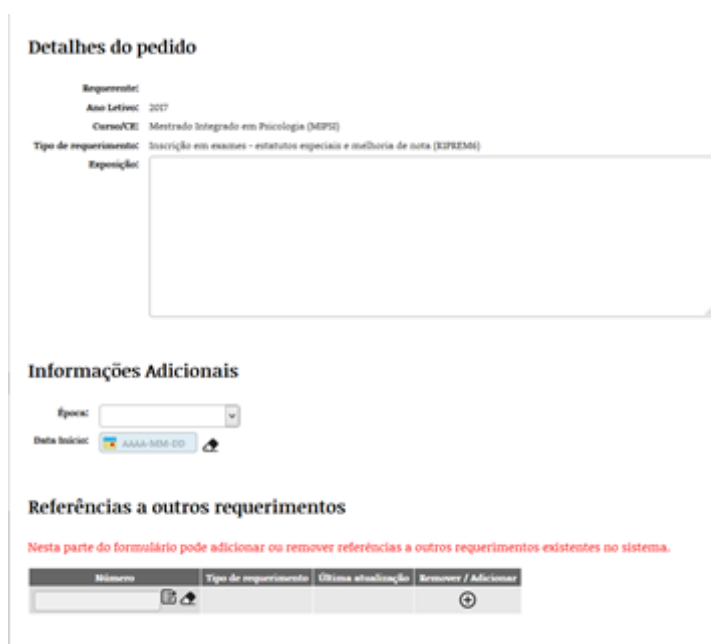




O próximo passo será seleccionar o tipo de requerimento pretendido.

Quando pretende realizar inscrição para conclusão do curso (por exemplo, inscrição na Dissertação) deve seleccionar o tipo **“Inscrição em exames para conclusão de curso”**, enquanto as inscrições em avaliação no âmbito de Estatutos Especiais ou situações excepcionais previstas (e inscrição em melhoria de classificação) deverá optar pelo tipo **“Inscrição em exames – estatutos especiais e melhoria de nota”**.

Ao clicar no botão “Continuar” avançar para o registo dos detalhes do pedido.



Nos detalhes do pedido poderá indicar no campo exposição em que Unidades Curriculares se pretende inscrever ou em alternativa indicar essas Unidades Curriculares na “Lista de unidades curriculares a quem o estudante se pretende inscrever”.

#### Detalhes do pedido

Requerimento:  
 Ano Letivo: 2017  
 Curso/CCE: Mestrado Integrado em Psicologia (MIPSI)  
 Tipo de requerimento: Inscrição em exames - estatutos especiais e melhoria de nota (EXPEMA)  
 Exposição:

#### Informações Adicionais

Época: Época Normal (PE)  
 Data Início: AAAA-MM-DD

#### Inscrição em Épocas

##### Lista de unidades curriculares a que o estudante se pretende inscrever

Nome da unidade curricular	Código	Estatuto	Finalidade	Estado	Remover / Adicionar
Dissertação		Ordinário	Aprovação	Válida	+

##### Lista de unidades curriculares a que o estudante pretende alterar

Nome da unidade curricular	Código	Finalidade	Estado	Remover / Adicionar
----------------------------	--------	------------	--------	---------------------

Quando opta pelo registo através da “Lista de unidades curriculares a quem o estudante se pretende inscrever” após seleccionar a Unidade Curricular pretendida deve clicar no ícone “+”, de outra forma a informação não ficará gravada.

##### Lista de unidades curriculares a que o estudante se pretende inscrever

Nome da unidade curricular	Código	Estatuto	Finalidade	Estado	Remover / Adicionar
Dissertação	PS10	Ordinário	Aprovação	Válida	✖
Dissertação		-	-	-	+

##### Lista de unidades curriculares a que o estudante pretende alterar

Nome da unidade curricular	Código	Finalidade	Estado	Remover / Adicionar
----------------------------	--------	------------	--------	---------------------

#### Referências a outros requerimentos

Nesta parte do formulário pode adicionar ou remover referências a outros requerimentos existentes no sistema.

Número	Tipo de requerimento	Última atualização	Remover / Adicionar
			+

#### Documentos

Nesta parte do formulário pode adicionar ou remover documentos com relevância para o requerimento.

Adicionar Ficheiro

Documentos para inserir				
Nome	Tamanho (bytes)	Última alteração	Alterado por	Remover / Adicionar

Submeter

Assim que registar o seu pedido clique no botão “submeter”.

Operação concluída com sucesso



Deve manter-se atento ao desenrolar do processo.  
Sendo necessária a regularização da situação nos Serviços Académicos, dispõe de 10 dias para o fazer após a notificação final.

O seu pedido foi submetido com o código 2534 e será tratado com a máxima brevidade possível.  
Só poderá submeter novo requerimento deste tipo quando obtiver resposta ao anterior.  
Obrigado.

Continuar

O pedido terá ainda de ser processado pelo Serviço Académico, o que não é um processo automático, pelo que poderá ter de aguardar alguns dias.



Deverá consultar regularmente as suas notificações no Sigarra clicando no envelope junto ao junto ao campo de início de sessão.

#### Filtro Notificações

Tipo de Processo: Todos  
Estado Resposta: Pendente  
Modo Ordenação: Descendente

Submeter

#### Lista Notificações Pendentes

Prioridade	Processo	Data	Assunto	Mensagens	Observações	Resposta
1	Requerimento 2534 (MPP) - 2018-06-29 Inscrição em exames - estatutos especiais e melhoria de nota	2018-06-29 14:18:49	Requerimento concluído	1		<input type="checkbox"/> Tomei Conhecimento

Registar Respostas

Acedendo às notificações poderá acompanhar o estado dos requerimentos e verificar todas as mensagens. Assim que receba a indicação de processamento da inscrição, poderá então proceder à liquidação do respetivo emolumento.

Para proceder à liquidação do respectivo emolumento poderá criar uma referência MB na sua Conta Corrente. Para tal clique em “conta corrente”.

@fpce.up.pt

Código:  Consultar

Nome:  
N.I.F.:  
Saldo:

Dados sincronizados em 2018-05-24 14:19:43  
Estudante **não** esteve inscrito no ano letivo 2017/2018 nesta instituição.

### Movimentos

Despesas não saldaadas Certidão Fotocópias de documentos Extrato Geral

	Descrição	Data	Data Limite	Valor	Valor Pago	Valor em Falta	Juros de Mora	Detalhes
● MPSI	Certidão de Grau de Mestre - Mestrado em Psicologia - Pedido de Certificado: Certidão de Grau de Mestre	2018-05-24	2018-06-08	15,00 €		15,00 €	MB	Q
●	Fotocópias de documentos - Licenciatura em Ciências da Educação	2018-05-03		44,50 €		44,50 €	MB	Q

Na sua Conta Corrente clicando no ícone poderá criar uma referência MB. Posteriormente terá apenas de clicar no botão “Criar Referência Multibanco” e terá disponível os dados necessários para executar o pagamento.

Débito Associado	Valor	Juro	Data Limite	Associar?
Certidão de Grau de Mestre - Mestrado em Psicologia - Pedido de Certificado: Certidão de Grau de Mestre	15,00 €		2018-06-08	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotocópias de documentos - Licenciatura em Ciências da Educação	44,50 €			<input type="checkbox"/>

Data Limite de Pagamento pretendida:

Valor Total: 15,00 €

Após pagamento não poderá alterar o N.I.F. declarado.

Criar Referência Multibanco Cancelar

### Alertas:

Os estudantes devem efetuar o pagamento do emolumento de inscrição (12€ por cada Unidade Curricular) até 48h antes da data fixada para a realização da avaliação. O pagamento é feito através de referência Multibanco gerado na sua Conta Corrente, ou diretamente na Tesouraria (pagamento em cheque, numerário ou pagamento ATM).

Os estudantes que se inscrevam em Época Especial ou em Melhoria e não procedam ao pagamento do emolumento devido, até 48h antes da data fixada para a realização da avaliação, ficam impedidos de realizar essa avaliação, porém não ficam isentos do pagamento daquele emolumento.