

Descrição de Posto de Trabalho

Entidade Constitutiva: Faculdade de Ciências da U. Porto

- **Departamento / Serviço / Unidade:** Serviços Económico-Financeiros - [Unidade de Gestão Financeira de Projetos](#)

Posto de Trabalho: Técnico Superior

Dependendo do perfil e interesse dos candidatos, poderão os mesmos desempenhar funções na FCUP

Carreira: Técnico Superior

Regime Jurídico: Trabalhador da Universidade do Porto, em exercício de Funções Públicas ou de Direito Privado por tempo indeterminado

Área de atividade: Gestão Financeira de Projetos

Objetivo geral: Colaborar nas atividades inerentes à Unidade de Gestão Financeira de Projetos dos Serviços Económico-Financeiros

Atribuições / Atividades	Tarefas
Organização e acompanhar processos	Organizar e acompanhar a execução financeira dos projetos financiados;
	Organizar e manter atualizados os dossiers financeiros, preparar e submeter pedidos de pagamento às entidades financiadoras, assim como elaborar os relatórios intercalares e de encerramento;
Responder a solicitações	Dar resposta às solicitações em matéria de programas, projetos financiados e Unidades de Investigação, no âmbito da elaboração do orçamento anual, prestação de contas, plano e relatório anual da FCUP e U.Porto;
Auditorias	Preparar e acompanhar auditorias à execução dos projetos financiados.

Perfil do Colaborador – Habilitações, experiência e competências

<p>Habilitações Académicas:</p> <p>a) Habilitações académicas ao nível de Licenciatura</p> <p>Formação Profissional: (Requisito preferencial)</p>	<p>a) Habilitações académicas mínimas ao nível de Licenciatura;</p> <p>b) Experiência profissional comprovada na gestão de projetos de investigação financiados por fundos nacionais e/ou internacionais, superior a 1 ano;</p> <p>c) Conhecimentos escritos e falados da língua inglesa;</p> <p>d) Elevado sentido de organização e de planeamento;</p> <p>e) Facilidade de comunicação e relação interpessoal;</p> <p>f) Capacidade de trabalho individual e em equipa;</p> <p>g) Sentido de responsabilidade e motivação.</p>
---	--

Compete à Unidade de Gestão Financeira de Projetos:

<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar a execução administrativa e financeira dos programas e projetos financiados e Unidades de Investigação parceiras com jurisdição FCUP; • Organizar e manter atualizados os dossiers financeiros, preparar e submeter pedidos de pagamento às entidades financiadoras, assim como elaborar os relatórios intercalares e de encerramento; • Apoiar tecnicamente a elaboração das propostas financeiras de candidaturas a projetos de investigação financiados por fundos nacionais, comunitários ou outros, em colaboração com o Serviço de Apoio à Investigação, Tecnologia e Inovação; • Fornecer os dados necessários em matéria de programas, projetos financiados e Unidades de Investigação, no âmbito da elaboração do orçamento anual, prestação de contas, plano e relatório anual da FCUP e U.Porto; • Elaborar orientações de serviço, disponibilizar informação e indicadores relativos à gestão de projetos financiados; • Acompanhar o fundo de apoio à investigação, calcular e distribuir os overheads de projetos financiados e garantir a eficaz aplicação do método de imputação de encargos gerais a projetos financiados com vista ao seu financiamento por entidades financiadoras externas; • Preparar e acompanhar auditorias financeiras a projetos financiados, apresentar eventuais contestações aos relatórios de auditoria, e promover a implementação de recomendações; • Acompanhar processos de auditoria interna e externa, e integração dos comentários efetuados pela auditora nas versões seguintes; • Exercer as demais competências que lhe sejam cometidas pela Direção de Serviços.
