|  |  |
| --- | --- |
| INFORMAÇÃO PESSOAL | Indicar o Nome(s) Apelido(s) |
| [Todos os campos do CV são opcionais. Remova os campos não preenchidos.] | |
|  | Indique a morada completa (Rua, número, código postal, localidade, país) |
| Indique o número de telefone Indique o número de telemóvel |
| Indique o correio electrónico |
| Indique o website pessoal |
| Indique o Serviço de Mensagens Instantâneas (IMS) Indique a(s) conta(s) de mensagem(ns) |
| Sexo Indicar o sexo | Data de nascimento dd/mm/aaaa | Nacionalidade Indique a nacionalidade |

|  |  |
| --- | --- |
| POSTO DE TRABALHO A QUE SE CANDIDATA  PROFISSÃO  EMPREGO PRETENDIDO  Estudos a que se candidata | Indique o posto a que se candidata / profissão / emprego pretendido / estudos a que se candidata (apagar os campos sem relevância na coluna da esquerda) |

|  |  |
| --- | --- |
| EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL |  |

[Comece por indicar a experiência profissional mais recente. A cada posto profissional pertinente deverá corresponder uma entrada separada.]

|  |  |
| --- | --- |
| Indique as datas (de - até) | Indique a função ou cargo ocupado |
| Indique o nome e morada do empregador (se relevante indicar morada e website) |
| * Indique as principais actividades e responsabilidades |
| Tipo de empresa ou sector de actividade Indique o tipo de empresa ou sector de actividade |

|  |  |
| --- | --- |
| EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO |  |

[Comece por indicar a formação mais recente. Cada curso deverá corresponder uma entrada separada.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indique as datas (de - até) | Indique a designação da qualificação atribuída | Indique o nível do Quadro Europeu de Qualificações |
| Indique o nome e tipo da organização de ensino ou formação (se relevante, o país) | |
| * Indique uma lista com as principais disciplinas/competências adquiridas | |

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETÊNCIAS PESSOAIS |  |

Remova os campos não preenchidos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Língua materna | Indique a língua(s) materna(s) | | | | |
|  |  | | | | |
| Outras línguas | COMPREENDER | | FALAR | | ESCREVER |
| Compreensão oral | Leitura | Interacção oral | Produção oral |  |
| Indique a Língua | Específique o nível | Específique o nível | Específique o nível | Específique o nível | Específique o nível |
|  | Indique o(s) diploma(s) de línguas e respectivo nível. | | | | |
| Indique a Língua | Específique o nível | Específique o nível | Específique o nível | Específique o nível | Específique o nível |
|  | Indique o(s) diploma(s) de línguas e respectivo nível. | | | | |
|  | Níveis: A1/2: Utilizador básico - B1/2 utilizador independente - C1/2: utilizador avançado  Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Competências de comunicação | Descreva as suas competências de comunicação. Indique o contexto em que foram adquiridas, por exemplo:   * boa capacidade de comunicação adquiridas através da experiência profissional enquanto "responsável de vendas" |

|  |  |
| --- | --- |
| Competências de organização | Descreva as suas competências de organização. Indique o contexto em que foram adquiridas, por exemplo: boa capacidade de liderança (actualmente responsável por uma equipa de 10 pessoas) |

|  |  |
| --- | --- |
| Competências técnicas | Descreva as suas competências técnicas não referidas nas rubricas anteriores. Indique o contexto em que foram adquiridas, por exemplo:   * bom domínio na implementação de processos de controlo da qualidade (actualmente responsável pela auditoria da qualidade) |

|  |  |
| --- | --- |
| Competências informáticas | Descreva as suas competências informáticas. Indique o contexto em que foram adquiridas, por exemplo:   * bom domínio do software Microsoft Office |

|  |  |
| --- | --- |
| Outras competências | Descreva outras competências relevantes que não foram mencionadas. Indique o contexto em que foram adquiridas, por exemplo:   * carpintaria |

|  |  |
| --- | --- |
| Carta de Condução | Indique a(s) categoria(s) de veículos para as quais a(s) carta(s) de condução de que é titular o habilitam, por exemplo:   * B |

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMAÇÃO ADICIONAL |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Publicações  Apresentações  projectos  Conferências  Seminários  Distinções e Prémios  Filiações  Referências | Indicar obras publicadas, apresentações, projectos, conferências, seminários, distinções e prémios, filiações, referências. Apagar os campos sem relevância na coluna da esquerda).  Exemplo de publicações:   * "Como elaborar um CV de sucesso". Artigo: «O Dicionário Interactivo na aprendizagem da Língua de especialidade», Revista: Terminologias 11, Termip, Associação de Terminologia Portuguesa.   Exemplo de projeto:   * Biblioteca Nacional de Portugal. Arquiteto principal responsável pelo desenho, produção e supervisão de construção (2008-2012). |

|  |  |
| --- | --- |
| ANEXOS |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Enumere os documentos anexos ao CV, por exemplo:   * cópias dos diplomas e certificados; * certificados de trabalho ou de estágio; * obras publicadas ou trabalhos de investigação. |