

Guide Application *Online*

1 – Ask for a **temporary login** (username and password) on link below:

https://sigarra.up.pt/fmup/en/utemp_geral.criar_utilizador_edit

The temporary login will be automatically emailed to you in a few minutes.

Você está em: [Start](#) > New user

News

Legislation

Management Bodies

Academic Departments

Non Academic Departments

Courses

Courses 2015/16

R & D

R&D Projects

Search

Cooperation

Authentication

Username:

Password:

[Iniciar sessão](#)

New user

Lost your Password? [Recover Password](#)

Information to be provided for assigning user and password

The highlighted fields are mandatory

ID type:

Identification code:

Name:

E-mail:

Gender:

Taxpayer number:

[Create Temporary User](#)

2 – Enter your credentials at the Authentication area at the bottom left of the page and **press “Iniciar sessão”**.

Faculdade de Medicina da Universidade do Porto

maio 2015

D	S	T	Q	Q	S	S
						01 02
03 04	05 06	07 08	09			
10 11	12 13	14 15	16			
17 18	19 20	21 22	23			
24 25	26 27	28 29	30			
31						

Todos [Filtrar](#)

Em destaque

SEMINÁRIOS FMUP **ESTE MÊS** **SALA 4 CIM-FMUP** **13h**

EDITAIS **PROVAS PÚBLICAS** **MESTRADO INTEGRADO EM MEDICINA**

Agenda

06 de maio
 SEMINÁRIOS FMUP | "Será a Distúncão Diastólica uma nova doença cardiometabólica?"

13 a 15 de maio
 IJUP 2015: U.Porto procura novos talentos para a investigação

13 de maio
 SEMINÁRIOS FMUP | "Intravital imaging of Plasmodium pre-erythrocytic phase"


Ligações Úteis

- Candidaturas 2014/15
- Provedor do Estudante
- Reserva de Espaço
- Antigos Alunos

Opções

- Livro de Visitas
- Webmail
- Biblioteca
- Recortes de Imprensa
- Notícias up.pt
- Concursos pessoais
- Provas Académicas
- Relatórios
- Concursos de Acesso a Bensa e Serviços
- Divisão Académica
- Informações e Documentos

5 – Upload files


For instance, if you have more than one letter of recommendation or any type of you should convert all of them in one single file (.pdf). Click on the  button, then over the “Upload document” button. Once uploaded to Documents in your personal area, select the documents and press “>” to pass them onto Documents associated with the process. When done, close the dialog box.







Notes: You **cannot upload multiple files**, per item.

If you do not have a Portuguese taxpayer number, **you should attach** a copy of the **passport** in the **“Documento de identificação/Identity card”** and **“Cartão de contribuinte/Taxpayer no.”** fields.



Scanned documents

 You can only enter documents in JPEG, DOC, PDF and ZIP formats

Name	File	Change
Documento de identificação (bilhete de identidade; cartão de cidadão; passaporte);	-	
Cartão de contribuinte (no caso de não apresentar cartão de cidadão)	-	
Certidão comprovativa da licenciatura que é titular, com indicação da respetiva média final, expressa de 0 a 20 valores e arredondada às unidades	-	
Curriculum vitae	-	
Documento comprovativo do grau de mestre e ou de doutor, se aplicável (este documento não exclui a necessidade de apresentar o a certidão comprovativa da licenciatura que é titular)	-	
Curriculum profissional de relevância para o curso a que se candidata, devidamente comprovado	-	
Letters of recommendation (Optional)	-	
Other documents deemed relevant to ranking criteria	-	

Documents

Documents in your personal area

☐ Upload document ☐ Delete selected

Documents associated with the process

☐ Delete selected

>> <<

Files: 0; Size: 0KB

Save

6 – Press “Save” to continue and then “Submit” to submit the application.

Notes: Before submitting your application, you can edit or cancel the application.

Attention: After submission, no more changes will be allowed and once canceled the application, you cannot apply again.

7 – You have to pay an application fee, according to the table of emoluments of the UP: €55.00 for 2nd and 3rd cycles per course.

Wire Payments (International Students ONLY)

Beneficiary Name: Faculdade de Medicina do Porto

Banking information:

Name: Caixa Geral de Depósitos

NIB: 003501030002959673057

IBAN: PT50003501030002959673057

SWIFT Code: CGDIPTPL

Please **send an e-mail** to tesouraria@med.up.pt (CC: dafmup@med.up.pt) **and** ensure that you **include your full name, programme’s name** that you applied and wire transfer of emolument **and attach the wire transfer confirmation** and a copy of your Application Form.

Attention!

The images presented on this document only serve as an example.