

Guia de Candidatura Online

- 1 – Para submissão da sua candidatura aceda ao link destinado para o efeito na nossa página.
- 2 – Autentique-se no site com “Utilizador e Senha”:

The screenshot shows the website interface for 'Cursos/CE'. On the left, there is a navigation menu with categories like 'Notícias', 'Legislação', 'Órgãos de Gestão', 'Departamentos Académicos', 'Departamentos Não Académicos', 'Cursos', 'I & D', 'Projectos I&D', and 'Pesquisa'. The main content area is divided into 'Ciclos de Estudo' and 'Educação Continua'. The 'Ciclos de Estudo' section includes a search bar for 'Mestrado Integrado', 'Mestrado', and 'Doutoramento', and a list of 'Oferta em ciclos de estudo' with 'Mestrado Integrado em Medicina' as the first item. The 'Educação Continua' section includes a search bar for 'Áreas de Educação Continua', 'Curso de Formação Continua', and 'Especialização', and a list of 'Oferta em cursos' including 'Biologia Molecular Essencial - Curso Prático Laboratorial', 'Climatologia e Hidrologia', 'Coaching para Orientadores de Formação de Internos de Especialidade', and 'Competências de Gestão do Relacionamento Interpessoal para Médicos Internos'. A red box highlights the 'Autenticação' form on the left side of the page, which contains fields for 'Utilizador' and 'Senha', and an 'Iniciar sessão' button.

Nota:

- a) Se for **estudante da U.P.** utilize as suas credências de acesso. Caso tenham expirado, pode recuperá-las:

Candidaturas via WEB



Se é (ou foi) estudante ou funcionário da U.PORTO deve utilizar as suas credenciais. Pode fazer a login usando o formulário de autenticação.

Se não dispuser de um qualquer utilizador para efetuar a autenticação preencha o formulário de pedido de utilizador. Será enviado para o seu endereço de correio eletrónico um utilizador e respectiva senha.

Se tiver um utilizador pode recuperar a respectiva senha [aqui](#).

[Voltar Atrás](#)

b) Se **não possuir credências** de acesso, submeta um pedido como utilizador temporário:

Novo utilizador

Perdeu a sua senha? [Recuperar senha](#)

Informação a fornecer para atribuição de utilizador e senha
Os campos em destaque são de preenchimento obrigatório

Tipo de identificação:

Número de identificação:

Nome:

Email:

Género:

Número de contribuinte:

[Criar Utilizador Temporário](#)

Nota:

- Após preenchimento dos dados, ser-lhe-ão enviadas de imediato as credenciais para o *email* que tiver indicado.

3 – No final da página, selecione “Apresentar candidatura”:


Contacto para mais informações

Divisão Académica
Horário de Atendimento:
Atendimento ao público:
2ª. feira, 4ª. feira, 6ª. feira: 9.30 horas - 12.30 horas
3ª. feira 5ª feira: 14.30 horas - 17.30 horas.

Atendimento telefónico:
Das 14.00h às 16.00h
Email: dafmup@med.up.pt
Telefone: +351 225 513 604
Fax: +351 225 513 605

Número de vagas

Regime de Ingresso	Vagas
Regime de ingresso em cursos de...	

 [Apresentar a candidatura](#)

4- Submeta a sua candidatura, seguindo todas as instruções que vão surgindo.

4.1 - Dados pessoais:

Candidaturas via WEB

Pré-Visualização - serão usados alguns dos seus dados para ilustração

Dados pessoais

Nome:

Documento Identificação: Bilhete de identidade (País de emissão)

Nacionalidade:

Código postal (Residência): -

Contacto Telefónico: Telemóvel

Data de nascimento: AAAA-MM-DD

Estado civil:

Freguesia (Residência):

N.º Identificação Fiscal:

Naturalidade: (Se nasceu em Portugal indique a freguesia, caso contrario indique o país)

País (Residência):

Rua (Residência):

Sexo: Feminino

Tipo de endereço (Residencia):

E-mail:

Nota:

- Colocar o **nome completo**;
- Para candidatos que **não** possuam **número de contribuinte português** devem colocar **999999990**;
- Os **dígitos controlo** do cartão de cidadão devem estar **em letra maiúscula**; o país de emissão é **“Obrigatório”** quer seja Bilhete de Identidade; Cartão de Cidadão ou Passaporte.

4.2 – Histórico escolar / Percurso académico anterior:

Dados académicos e profissionais

Curso a que se candidata:

Ano lectivo no qual se matriculou pela primeira vez no ensino superior:

Candidaturas a outros cursos:

Curso no qual se matriculou pela primeira vez no ensino superior:

Habilitações académicas: * Deverá seleccionar apenas uma das opções, um curso da lista de valores ou preencher o campo de texto.

Informações adicionais relevantes para candidatura:

Nº de anos em que esteve inscrito no ensino superior:

País de conclusão do ensino secundário:

País de conclusão do grau de ensino superior precedente:

Último ano lectivo em que esteve inscrito num curso do ensino superior:

Último curso do ensino superior em que esteve inscrito: * Deverá seleccionar apenas uma das opções, um curso da lista de valores ou preencher o campo de texto.

Nota:

- Caso tenha frequentado um ciclo de estudos que não esteja contemplado na nossa base de dados, por favor, insira o nome manualmente ou escolha um curso / instituição que seja o mais semelhante possível e no campo “Informações”, coloque a informação correta (ano letivo de conclusão; curso; grau; escola; país). Os dados indicados serão verificados nos documentos fornecidos.

4.3 – Submissão de documentos:

Documentos digitalizados

⚠ Só é permitido introduzir documentos do tipo JPEG, DOC, PDF e ZIP

Nome	Ficheiro	Modificar
Cartão de contribuinte (no caso de não apresentar cartão de cidadão)	-	
Certidão comprovativa da licenciatura que é titular, com indicação da respetiva média final, expressa de 0 a 20 valores e arredondada às unidades	-	
Certidão de conclusão de licenciatura	-	
Curriculum vitae	-	
Documento comprovativo do grau de mestre e ou de doutor, se aplicável (este documento não exclui a necessidade de apresentar o a certidão comprovativa da licenciatura que é titular)	-	
Documento de identificação (bilhete de identidade; cartão de cidadão; passaporte)	-	
Historial da candidatura ao ensino superior, contendo classificações do 12º ano e das disciplinas específicas ou de exame nacional equivalente, para candidatos do ensino superior nacional. Documento comprovativo das classificações obtidas no ano pré universitário e nos exames nacionais correspondentes às disciplinas específicas, caso os tenha realizado, para candidatos do ensino superior estrangeiro. Para habilitações obtidas no estrangeiro, os documentos devem ser autenticados pelos serviços oficiais de educação do respetivo país e reconhecido pela autoridade diplomática ou consular portuguesa ou trazer a apostilha da Convenção de Haia. O mesmo deve acontecer relativamente às traduções de documentos cuja língua original não seja a espanhola, francesa ou inglesa. Outros documentos que considere pertinentes para a aplicação dos critérios de seriação	-	
Pré-requisito de acordo com o estipulado na alínea b) do n.º 1, artigo 3.º	-	
Requerimento de candidatura específico para o efeito (aqui)	-	

Nota:

- Todos os **campos a vermelho** devem ter um documento anexado;
- Só é possível anexar **um (1) documento por item**;
- A submissão da cópia do **número de contribuinte é obrigatória**. Caso tenha apresentado o cartão de cidadão ou outro documento de identificação, deve anexá-lo nos dois campos (Documento de identificação; Cartão de contribuinte) **em substituição** do cartão de contribuinte.

5 – Submeter / Validar a candidatura:

Terminar sessão

Dados académicos e profissionais

Curso a que se candidata: Mestrado em Saúde Pública (MSP)

Documentos digitalizados

Nome	Ficheiro
Documento de identificação (bilhete de identidade; cartão de cidadão; passaporte)	- PDF

Informação Suplementar

Este concurso tem um emolumento associado\Valor do emolumento: 100 €

Foi estudante com número (200100171):

No curso Sociologia, sendo o último estado Concluído no ano letivo 2006/07

No curso Mestrado em Sociologia e Saúde, sendo o último estado Anulação da Matrícula no ano letivo 2013/14

No curso Mestrado em Educação para a Saúde, sendo o último estado Não Inscrito no ano letivo 2015/16

Estado da Candidatura: Candidatura à espera da confirmação pelo candidato

Editar Dados Submeter Anular

Nota:

- **Submeta** a sua candidatura se a mesma se encontrar concluída. Antes da submissão, tem a possibilidade de **“Editar Dados”** (dados submetidos) e/ou **“Anular”** caso não pretenda prosseguir com a mesma.
- **Atenção!** Uma vez **anulada a candidatura, não é possível** candidatar-se novamente.

5.1 – Pagamento da Taxa de Candidatura (apenas aplicável aos Mestrados Integrados; Mestrados e Doutoramentos. As candidaturas a cursos de Educação Contínua não implica pagamento de taxa)

Para poder proceder ao pagamento da taxa de candidatura, deverá seguir o exemplo infra e clicar em **“aqui”** para aceder à conta corrente:

Candidaturas via WEB

Mestrado em Saúde Pública (MSP)
2014/15 - Candidatura a 2º ciclo - 1ª Fase



Candidatura submetida com sucesso!

Ainda não efetuou o pagamento do emolumento! Valor do emolumento:
Para obter informações relativas à sua conta corrente pode consultar **aqui**.
Deve efetuar o pagamento dos emolumentos na tesouraria ou através da referência multibanco!
No ato da matrícula, caso a candidatura tenha o resultado colocado, terá de apresentar os documentos originais!

[Continuar](#)

Movimentos


Despesas não saldadas		Candidaturas	Certidão	Juros de mora Propinas	Melhoria de classificação	Propinas	Seguro Escolar	Extrato Geral
Descrição	Data	Data Limite	Valor	Valor Pago	Valor em Falta			
MSP Candidatura a Concursos Especiais - Mestrado em Saúde Pública - Mestrado em Saúde Pública Ano Letivo: 2014/15 Fase: 1	2015-04-01	2015-04-02	100,00 €		100,00 €	MB		

Débito Associado	Valor	Juro	Data Limite	Associar?
Candidatura a Concursos Especiais - Mestrado em Saúde Pública - Mestrado em Saúde Pública Ano Letivo: 2014/15 Fase: 1 1887024 1887024	100,00 €		2015-04-02	S
Prestação 4 2014/2015	234,37 €		2015-05-31	<input type="checkbox"/>

Data Limite de Pagamento:

Valor Total: 100,00 €

⚠ Após pagamento não poderá alterar o N.I.F. declarado.



- São gerados os dados para pagamento por multibanco

Portugal

Débito Associado	Valor	Juro
Prestação 3 2014/2015	234,37 €	0,04 €

Data Limite de Pagamento: 2015-04-01

Entidade: 11496

Referência: 555102142

Valor Total: 234,41 €

⚠ O juro é calculado diariamente pelo que deve efetuar o pagamento no próprio dia.

i Note que as referências indicadas são para o pagamento exclusivo dos débitos associados ao cliente acima identificado, e somente válidas para pagamento no período indicado.

i Se não pagar a referência até à data limite de pagamento da mesma poderá até à data limite do débito gerar uma nova referência.

i Se pretender faturas/recibos em nome de determinada entidade/empresa tem de fazer o pagamento no balcão da Tesouraria.

⚠ Após pagamento não poderá alterar o N.I.F. declarado.

- **CANDIDATOS ESTRANGEIROS:**

Os candidatos impossibilitados de regularizar o pagamento por multibanco poderão fazê-lo seguindo os seguintes procedimentos:

Transferência bancária:

À ordem: Faculdade de Medicina do Porto

Banco: Caixa Geral de Depósitos

NIB: 003501030002959673057

IBAN: PT50003501030002959673057

BIC: CGDIPTPL

Enviar email:

Para: tesouraria.fmup@sp.up.pt

CC: servicoacademico@med.up.pt

Com os seguintes elementos:

- Nome completo; Curso; Item de pagamento;

Anexar:

- Cópia da transferência bancária; Cópia da candidatura;

Atenção!

Todas as imagens utilizadas na elaboração deste guião são meramente ilustrativas.

Os dados originais são apresentados ao estudante após a sua autenticação no sistema.

