

# INSCRIÇÃO EM EXAMES

---

---

17 de novembro 2021

---

Unidade de Gestão Académica

Você está em: Início » Página Inicial

APRESENTAÇÃO

ORGANIZAÇÃO

ENSINO

INVESTIGAÇÃO

INTERNACIONALIZAÇÃO

NOTÍCIAS

PESQUISA



NOVOS

ESTUDANTES

FMUP

20 21

20 22

## 1. FAZER LOGIN AQUI;

A Medicina é a tua nova casa.  
Bem-vindo(a)!

Informações

Calendário Escolar

Institucional

Cartão U.Porto

Webmail

Eduroam

Biblioteca

Comissão de Ética

Ligações

AEFMUP

Provedor do Estudante

Serviço de Apoio Psicológico

Reserva de Espaços

Concursos de Aquisições de  
Bens e Serviços

Comunicação

Portal de notícias

FMUP News

Contacte-nos

Novos estudantes FMUP 2021 / 2022



Você está em: Início » Página Inicial

- APRESENTAÇÃO
- ORGANIZAÇÃO ▾
- ENSINO ▾
- INVESTIGAÇÃO
- INTERNACIONALIZAÇÃO ▾
- NOTÍCIAS
- PESQUISA



# 2. **Clicar no nome;**

## Informações gerais e Plano de Contingência atualizado

### COVID-19

- Atalhos**
- Ver Lista
- Adicionar Página
- Informações
- Calendário Escolar
- Institucional
- Cartão U.Porto
- Webmail
- Eduroam
- Biblioteca
- Comissão de Ética
- Ligações
- AEFMUP

● ○ ○ COVID-19: Informações Gerais e Plano de Contingência atualizado



Você está em: Início » Estudantes

APRESENTAÇÃO

ORGANIZAÇÃO ▾

ENSINO ▾

INVESTIGAÇÃO

INTERNACIONALIZAÇÃO ▾

NOTÍCIAS

PESQUISA

**FM**  
**UP**

### 3. Clicar na lupa do curso;

Nome completo do estudante  
202112345

Email institucional: up202112345@edu.med.ip.pt

Dados Sociodemográficos

**Mestrado Integrado em Medicina**

Faculdade de Medicina

Ano curricular atual: 1

Estado atual: A Frequentar

Ano da primeira inscrição: 2021/2022

Atalhos

Ver Lista

Adicionar Página

Administração

Visibilidade

Nenhum utilizador

Utilizadores autenticados

Email Dinâmico

Enviar

Opções

Provedor do Estudante

Cartão U.PORTO

Opções Pessoais

Conta Corrente

Aquisição de farda

Bolsas SASUP

Você está em: Início » Estudantes »

APRESENTAÇÃO

ORGANIZAÇÃO

ENSINO

INVESTIGAÇÃO

INTERNACIONALIZAÇÃO

NOTÍCIAS

PESQUISA

FM  
UP

#### 4. No menu “Opções” no lado direito do ecrã, selecionar “Requerimentos”

Nome completo do estudante

202112345

Email institucional: up202112345@edu.med.ip.pt

Dados Sociodemográficos

Mestrado Integrado em Medicina

Faculdade de Medicina

Ano curricular atual: 1

Estado atual: A Frequentar

Ano da primeira inscrição: 2021/2022

Mestrado Integrado em Medicina

Percurso académico

Posição no plano

Unidades curriculares

Estatutos e regimes de frequência

Dados de ingresso

Atalhos

Ver Lista

Adicionar Página

Opções

Inquérito RAIDES

Percurso académico

Wiki

Posição no plano

Reconhecimentos

Certificados

Unidades curriculares

Requerimentos

Horário

Projetos / Dissertações / Teses

Turmas

Boletins de inscrição

Declarações

Opções Pessoais

Conta Corrente

---

**4.1 Pode consultar o histórico dos requerimentos submetidos online, bem como os que estão a aguardar deliberação;**

**4.2 Se ainda não tiver submetido nenhum pedido no corrente ano letivo, aparece uma imagem semelhante à seguinte;**

---

COVID-19 | Informações

Boas-vindas

Organização

Cursos

Portal Académico

Educação Contínua

Candidatos

Estudantes

Cooperação Internacional

Investigação

Relações Externas

Pessoal

## Lista de requerimentos

### Pedidos activos:

Não existem pedidos activos

### Histórico:

Não existem registos

Atalhos

Ver Lista

Adicionar Página

Opções

Novo requerimento

Requerimentos próprio

- COVID-19 | Informações
- Boas-vindas
- Organização
- Cursos
- Portal Académico
- Educação Contínua
- Candidatos
- Estudantes
- Cooperação Internacional
- Investigação
- Relações Externas
- Pessoal

## Lista de requerimentos

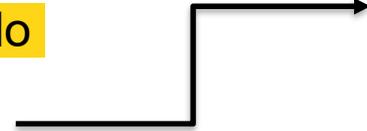
### Pedidos activos:

Não existem pedidos activos

### Histórico:

Não existem registos

5. Selecionar **“Novo Requerimento”** no lado direito do ecrã e **“Continuar”**;



- Atalhos
- Ver Lista
- Adicionar Página
- Opções
  - Novo requerimento**
- Requerimentos próprio

## Criação de novo requerimento 6.

### Detalhes do pedido

Requerente:

Ano Letivo: 2021/2022 ▾

Curso/CE: Licenciatura em Línguas, Literaturas e Culturas ▾

Continuar

Na “**Criação do Novo Requerimento**” selecionar o ano letivo a que pretende associar o requerimento e “**Continuar**”;

Atalhos

Ver Lista

Adicionar Página

Opções

Novo requerimento

Requerimentos próprio

# Criação de novo requerimento

## Detalhes do pedido

Requerente:

Ano Letivo: 2021

Curso/CE: Licenciatura em Línguas, Literaturas e Culturas (LLC)

Tipo de requerimento:

Continuar

**7. Selecionar o “Tipo de Requerimento”:  
- Inscrição em exame  
7.1. Selecionar “continuar”**



# Criação de novo requerimento

## Detalhes do pedido

Requerente:

Ano Letivo: 2021

Curso/CE: Licenciatura em Línguas, Literaturas e Culturas (LLC)

Tipo de requerimento: Inscrição em exame

Exposição:

8. No campo “Exposição”, indicar por escrito o **motivo da inscrição** em exames. Se se destina a **Melhoria ou Aprovação ou alguma informação pertinente** que pretenda acrescentar.

## Informações Adicionais

Época: Data Início:

## Informações Adicionais

Época:

Data Início:



Submeter

9. Em “**Informações Adicionais**” selecionar - “**Época**” tendo em conta a **ocorrência da Unidade Curricular (1º semestre (1ºS); 2º semestre (2ºS); Sem Período (SP) e a época em que o exame vai ser realizado (Normal; Recurso; Especial de Conclusão; Avaliação Extraordinária)**. Não é necessário preencher o campo “Data de Início”;

- Época Normal (1ºS); Época Normal (2ºS); Época Normal (SP);

- Época de Recurso (1ºS); Época de Recurso (2ºS); Época de Recurso (SP);

- Época Especial de Conclusão;

- Época de Avaliação Extraordinária;

**Exemplo:** Para fazer exame de melhoria na Época de Recurso a uma unidade curricular do 1º semestre, deve selecionar “Época Recurso (1ºS)”.

# Inscrição em Épocas

Lista de unidades curriculares a que o estudante se pretende inscrever

Nome da unidade curricular	Código	Estatuto	Finalidade	Estado	Remover / Adicionar
<input type="text"/>		Ordinário		Válida	+

Lista de unidades curriculares a que o estudante pretende alterar

Nome da unidade curricular	Código	Finalidade	Estado	Remover / Adicionar
----------------------------	--------	------------	--------	---------------------

Submeter

- Inscrição em Épocas;**  
Escolher a **Unidade Curricular** e adicionar no  **sinal +** . Pode selecionar mais do que uma unidade curricular;

## Inscrição em Épocas

Lista de unidades curriculares a que o estudante se pretende inscrever

Nome da unidade curricular	Código	Estatuto	Finalidade	Estado	Remover / Adicionar
<input type="text"/>		Ordinári	Melhoria	Válida	

Lista de unidades curriculares a que o estudante pretende alterar

Nome da unidade curricular	Código	Finalidade	Estado	Remover / Adicionar
----------------------------	--------	------------	--------	---------------------

Submeter

**Nota:** Estudantes que pretendam fazer inscrição em melhoria de exame e, cuja classificação anterior ainda não esteja lançada no sistema, aparece por omissão a possibilidade de escolha para “Aprovação” ou “Melhoria”. Devem selecionar a opção “Melhoria”:

## IMPORTANTE:

1- Os exames das épocas “Especial de Conclusão” e “Avaliação Extraordinária” destinam-se apenas a **aprovação** nas unidades curriculares.

2- A inscrição em exames de **melhoria** devem ser realizadas **até 48 horas úteis antes** da data agendada para o exame.

3 – Depois de submetida a inscrição em exame de melhoria, **não** há lugar a **anulação** da inscrição.

➤ **Submeter** o pedido e manter-se atento ao desenrolar do processo na opção “Requerimentos” na sua página pessoal.

A Unidade de Gestão Académica dará seguimento ao requerimento não sendo necessário a deslocação do estudante ao balcão de atendimento presencial.

Inscrições em exames sujeitos a pagamento de emolumentos só serão válidos após boa cobrança. Alertamos que o pagamento do emolumento está associado à inscrição em exame independentemente da comparência / realização do mesmo.

Consultar **Conta Corrente** para gerar dados de pagamento em Multibanco.

# Unidade de Gestão Académica

---

## Contactos:

- [Núcleo de Ensino Pós-Graduado](#)
- [Núcleo de Ensino Pré-Graduado](#)

## Atenção!

Todas as imagens utilizadas na elaboração deste guião são meramente ilustrativas.  
Os dados originais são apresentados ao estudante após a sua autenticação no sistema.