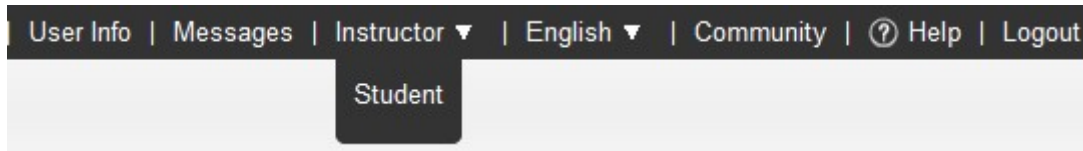


1 - Aceda ao Turnitin em: <https://shibboleth.turnitin.com/shibboleth/porto/>

2 - Fazer a Autenticação Federada da UPorto.

3 - Selecionar a opção **Student** no menu superior direito:



4 - Selecionar **Enroll in a Class** e indicar

Class ID: 29536709

Enrollment key: turnitinFFUP

5 - Aceda à Class: **Teses e Dissertacoes FFUP**

6 - Submeta o documento e faça upload.

7 - Deverá aguardar o processamento do documento para gerar o relatório de similaridade que deve apresentar ao seu orientador.

8 - Os documentos mais extensos demoram mais tempo a processar pelo que o estudante pode aceder posteriormente à Class Teses e Dissertacoes FFUP para descarregar o relatório. O Turnitin envia um email (para o email institucional) a informar que pode descarregar o relatório.

SGAE_07/06/2021.