

Fatura/Recibo nº _____ Valor: _____ €

Data: ____/____/____ Propinas: _____

CERTIDÃO DE UNIDADES CURRICULARES APROVADAS

Exma. Senhora Técnica Superior do
Serviço de Gestão Académica e Expediente da FFUP

(Nome) _____ Nº _____,
filho de _____
e de _____
natural da freguesia de _____, concelho de _____,
distrito de _____,
residente em _____,
_____ - _____ telefone/telemóvel _____,
_____, e-mail _____ tendo efectuado exame das disciplinas/
unidades curriculares:

_____ **TODAS** ☐

do curso/ciclo de estudos _____.
vem requerer que lhe seja passada a respectiva certidão.

☐ Esta certidão destina-se, exclusivamente, a bolsa de _____. (assinale se for o caso).

Taxa de Urgência (dias úteis): ☐ 24 horas (acresce 100% do valor); ☐ 3 dias (acresce 50% do valor).

☐ Entrega de fotocópia frente e verso do BI/ Cartão do Cidadão.

Pede deferimento,

Porto, ____/____/____

(Assinatura)

Emolumentos: € 5,00/ unidade curricular e € 0,50/ cada uma das restantes.

Levantamento por terceiros:

Autorizo _____,
titular do BI/Cartão do Cidadão nº _____ a levantar os originais desta certidão.

Data: ____/____/____

(Assinatura)