

MATRÍCULA E INSCRIÇÃO

MESTRADO INTEGRADO CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS 2017/2018 - 1ª VEZ NA FFUP



CALENDÁRIO - por letra do nome próprio:

11 de setembro: De A a F (a partir das 10h00);

12 de setembro: De G a M; **13 de setembro:** De N a Z;

14 e 15 de setembro: Reservado a impedimentos nos dias anteriores

U. PORTO



FACULDADE DE FARMÁCIA
UNIVERSIDADE DO PORTO

**RECEÇÃO DO ESTUDANTE NO
SERV. DE GESTÃO ACADÉMICA
E EXPEDIENTE (SGAE)**
(Edifício 3, Piso 3)

1

- Receção do Nome de Utilizador e Senha de Acesso às inscrições online.
- Documento com orientações (este documento).

FOTOGRAFIA
(Edifício 3, Piso 3)

2

- Fotografia para matrícula e cartão de estudante, no stand do Santander Totta.

INSCRIÇÕES ONLINE
(Computadores disponíveis
em Edifício 3, Piso 1, Sala 2)

3

- Fazer a inscrição em unidades curriculares online www.ff.up.pt e imprimir o Boletim de Inscrição.
(Preencher os endereços, os inquéritos, candidatura a bolsa (se aplicável), regime de dedicação, a inscrição e o plano de pagamento de propinas. NOTA: a inscrição em Regime de Estudante a Tempo Parcial implica a inscrição num máximo de 37,5 ECTS.)
- Gerar as referências multibanco na conta corrente.
(atenção: a referência multibanco para o seguro escolar tem de ser gerada em separado das referências multibanco para as propinas)
- Descarregar a Ficha de Dados Pessoais 2017/2018.
- Imprimir Ficha-foto para Cartão de Estudante (Obrigatório)

CARTÃO DE ESTUDANTE
(Edifício 3, Piso 3)

4

- Entrega da Ficha-foto no stand do Santander Totta.
(Este passo pode também ser cumprido depois do passo 6)

SEGURO ESCOLAR E PROPINAS
(Caixa multibanco em
Edifício 3, Piso 3)

5

- **As referências multibanco** do seguro escolar não podem ser associadas às propinas, **têm de ser geradas de forma independente**, uma para o seguro e uma para as propinas. No caso de ser candidato a bolsa, deve preencher a Declaração de Candidatura a Bolsa de Estudos dos SASUP. Após terminar a inscrição na FFUP deve fazer o preenchimento do boletim de candidatura obrigatoriamente online em: www.sas.up.pt

**ENTREGAR OS
DOCUMENTOS NO SGAE**
(Edifício 3, Piso 3)

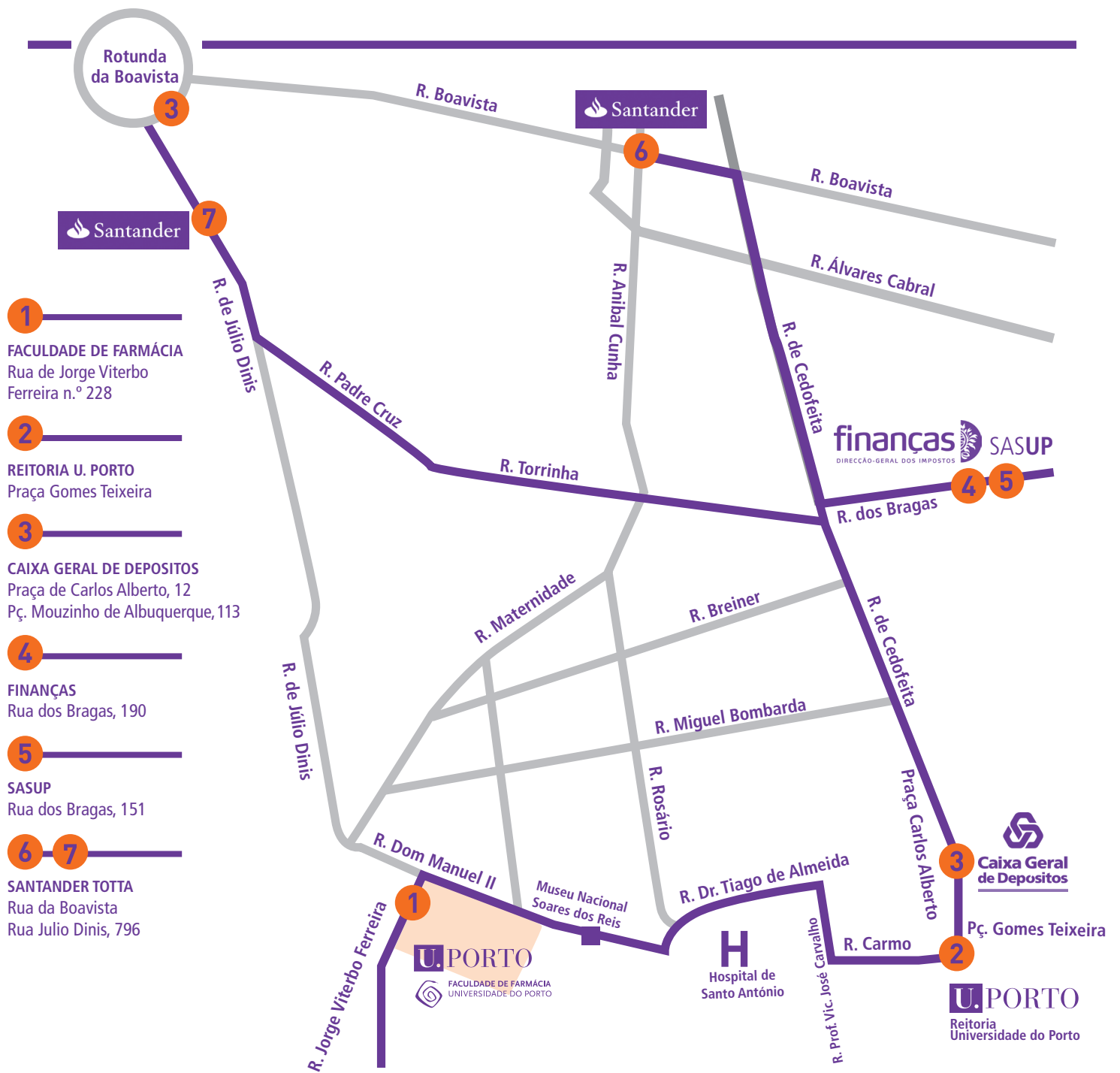
6

- Boletim de Inscrição em unidades curriculares impresso;
- Documento comprov. da satisfação do Pré-requisito do Grupo B;
- Ficha de Dados Pessoais 2017/2018 preenchida;
- Comprovativo de pagamento de propinas (fotocópia legível) ou Declaração de Candidatura a Bolsa de Estudos da DGES / SASUP;
- Fotocópia do pagamento do Seguro Escolar;
- Cartão de Cidadão (fotocópia frente e verso, simples);
- Boletim de Vacinas (fotocópia - só as páginas de Identif. e Tétano em dia);
- 1 Fotografia tipo passe (nome e número de estudante escrito no verso)
- Os estudantes trabalhadores devem cumprir o estabelecido no Regulamento nº 192/2014, de 15 de maio.

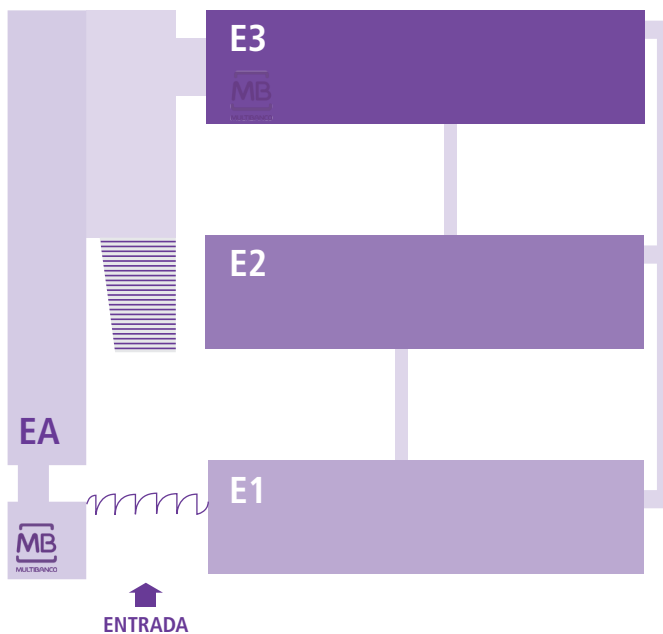
CARTÃO DE ESTUDANTE
(Edifício 3, Piso 3)

4

- Entrega da Ficha-foto no stand do Santander Totta.



INSTALAÇÕES COMPLEXO ICBAS/FFUP



Edifício A

BIBLIOTECA
SALÃO NOBRE ANÁLISES
CLÍNICAS
(Unid. Prestação de Serviços)
Direção/Admin. ICBAS
AE. ICBAS

Edifício 1 ICBAS

[Piso 0]
Aquários
Hospital veterinário
[Piso 1]
Ensino Laboratorial
[Piso 2]
Dep. Microscopia
Dep. Clín. Veterinária
Ciclo Clínico
[Piso 3]
Dep. Anatomia
[Piso 4]
Estudo de Populações
Produção Aquática
[Piso 5]
Biologia Molecular

Edifício 2 ICBAS/FFUP

[Piso 0]
AE. FFUP/FARMACÓPIA
BAR/CANTINA
ANFITEATROS
[Piso 1]
Laboratórios ICBAS
ANFITEATROS
[Piso 2]
Química
Lab. Química Orgânica
[Piso 3]
Ciênc. Comp.
Lab. Bromatologia
[Piso 4]
Pat. e Imun. Mol.
Imuno-Fisio. e Farm.
[Piso 5]
Lab. Bioquímica
Lab. Análises Clínicas
[Piso 6]
Inst. para animais

Edifício 3 FFUP

[Piso 0]
Lab. Tecnologia. Farm.
Informática/Comunicação
Economato
[Piso 1]
SALA DE AULAS
ANFITEATROS
[Piso2]
Lab. Farmacognosia
Lab. Química Analítica
e Físico-Química
[Piso3]
Serv. Gestão Acad.
e Expediente
Serv. de Administração
Financeira e Patrim.
Serv. Rec. Humanos
Direção FFUP
[Piso 4]
Lab. Toxicologia
Lab. Farmacologia
[Piso 5]
Lab. Microbiologia
Culturas Celulares