

# INSCRIÇÃO DE EXAMES – MÓDULO DE REQUERIMENTOS

Universidade do Porto (P)

PORTO FACULDADE DE ECONOMIA FEP UNIVERSIDADE DO PORTO

Você está em: Início > Estudantes > Ana Sousa

Sobre a FEP

Cursos

Ano Letivo

Investigação

Prestação de Serviços

Parceiros

Alumni

Recursos

Pesquisa

Mapa das Instalações

Atalhos

Email Dinâmico  
Enviar

Opções  
Provedor do Estudante

Opções Pessoais  
Conta Corrente

**Dados Sociodemográficos**

Faculdade de Economia

Ano curricular atual: 2

Estado atual: A Frequentar

Ano da primeira inscrição: 2014

**Histórico de cursos**

Curso/Ciclo de estudos	Faculdade	Número antigo	Tipo	P Inscrição	Estado	Percurso académico
Licenciatura em Ciências da Comunicação: Jornalismo, Assessoria, Multimédia	FALP	100789006	Normal	2010/2011	Concluído (2012/2013)	

Copyright 1996-2017 © Faculdade de Economia da Universidade do Porto | Acessibilidade | Índice A-Z  
Página gerada em: 2017-06-30 às 13:23:19

1º - Aceder à ficha de estudante online, após autenticação no SI, e clicar na seguinte imagem



Universidade do Porto (P)

PORTO FACULDADE DE ECONOMIA FEP UNIVERSIDADE DO PORTO

Você está em: Início > Estudantes > Ana Sousa > Mestrado em Marketing > Percurso Académico

Sobre a FEP

Cursos

Ano Letivo

Investigação

Prestação de Serviços

Parceiros

Alumni

Recursos

Pesquisa

Mapa das Instalações

Opções  
Percurso académico

Wiki

Posição no plano

Situação de prescrição

Reconhecimentos

Certificados

Unidades curriculares

**Requerimentos**

Horário

Projetos / Dissertações / Teses

Declaração multissus

Turmas

Boletins de inscrição

Opções Pessoais  
Conta Corrente

**Percurso académico - [nome]**

**Dados Sociodemográficos**

**Mestrado em Marketing**

Faculdade de Economia

Ano curricular atual: 2

Estado atual: A Frequentar

Ano da primeira inscrição: 2014

**Mestrado em Marketing**

Percurso académico | Posição no plano | Unidades curriculares | Estatutos e regimes de frequência | Dados de ingresso

2º - Seleccionar a opção “Requerimentos”

# INSCRIÇÃO DE EXAMES – MÓDULO DE REQUERIMENTOS

The screenshot shows the 'Lista de requerimentos' page. The header includes the FEP logo and navigation links. The main content area is titled 'Lista de requerimentos' and contains sections for 'Pedidos activos:' (with a redacted area) and 'Histórico:' (showing 'Não existem registos'). A sidebar on the left contains navigation options like 'Sobre a FEP', 'Cursos', and 'Mapa das Instalações'. A sidebar on the right, titled 'Opções', lists various actions such as 'Novo requerimento (global)', 'Req. Novo requerimento (global)', 'Pesquisar (global)', 'Listas de espera', 'Documentação', 'Pagamento', 'Processamento manual', 'Resposta', 'Reunião', and 'Estatísticas'. An arrow points to the 'Novo requerimento (global)' option in the right sidebar. The footer contains copyright information: 'Copyright 1996-2017 © Faculdade de Economia da Universidade do Porto | Acessibilidade | Índice A-Z' and 'Página gerada em: 2017-06-30 às 13:28:39'.

3º - Seleccionar a opção “Novo requerimento”

The screenshot shows the 'Criação de novo requerimento' page. The header is the same as the previous page. The main content area is titled 'Criação de novo requerimento' and contains a section for 'Detalhes do requerente'. This section has two input fields: 'Número de estudante:' (with a redacted value) and 'Ano Letivo:' (with a dropdown menu showing '2016/2017'). A 'Procurar' button is located below these fields. The sidebar on the left is identical to the previous page. The sidebar on the right, titled 'Opções', now has 'Novo requerimento (global)' as the selected option. The footer contains the same copyright information: 'Copyright 1996-2017 © Faculdade de Economia da Universidade do Porto | Acessibilidade | Índice A-Z' and 'Página gerada em: 2017-06-30 às 13:55:29'.

4º - Colocar o número de estudante e clicar em “Procurar”

# INSCRIÇÃO DE EXAMES – MÓDULO DE REQUERIMENTOS

Copyright 1996-2017 © Faculdade de Economia da Universidade do Porto | Acessibilidade | Índice A-Z  
Página gerada em: 2017-06-30 às 13:56:21

5º - Confirmar se os dados do estudante estão corretos e clicar em “ **Continuar** ”

Copyright 1996-2017 © Faculdade de Economia da Universidade do Porto | Acessibilidade | Índice A-Z  
Página gerada em: 2017-06-30 às 13:56:36

6º - Seleccionar a opção “Inscrição em exames”

# INSCRIÇÃO DE EXAMES – MÓDULO DE REQUERIMENTOS

Mapa das Instalações

### Detalhes do pedido

Requerente: [Redacted]  
Ano Letivo: [Redacted]  
Curso/CFE: [Redacted]  
Tipo de requerimento:  
Exposição:  
Ao prosseguir com este requerimento declaro que tomei conhecimento que deverei proceder ao pagamento do emolumento associado a cada um dos exames em que me inscrevo até dois dias úteis antes do exame (informação adicional na sua conta corrente.)

### Informações Adicionais

Época: [Redacted] ←  
Data Início: AAAA-MM-DD

### Referências a outros requerimentos

Nesta parte do formulário pode adicionar ou remover referências a outros requerimentos existentes no sistema.

Número	Tipo de requerimento	Última situação	Remover / Adicionar

### Documentos

Nesta parte do formulário pode adicionar ou remover documentos com relevância para o requerimento.

Adicionar Ficheiro

7º - Seleccionar a época de exames correta

Universidade do Porto (UP) https://sistema.up.pt/req/pt/requirementos\_admin\_req\_form\_06

Recursos  
Pesquisa  
Mapa das Instalações

### Detalhes do pedido

Tipo de identificação: Cartão Cidadão  
Morada: Rua de São Lourenço, 1270  
Telefóvov: 917302033  
Telefone:

Requerente: Ana Rita Martins de Sousa (201900487)  
Ano Letivo: 2016  
Curso/CFE: Mestrado em Marketing (MARKET)  
Tipo de requerimento: Inscrição em exames (EIPOMD)  
Exposição:  
Ao prosseguir com este requerimento declaro que tomei conhecimento que deverei proceder ao pagamento do emolumento associado a cada um dos exames em que me inscrevo até dois dias úteis antes do exame (informação adicional na sua conta corrente.)

### Informações Adicionais

Época: Época Recurso (2º)  
Data Início: AAAA-MM-DD

### Inscrição em Épocas

Lista de unidades curriculares a que o estudante se pretende inscrever

Nome da unidade curricular	Código	Estatuto	Finalidade	Estado	Remover / Adicionar

Lista de unidades curriculares a que o estudante pretende alterar

**MUITO IMPORTANTE: No final, deverá clicar no sinal + "adicionar" para que seja assumida a unidade curricular.**

8º - Seleccionar a unidade curricular a que pretende inscrever-se. No campo "Finalidade", deverá ser seleccionada a opção "Melhoria de classificação"

# INSCRIÇÃO DE EXAMES – MÓDULO DE REQUERIMENTOS

Inscrição em Épocas

Lista de unidades curriculares a que o estudante se pretende inscrever

Nome da unidade curricular	Código	Estatuto	Finalidade	Estado	Remover / Adicionar

Lista de unidades curriculares a que o estudante pretende alterar

Nome da unidade curricular	Código	Finalidade	Estado	Remover / Adicionar
----------------------------	--------	------------	--------	---------------------

Referências a outros requerimentos

Nesta parte do formulário pode adicionar ou remover referências a outros requerimentos existentes no sistema.

Número	Tipos de requerimento	Última atualização	Remover / Adicionar

Documentos

Nesta parte do formulário pode adicionar ou remover documentos com relevância para o requerimento.

Adicionar Ficheiro

Documentos para inserir				
Nome	Tamanho (bytes)	Última alteração	Alterado por	Remover / Adicionar

Submeter

Copyright 1996-2017 © Faculdade de Economia da Universidade do Porto | Acessibilidade | Índice A-Z  
Página gerada em: 2017-06-30 às 13:37:45

9º - Clicar em “Submeter”

Posteriormente deverá aguardar por uma resposta dos SA. A notificação da resposta surge sob a forma de um envelope que aparece a “pisca” no cabeçalho, ao lado do nome do estudante.