

**CERTIDÃO DE GRAU DE MESTRE**

Fatura/Recibo nº \_\_\_\_\_ Valor: \_\_\_\_\_ €

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Propinas: \_\_\_\_\_

Exma. Senhora Técnica Superior do  
Serviço de Gestão Académica e Expediente da FFUP

Nome \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ estudante nº \_\_\_\_\_  
filho de \_\_\_\_\_  
e de \_\_\_\_\_  
natural da freguesia de \_\_\_\_\_, concelho de \_\_\_\_\_,  
distrito de \_\_\_\_\_  
residente em \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ telefone/telemóvel \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
tendo o Mestrado/Ciclo de Estudos conducente ao grau de **Mestre em** (riscar o que não interessa)  
\_\_\_\_\_ da FFUP, no ano  
lectivo de \_\_\_\_/\_\_\_\_, vem requerer que lhe seja passada a respectiva certidão.

☐ Tomei conhecimento de que após proceder ao pedido da certidão de conclusão, de acordo com o estabelecido no ponto 4 do artigo 10º do Regulamento Geral para Avaliação dos Discentes de Primeiros Ciclos, de Ciclos de Estudo Integrados de Mestrado e de Segundos Ciclos da U.Porto, fico inibido de requerer qualquer melhoria de classificação.

☐ Esta certidão destina-se, exclusivamente, a bolsa de \_\_\_\_\_. (assinale se for o caso).

**Taxa de Urgência (dias úteis):** ☐ 24 horas (acresce 100% do valor); ☐ 3 dias (acresce 50% do valor).

☐ Entrega de fotocópia frente e verso do BI/ Cartão do Cidadão.

Pede deferimento,

Porto, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(Assinatura)

Anexo: Suplemento ao Diploma.

**Emolumentos: € 15,00.****Levantamento por terceiros**

Autorizo \_\_\_\_\_  
titular do BI/Cartão do Cidadão nº \_\_\_\_\_ a levantar os originais desta certidão.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(Assinatura)