

A IMPORTÂNCIA DE CITAR

09.2022 | SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO | BIBLIOTECA

ÍNDICE

A importância de citar

Plágio e a Universidade do Porto (U.Porto)

Código Ético de Conduta Académica para a U.Porto

Regulamento Disciplinar dos Estudantes da U.Porto

O que é uma citação?

Exemplos de citação segundo a norma APA

O que é uma bibliografia?

Exemplo de bibliografia segundo a norma APA

Ferramentas úteis no momento de citar

Gestores bibliográficos: qual usar?

Regras – Teses e Dissertações

Pedido de apoio técnico / Formação Biblioteca

A importância de citar

- A elaboração de um trabalho acadêmico requer sempre a pesquisa de informação científica;
- Respeitar as ideias, pensamentos e o trabalho dos autores, identificando a respectiva fonte;
- Citar e referenciar tem como princípio evitar o plágio e ajudar na distinção clara entre o nosso trabalho intelectual e o trabalho de outros autores;
- As citações/bibliografia facilitam a localização das referências utilizadas na elaboração do trabalho.

Plágio e a Universidade do Porto (U.Porto)

A U.Porto defende uma cultura orientada por valores e princípios como honestidade, a integridade e o rigor científico, que tem subjacente o comportamento ético de todos os membros da comunidade académica.

Condena todas as formas de desonestidade académica e as más práticas científicas, entre as quais se enquadra o plágio (Universidade do Porto, 2017).

Código Ético de Conduta Académica da U.Porto

O Código Ético de Conduta Académica da U.Porto (2017) estabelece os princípios de conduta ética aplicados a toda a comunidade académica (docentes, investigadores, estudantes, bolseiros e colaboradores) dos quais se destacam, em particular, as partes dedicadas ao **plágio**:

- Pág. 9 – Cap. III, Art. 6º, alínea c)
- Pág. 14 – Cap. V, Art. 13º alíneas g), h), i) e j)

Regulamento Disciplinar dos Estudantes da U.Porto

Também o Regulamento Disciplinar dos Estudantes da U.Porto refere no seu artº 4º alínea I) subalínea ii) que o estudante deve:

I) Abster-se de recorrer a processos fraudulentos, tais como:

ii. a cópia ou o plágio.

O incumprimento e desrespeito por estas regras, dá origem a sanções que poderão variar consoante a gravidade da situação em causa.

O que é uma citação?

Ao elaborarmos um trabalho de carácter académico ou científico devemos, no corpo do texto, **identificar as fontes consultadas através de citações** e, no final do trabalho, precisamos apresentar a **bibliografia** correspondente com todas as referências bibliográficas completas.

Exemplos de citação segundo a norma APA^{7th}

- **Citação com um autor:**

A classificação é sugerida por Lovelock (1983) segundo quatro tipos de processos.

O conteúdo emocional é definido como ‘o estímulo emocional associado ao encontro de serviço’ (Luna, 2020, p. 86).

- **Citação com dois autores no texto corrido:**

Mattila and Enz (2002) demonstraram [...]

- **Dois autores entre parêntesis:**

[...] sendo isso definido na literatura como *rapport* (Gremler & Gwinner, 2000).

O que é uma bibliografia?

É a lista de referências bibliográficas ordenadas segundo um determinado critério e que encerra elementos descritivos e identificativos de documentos.

Confere valor ao trabalho criado através do reconhecimento das obras consultadas, bem como situa e identifica os documentos que lhes servem de fonte.


Uma bibliografia permite a recuperação e reutilização das fontes, potencializando e dando consistência à produção intelectual do investigador, sendo um elemento obrigatório num trabalho.

Exemplo de bibliografia segundo a APA^{7th}

- Melton, H. L., & Hartline, M. D. (2010). Customer and frontline employee influence on new service development performance. *Journal of Service Research*, 13(4), 411-425.
- Olarreaga, M., Sperlich, S., & Trachsel, V. (2020). Exploring the Heterogeneous Effects of Export Promotion [Article]. *World Bank Economic Review*, 34(2), 332-350. <https://doi.org/10.1093/wber/lhy034>
- Peng, M. W. (2006). *Global strategy*. Thomson South-Western.
- Pugh, S. D. (2001). Service with a smile: emotional contagion in the service encounter. *Academy of Management Journal*, 44(5), 1018-1027.
- Wirtz, J., & Lovelock, C. H. (2016). *Services marketing people, technology, strategy* (8th ed.). World Scientific.

Ferramentas úteis no momento de citar

Existem ferramentas capazes de nos ajudar na gestão das nossas referências, denominam-se gestores bibliográficos.

Objetivo principal  simplificar o processo de elaboração de um trabalho académico permitindo citar e referenciar de forma automática, poupando-nos muito tempo.

De entre os diferentes gestores disponíveis salientamos os seguintes:

- Endnote – Subscrito pela UP ([How to use EndNote 20 in seven minutes: Windows](#))
- Mendeley – Gratuito ([What is Mendeley?](#))
- Zotero - Gratuito ([Learn Zotero | Step by step tutorial](#))

Gestores bibliográficos: qual usar?

São várias as ferramentas disponíveis para gerir referências bibliográficas, sendo o uso de qualquer uma delas preferível à utilização de soluções parciais e pouco eficientes.

A Universidade do Porto subscreve o Endnote, o que possibilita que enquanto for estudante ou estiver ligado à UP, poderá usá-lo gratuitamente.

De seguida apresentamos alguns motivos que poderão ajudar a decidir em qual gestor bibliográfico usar.

Gestores bibliográficos: qual usar?

Motivos a ter em conta no momento de decisão:

- Experiência de uso pessoal;
- Não há um programa perfeito, por isso escolha a ferramenta com que se sinta mais confortável;
- Opte por um programa que outros colegas usem, no caso de precisar de trabalhar colaborativamente;
- Pode sempre mudar de ideias e posteriormente optar por outra ferramenta, os dados podem ser transferidos entre gestores.

Regras – teses e dissertações

Encontra-se disponível na página principal do SIGARRA, em **Informação para Estudantes » Área Académica** a opção [Regras – Teses e Dissertações](#).

Aqui salientamos o documento [Linhas orientadoras da elaboração de dissertações](#) onde se encontra toda a informação necessária para a elaboração da dissertação, trabalho de projeto ou relatório de estágio.

Pedido de apoio técnico / Formação pela Biblioteca

Formação à Medida

A Biblioteca disponibiliza formação à medida, sendo esta realizada a pedido do estudante e com agendamento prévio.

Para solicitar formação à medida visite a página [Apoio técnico](#).

Formação de Grupo

Anualmente a Biblioteca cria um calendário de formação em diferentes temas, um deles é o **Endnote**. Esta informação estará disponível na página da Biblioteca em Formação e Tutoriais » [Formação pelo SDI](#).

Todas as informações disponíveis na página:

www.fep.up.pt/sdi

