

Procedimentos para inscrição no 2º ano

- a) O desenvolvimento do projeto de investigação conducente ao grau de Doutor, carece da entrega do tema e plano da tese, que deve ser proposto pela equipa de orientação, em articulação direta com o estudante, até 30 dias úteis antes do final do ano letivo (final da primeira inscrição, se em regime de tempo integral, ou até ao final da segunda inscrição, se em regime de tempo parcial) cumprindo o calendário oficial da UP;
- b) O plano de tese deverá ser enviado pelo estudante à Comissão Científica do Ciclo de Estudos, até ao último dia útil do mês de junho do ano letivo em que a inscrição está válida;
- c) A Comissão Científica do Ciclo de Estudos deverá emitir parecer, notificar o Núcleo do Ensino Pós-Graduado da Unidade de Gestão Académica (NE_Pós-Graduado) e o estudante da emissão do mesmo. Quando aplicável, o regente da unidade curricular “Projeto de tese” lançará a classificação até ao último dia útil do mês de julho.
- d) Após a aprovação no curso de doutoramento (se existente) e a obtenção de parecer da Comissão Científica sobre o tema e plano da tese, conforme número anterior, o estudante deverá requerer, no NE_Pós-Graduado da FMUP, a inscrição em tese, instruída com os documentos que constam no Formulário de Inscrição Definitiva;
- e) O NE_Pós-Graduado envia os processos para apreciação pelo Conselho Científico da FMUP;
- f) Após aprovação pelo Conselho Científico do tema da tese, o NE_Pós-Graduado notifica o estudante para que este possa, nos prazos legais aplicáveis, concretizar a sua inscrição no ciclo de estudos e efetuar a inscrição em tese;

g) A inscrição em tese é feita através do Sistema de Informação SIGARRA, online, em período definido para o efeito pelo NE_Pós-Graduado e disponibilizado na página web da FMUP.

Unidade de Gestão Académica

03 de maio de 2023

