

## Dicas úteis

### 1º passo – Autenticação:

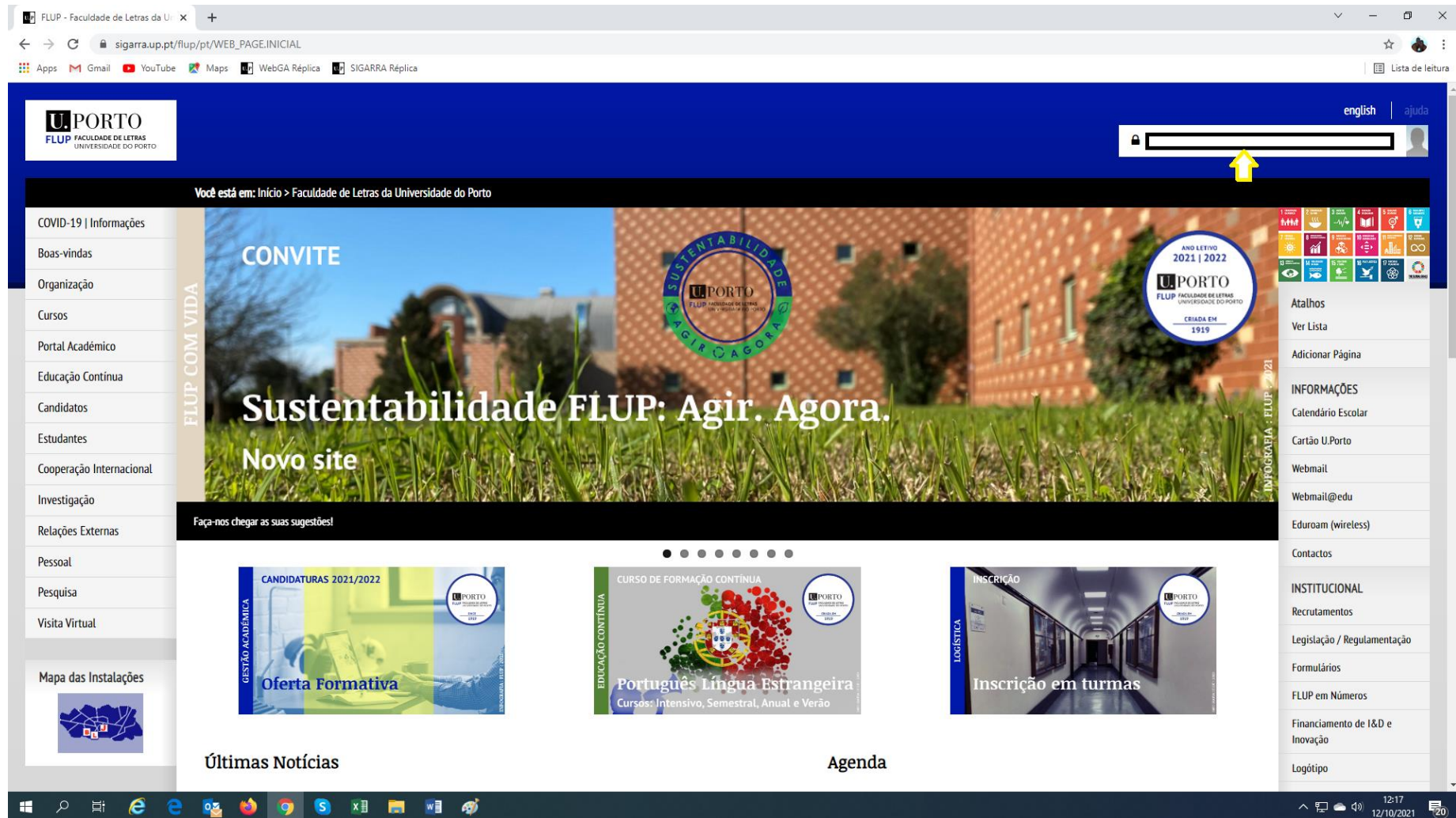
Com as credenciais que possui: utilizador (up\*\*\*\*\*) e respetiva senha, deve proceder à autenticação no topo da página – [https://sigarra.up.pt/flup/pt/web\\_page.Inicial](https://sigarra.up.pt/flup/pt/web_page.Inicial)

The screenshot displays the FLUP (Faculdade de Letras da Universidade do Porto) website. The top navigation bar includes the FLUP logo, a language selector (English), and login options (Utilizador, Senha, Iniciar sessão). A central banner for COVID-19 features the text "Regras de Funcionamento e Circulação Ano letivo 2021/2022". The left sidebar contains a vertical menu with categories like "COVID-19 | Informações", "Boas-vindas", "Organização", "Cursos", "Portal Académico", "Educação Continuada", "Candidatos", "Estudantes", "Cooperação Internacional", "Investigação", "Relações Externas", "Pessoal", "Pesquisa", "Visita Virtual", and "Mapa das Instalações". The right sidebar lists "INFORMAÇÕES" (Calendário Escolar, Cartão U.Porto, Webmail, etc.) and "INSTITUCIONAL" (Recrutamentos, Legislação, etc.). The main content area below the banner includes three tiles: "CANDIDATURAS 2021/2022" (Oferta Formativa), "CURSO DE FORMAÇÃO CONTÍNUA" (Português Língua Estrangeira), and "INSCRIÇÃO" (Inscrição em turmas). At the bottom, there are sections for "Últimas Notícias" and "Agenda".

## Dicas úteis

### 2º passo – Autenticação realizada, clicar no seu nome:

Com a autenticação realizada, o aloquete deverá aparecer como fechado e o seu nome será apresentado junto deste. Deve clicar no nome:



### 3º passo – Área de estudante:

Faculdade de Letras da Universidade do Porto

Unidade de Educação Continúa

uec@letras.up.pt

## Dicas úteis

Ao clicar no seu nome, será redirecionado(a) para a sua área de estudante:

The screenshot shows a web browser window displaying the SIGARRA student portal. The browser's address bar shows the URL `sigarra.up.pt/flup/pt/fest_geral.cursos_list?pv_num_unico=*****`. The page header includes the U.PORTO logo and navigation links for 'english' and 'ajuda'. A login field is visible in the top right corner. The main content area is titled 'Você está em: Início > Estudantes >'. On the left, a sidebar menu lists various services: COVID-19 | Informações, Boas-vindas, Organização, Cursos, Portal Académico, Educação Continua, Candidatos, Estudantes, Cooperação Internacional, Investigação, Relações Externas, Pessoal, Pesquisa, and Visita Virtual. Below this is a 'Mapa das Instalações' section. The central area displays the student's profile, including a placeholder for a photo, the name 'Nome Abreviado', the full name 'Nome completo', the student number 'n.º de estudante', and the institutional email 'Email institucional up\*\*\*\*\*@edu.letras.up.pt'. A button labeled 'Dados Sociodemográficos' is also present. A pop-up window titled 'Programa de Estudos Universitários para Seniores' provides details about the student's program, including the current year (1), current status (A Frequentar), and the first year of enrollment (2021/2022). On the right, a vertical menu lists various services: Atalhos, Ver Lista, Adicionar Página, Opções Pessoais, Conta Corrente, Contas e Passwords, Configurar, Autenticação Estudantes, Fidelização de dados, Recuperar password, Alterar password, Webmail@edu, Requerimentos, Exames, Cartão U.PORTO, Bolsas SASUP, Opções Gerais, Candidaturas de Ingresso, Provedor do Estudante, Catálogo da Biblioteca, and Formulários. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 12:25 on 12/10/2021.

## Dicas úteis

### 4º passo – Carregar fotografia:

The screenshot shows a web browser window displaying the SIGARRA portal of the Faculty of Letters at the University of Porto. The page is titled "Você está em: Início > Estudantes >". On the left, there is a sidebar menu with options like "COVID-19 | Informações", "Boas-vindas", "Organização", "Cursos", "Portal Académico", "Educação Continua", "Candidatos", "Estudantes", "Cooperação Internacional", "Investigação", "Relações Externas", "Pessoal", "Pesquisa", "Visita Virtual", and "Mapa das Instalações". The main content area shows a student profile with a placeholder for a photo and a yellow arrow pointing to it with the text "clique no lápis para carregar ou tirar fotografia". Below the photo placeholder, there is a section titled "Programa de Estudos Universitários para Seniores" with details about the curriculum year, current status, and first enrollment year. On the right, there is a sidebar with "Atalhos" (Shortcuts) and "Opções Pessoais" (Personal Options) including "Conta Corrente", "Contas e Passwords", "Autenticação Estudantes", "Fidelização de dados", "Recuperar password", "Alterar password", "Webmail@edu", "Requerimentos", "Exames", "Cartão U.PORTO", "Bolsas SASUP", "Opções Gerais", "Candidaturas de Ingresso", "Provedor do Estudante", "Catálogo da Biblioteca", and "Formulários". The bottom of the browser window shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 12:25 on 12/10/2021.

## 5º passo – Fotografia

The screenshot shows a web browser window displaying the SIGARRA system interface. The page title is "Alterar fotografia pessoal". The interface includes a sidebar menu on the left with various navigation options. The main content area features a blue box with instructions for the new photo, a yellow arrow pointing to the text "Fotografia 'tipo passe', a cores, de preferência com fundo neutro.", and a "MUITO IMPORTANTE!" label. Below this, there are two buttons: "Os Meus Ficheiros" and "Capturar Imagem". A large dashed box prompts the user to "Escolha a sua fotografia (JPG or PNG)" with a minimum dimension of 160 x 200 px and a button labeled "Escolher ficheiro...". To the right, a placeholder for the "Fotografia pessoal" is shown. The footer contains copyright information and accessibility links.

Poderá “Escolher ficheiro...” para carregar uma fotografia que já possua e que terá de obedecer às dimensões e formatos definidos. Se preferir, pode seleccionar a opção de “Capturar imagem” para tirar a fotografia com a câmara do seu computador/tablet/telemóvel. Depois de carregar a fotografia terá de aguardar pela sua validação (que não é automática e pode demorar alguns dias). Quando a fotografia estiver carregada, aparecerá na sua área de estudante.



## Dicas úteis


### 6º passo – pedir o cartão:

Depois de a fotografia já aparecer visível na sua área de estudante, deve aceder à página inicial > **Cartão UPorto** (*menu lateral direito*):

The screenshot displays the FLUP (Faculdade de Letras da Universidade do Porto) website. The main banner features the text "Sustentabilidade FLUP: Agir. Agora." and "Novo site". The left sidebar contains a menu with items like "COVID-19 | Informações", "Boas-vindas", "Organização", "Cursos", "Portal Académico", "Educação Continua", "Candidatos", "Estudantes", "Cooperação Internacional", "Investigação", "Relações Externas", "Pessoal", "Pesquisa", "Visita Virtual", and "Mapa das Instalações". The right sidebar, titled "Atalhos", lists various services: "Ver Lista", "Adicionar Página", "INFORMAÇÕES", "Calendário Escolar", "Cartão U.Porto" (highlighted with a yellow arrow), "Webmail", "Webmail@edu", "Eduroam (wireless)", "Contactos", "INSTITUCIONAL", "Recrutamentos", "Legislação / Regulamentação", "Formulários", "FLUP em Números", "Financiamento de I&D e Inovação", and "Logótipo". The bottom of the page shows a row of tiles for "Oferta Formativa", "Português Língua Estrangeira", and "Inscrição em turmas", followed by "Últimas Notícias" and "Agenda". The browser's address bar shows "sigarra.up.pt/flup/pt/web\_page.Inicial".

## Dicas úteis

Dentro da página, deverá “consultar procedimentos para a [emissão do cartão no portal da U.Porto.](#)” Abrirá uma página com as indicações passo a passo, desde o pedido do cartão até à sua ativação.

**Nota:** Apesar de o cartão ser emitido pelo Santander Totta, não é obrigatória a abertura/associação de uma conta bancária ao cartão de estudante. Se pedir o cartão não bancário, assim que estiver pronto, receberá uma notificação  ao lado do seu nome (no topo da página) e poderá proceder ao levantamento no quiosque do Santander, junto à Biblioteca da FLUP (piso 0). Já com o cartão na sua posse, deverá dirigir-se ao piso -1 (Serviço de Informática) para fazer a ativação do cartão.

Lembramos da necessidade do cartão para o acesso às salas. Desta forma, ficará feito o registo automático dos estudantes presentes naquela sala. Enquanto não recebe o cartão, o/a docente fará o registo de presenças manualmente.

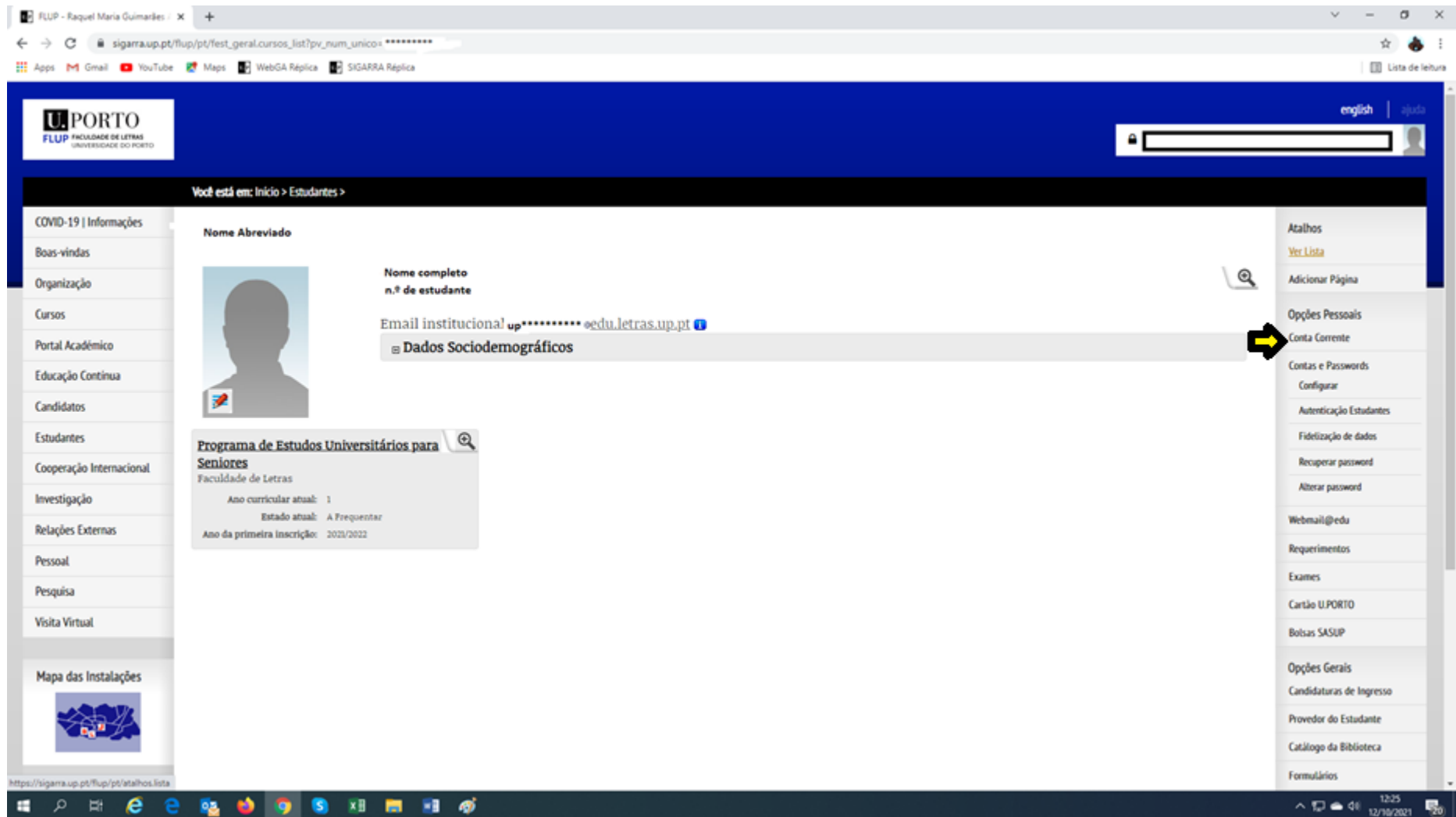
Como todos estamos conscientes, a pandemia ainda não é um problema passado. Por isso, contamos com a sua compreensão e colaboração para que o ano letivo decorra dentro da normalidade possível e com o máximo de segurança que conseguirmos proporcionar.

***Nada será eficaz sem a sua ajuda... Contamos consigo!***

## Dicas úteis

Dicas úteis para efetuar um pagamento ou imprimir a declaração de pagamentos (para efeitos de IRS)

1º passo - Aceder à conta corrente, através da área de estudante:





## Dicas úteis

### 2º passo

Já na conta corrente encontrará os valores em débito (se já efetuou o pagamento, esta informação estará sem registos). Deve clicar no símbolo “MB” para gerar referências multibanco:




## Movimentos

Despesas não saldas


Propinas

Seguro Escolar

Extrato Geral

		Descrição	Data	Data Limite	Valor	Valor Pago	Valor em Falta	Juros de Mora	Detalhes
	<a href="#">PEUS</a>	Propinas - Programa de Estudos Universitários para Seniores - Prestação 1 2021/2022	2021-09-20	2021-09-24	200,00 €		200,00 €	<a href="#">MB</a>	
	<a href="#">PEUS</a>	Seguro Escolar - Seguro Escolar 2021/2022	2021-09-20		2,00 €		2,00 €	<a href="#">MB</a>	

Pode efetuar o pagamento via Multibanco usando os dados Referência/Entidade indicados ou na Tesouraria desta Instituição, no horário de abertura ao público.



## Dicas úteis

### 3º passo – associar débitos (propina + seguro escolar, por exemplo)

#### Junção de débitos para criação de referência Multibanco

##### PAGAMENTO POR CARTÃO DE CRÉDITO

Para pagamento por cartão de crédito, terá de selecionar a opção do menu lateral direito "Pagamento por Cartão de crédito", após [criar referência multibanco](#).



uj

@edu.lettras.up.pt

Cliente:


N.I.F.:

Morada:

Débito Associado	Valor	Juro	Data Limite	Associar?
Propinas - Programa de Estudos Universitários para Seniores - Prestação 1 2021/2022	200,00 €		2021-10-12	S
Seguro Escolar - Seguro Escolar 2021/2022	2,00 €			<input checked="" type="checkbox"/>

Data Limite de Pagamento pretendida: 2021-10-12

Valor Total: 200 €

 Selecionar o outro emolumento e clicar em Associar Débitos

 Após pagamento não poderá alterar o N.I.F. declarado.

Associar Débitos

Cancelar



 O juro é calculado diariamente pelo que deve efetuar o pagamento no próprio dia.

 Tenha atenção que ao associar vários débitos numa mesma referência a data limite de pagamento será no máximo a menor data limite dos débitos em causa.

 Se não pagar a referência até à data limite de pagamento da mesma poderá até à data limite do débito gerar uma nova referência.

 Se pretender faturas/recibos em nome de determinada entidade/empresa tem de fazer o pagamento no balcão da Tesouraria.

 Poderá consultar as referências a pagamento na sua [conta corrente](#) no separador "Despesas não saldadas".

## Dicas úteis

### 4º passo – Criar referências multibanco:

#### Junção de débitos para criação de referência Multibanco

##### PAGAMENTO POR CARTÃO DE CRÉDITO

Para pagamento por cartão de crédito, terá de seleccionar a opção do menu lateral direito "Pagamento por Cartão de crédito", após criar referência multibanco.



up

@edu.lettras.up.pt

( )

Cliente:


N.I.F.: PT

Morada:

Débito Associado	Valor	Juro	Data Limite	Associar?
Propinas - Programa de Estudos Universitários para Seniores - Prestação 1 2021/2022	200,00 €		2021-10-12	S
Seguro Escolar - Seguro Escolar 2021/2022	2,00 €			S

Data Limite de Pagamento pretendida:  2021-10-12

Valor Total: 202 €

 Após pagamento não poderá alterar o N.I.F. declarado.



 Criar Referência Multibanco

Cancelar

O pagamento deve ser realizado através da opção de pagamento de serviços numa caixa multibanco.

## Dicas úteis

### Declaração de pagamentos para efeitos de IRS:

The screenshot shows the FLUP (Faculdade de Letras da Universidade do Porto) website. The main content area is titled 'Conta Corrente de' and contains information about payments for tax purposes. The sidebar on the right lists various navigation options, including 'Declaração de Pagamentos', which is highlighted with a yellow arrow. The page also shows a list of payments and a table of movements.

**Conta Corrente de**

Informações: Pagamentos por cartão de crédito / Fatura em nome de outra entidade / Notas de liquidação

**Estudantes residentes no estrangeiro**  
Encontra-se disponível para o estudante residente no estrangeiro, a possibilidade de realizar os pagamentos através de Cartão de Crédito.  
Consultar o [guia de instruções](#).

**Faturas/recibos em nome de determinada entidade/empresa**  
Os estudantes que pretendam faturas/recibos em nome de determinada entidade/empresa terão de fazer o pagamento da propina no balcão da Tesouraria.

**Visualização de notas de liquidação**  
Nova opção "Ver Notas de Liquidação". Esta opção estará visível se estiver associada ao estudante pelo menos uma nota de liquidação.

**Movimentos**

Despesas não saldas | Propinas | Seguro Escolar | Extrato Geral

Descrição	Data	Data Limite	Valor	Valor Pago	Valor em Falta	Juros de Mora
-----------	------	-------------	-------	------------	----------------	---------------

No final do mês de janeiro poderá descarregar a declaração de pagamentos para efeitos de IRS (com todos os pagamentos realizados no ano civil de 2021).

**Brevemente divulgaremos a informação para o 2º semestre de 2021/22. Se estiver interessado(a) em fazer novas uc's não hesite em contactar-nos.**