

MATRÍCULA E INSCRIÇÃO

MESTRADO INTEGRADO CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS 2017/2018 - 1ª VEZ NA FFUP



CALENDÁRIO

2ª fase – de 28/09 a 02/10/2017

3ª fase – de 13 a 17/10/2017

U. PORTO

FACULDADE DE FARMÁCIA
UNIVERSIDADE DO PORTO

POSTO

**RECEÇÃO DO ESTUDANTE NO
SERVIÇO DE GESTÃO ACADÉMICA
E EXPEDIENTE (SGAE)**
(Edifício 3, Piso 3)



- Receção do Nome de Utilizador e Senha de Acesso às inscrições online.
- Documento com orientações (este documento).

INSCRIÇÕES ONLINE
(Computadores disponíveis na
Associação de Estudantes da
FFUP - Edifício 2, Piso 0)



- Fazer a inscrição em unidades curriculares online www.ff.up.pt e imprimir o Boletim de Inscrição.
(Preencher os endereços, os inquéritos, candidatura a bolsa (se aplicável), regime de dedicação, a inscrição e o plano de pagamento de propinas. NOTA: a inscrição em Regime de Estudante a Tempo Parcial implica a inscrição num máximo de 37,5 ECTS.)
- Gerar as referências multibanco na conta corrente. (atenção: a referência multibanco para o seguro escolar tem de ser gerada em separado das referências multibanco para as propinas)

SEGURO ESCOLAR E PROPINAS
(Caixa multibanco
em Edifício. 3, Piso 3)



- **As referências multibanco** do seguro escolar não podem ser associadas às propinas, **têm de ser geradas de forma independente**, uma para o seguro e uma para as propinas. No caso de ser candidato a bolsa, deve preencher a Declaração de Candidatura a Bolsa de Estudos dos SASUP. Após terminar a inscrição na FFUP deve fazer o preenchimento do boletim de candidatura obrigatoriamente online em: www.sas.up.pt

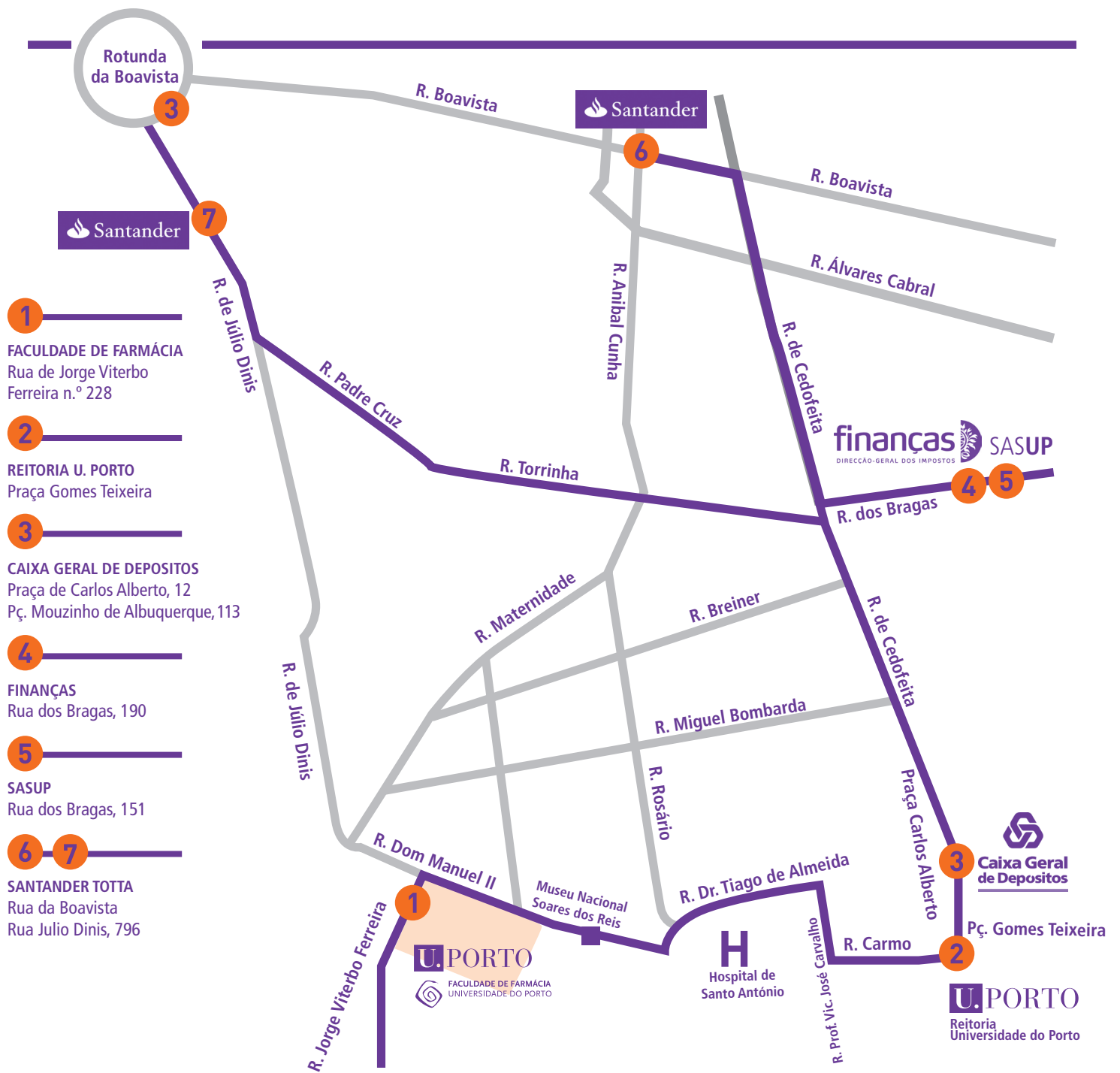
**ENTREGAR OS
DOCUMENTOS NO SGAE**
(Edifício 3, Piso 3)



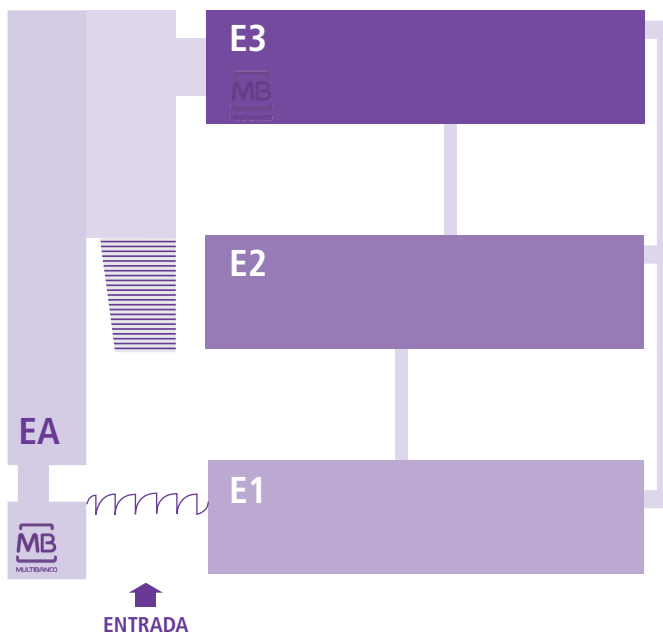
- Boletim de Inscrição em unidades curriculares impresso;
- Documento comprov. da satisfação do Pré-requisito do Grupo B;
- Ficha de Dados Pessoais 2017/2018 preenchida;
- Comprovativo de pagamento de propinas (fotocópia legível) ou Declaração de Candidatura a Bolsa de Estudos da DGES / SASUP;
- Fotocópia do pagamento do Seguro Escolar;
- Cartão de Cidadão (fotocópia frente e verso, simples);
- Boletim de Vacinas (fotocópia - só as páginas de Identif. e Tétano em dia);
- 1 Fotografia tipo passe (nome e número de estudante escrito no verso)
- Os estudantes trabalhadores devem cumprir o estabelecido no Regulamento nº 192/2014, de 15 de maio.

ONLINE - CARTÃO DE ESTUDANTE - EM CASA OU NA FACULDADE

- Submeter uma fotografia na página pessoal do estudante no Slgarra. (Requisitos: Fotografia "tipo passe", a cores, de preferência com fundo neutro; 200 pixels de altura por 160 pixels de largura; Formato JPG; Qualidade média ou superior no algoritmo de compressão do JPG; ou utilizar a webcam de um portátil.)
- Solicitar Cartão U.Porto na página pessoal do estudante no Slgarra.



INSTALAÇÕES COMPLEXO ICBAS/FFUP



Edifício A

BIBLIOTECA
SALÃO NOBRE ANÁLISES
CLÍNICAS
(Unid. Prestação de Serviços)
Direção/Admin. ICBAS
AE. ICBAS

Edifício 1 ICBAS

[Piso 0]
Aquários
Hospital veterinário
[Piso 1]
Ensino Laboratorial
[Piso 2]
Dep. Microscopia
Dep. Clín. Veterinária
Ciclo Clínico
[Piso 3]
Dep. Anatomia
[Piso 4]
Estudo de Populações
Produção Aquática
[Piso 5]
Biologia Molecular

Edifício 2 ICBAS/FFUP

[Piso 0]
AE. FFUP/FARMACÓPIA
BAR/CANTINA
ANFITEATROS
[Piso 1]
Laboratórios ICBAS
ANFITEATROS
[Piso 2]
Química
Lab. Química Orgânica
[Piso 3]
Ciênc. Comp.
Lab. Bromatologia
[Piso 4]
Pat. e Imun. Mol.
Imuno-Fisio. e Farm.
[Piso 5]
Lab. Bioquímica
Lab. Análises Clínicas
[Piso 6]
Inst. para animais

Edifício 3 FFUP

[Piso 0]
Lab. Tecnologia. Farm.
Informática/Comunicação
Economato
[Piso 1]
SALA DE AULAS
ANFITEATROS
[Piso2]
Lab. Farmacognosia
Lab. Química Analítica
e Físico-Química
[Piso3]
Serv. Gestão Acad.
e Expediente
Serv. de Administração
Financeira e Patrim.
Serv. Rec. Humanos
Direção FFUP
[Piso 4]
Lab. Toxicologia
Lab. Farmacologia
[Piso 5]
Lab. Microbiologia
Culturas Celulares