

Fatura/Recibo nº \_\_\_\_\_ Valor: \_\_\_\_\_ €

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Propinas: \_\_\_\_\_

## DIPLOMA - CARTA MAGISTRAL

Exmo. Senhor  
**Reitor da Universidade do Porto**

(Nome) \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

filho de \_\_\_\_\_

e de \_\_\_\_\_

natural da freguesia de \_\_\_\_\_, concelho de

\_\_\_\_\_, distrito de \_\_\_\_\_

residente em \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ telefone/telemóvel

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

, tendo concluído o grau de Mestre em \_\_\_\_\_ da FFUP, no ano

lectivo de \_\_\_\_/\_\_\_\_, vem requerer que lhe seja passada a respectiva carta magistral.

☐ Tomei conhecimento de que após proceder ao pedido da diploma, de acordo com o estabelecido no ponto 4 do artigo 10º do Regulamento Geral para Avaliação dos Discentes de Primeiros Ciclos, de Ciclos de Estudo Integrados de Mestrado e de Segundos Ciclos da U.Porto, fico inibido de requerer qualquer melhoria de classificação.

☐ Declaro que recebi a caixa para acondicionamento do diploma da UP e que tomei conhecimento que **o diploma ser-me-á remetido através do correio**, no prazo de máximo de um ano após a apresentação deste pedido, **para a morada completa e actualizada acima indicada**. No caso de o diploma ser devolvido, não haverá nova tentativa de entrega, sendo o diploma destruído decorrido o prazo de seis meses. Após a destruição do diploma nos termos referidos, a solicitação de um novo diploma implica o respectivo pagamento.

☐ Entrega de fotocópia frente e verso do BI/ Cartão do Cidadão.

Porto, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Pede deferimento,

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

**Emolumentos: € 150,00**