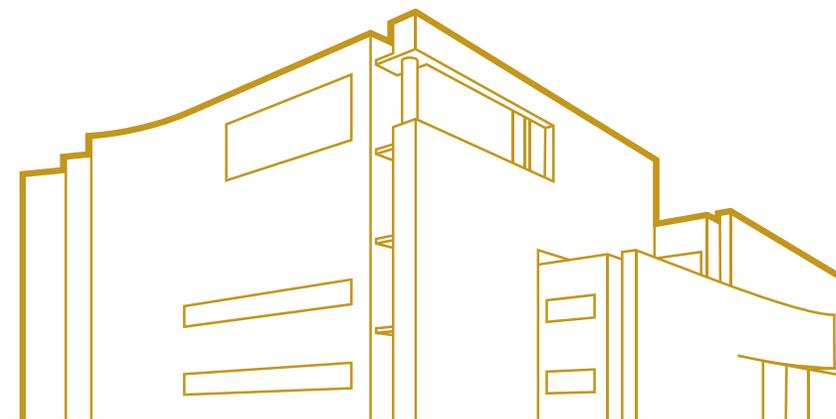


Guia de apoio à submissão de candidaturas online - Cursos de Educação Contínua

Serviços Académicos | Educação Contínua



FACULDADE DE CIÊNCIAS DA NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO
DA UNIVERSIDADE DO PORTO

www.fcna.up.pt

1. Iniciar a submissão da candidatura

Para se candidatar a um curso de Educação Contínua, pelo sistema de informação Sigarra da FCNAUP, deverá ter em consideração os seguintes passos:

www.fcna.up.pt

The screenshot shows the website for the 16th edition of the Young Research Meeting (IUP) at the University of Porto. The page features a navigation menu on the left with options like 'Apresentação', 'Organização', 'Cursos', 'Candidatos', 'Estudantes', 'Pessoal', 'Pesquisa', 'Contactos', and 'Visita Virtual'. The main content area is a banner for the '16.ª EDIÇÃO ENCONTRO DE INVESTIGAÇÃO JOVEM UNIVERSIDADE DO PORTO', scheduled for '10.11.12 MAIO 2023' at the 'REITORIA DA UNIVERSIDADE DO PORTO'. The banner includes the IUP logo, the U. PORTO logo, and a smaller IUP logo with the text 'INVESTIGAÇÃO JOVEM DA UNIVERSIDADE DO PORTO'. A secondary navigation bar at the top right contains links for 'Esqueceu-se da senha?', 'Outras formas de autenticação', 'Utilizador', a password field, and 'Iniciar sessão'. A footer section contains a map of the University of Porto and a row of four small images: a lecture hall, a person writing, hands holding a document, and a building exterior.

2. Autenticação

- Se tiver credenciais de acesso ao Sigarra
- Se já teve credenciais de acesso ao Sigarra, mas não se recorda ou estão expiradas
- Se nunca teve credenciais de acesso ao Sigarra

2. Autenticação

A partir da página de candidaturas, realize a autenticação no SIGARRA, inserindo o seu “utilizador” e “senha” para iniciar sessão.



The screenshot shows the SIGARRA login interface. At the top left is the U. PORTO logo. Below it, there are links for "Esqueceu-se da senha?" and "Outras formas de autenticação". The main login form is highlighted with a yellow box and an arrow, containing fields for "Utilizador" and "Senha", and an "Iniciar sessão" button. To the right of the form are links for "english" and "ajuda". Below the login form is a breadcrumb trail: "Você está em: Início > Cursos/Ciclos de estudo > Candidaturas via WEB > Concursos de ingresso". The main content area is titled "Concursos de ingresso" and contains sections for "Concursos ativos, por curso/ciclo de estudos e regime de ingresso" (with a link for "Licenciatura em Ciências da Nutrição" and a sub-link for "Concurso especial - estudante internacional - 1ª Fase") and "Concursos à espera de abertura, por curso/ciclo de estudos e regime de ingresso". On the right side, there is a sidebar with "Opções" and "Listas de seriação homologadas".

2. Autenticação

Se **já foi candidato e/ou estudante da U.Porto**, deverá usar as suas credenciais de acesso. Caso já não se recorde das credenciais ou a senha esteja expirada, aceda a “**Esqueceu-se da senha?**”

U. PORTO
FACULDADE DE CIÊNCIAS DA NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO
UNIVERSIDADE DO PORTO

english | ajuda

Esqueceu-se da senha? | Outras formas de autenticação Utilizador Senha Iniciar sessão

Você está em: Início > Cursos/Ciclos de estudo > Candidaturas via WEB > Concursos de ingresso

Apresentação

Organização

Cursos

Candidatos

Estudantes

Pessoal

Pesquisa

Contactos

Visita Virtual

Concursos de ingresso

Concursos ativos, por curso/ciclo de estudos e regime de ingresso

Licenciatura em Ciências da Nutrição

- [Concurso especial - estudante internacional - 1ª Fase](#)

Concursos à espera de abertura, por curso/ciclo de estudos e regime de ingresso

Opções

Listas de seriação homologadas

Concursos de ingresso

- Por curso e regime de ingresso
- Por tipo de curso

2. Autenticação

A recuperação poderá ser feita através de e-mail, SMS ou Cartão de Cidadão/ CMD



The screenshot shows the U. Porto website interface. At the top left is the logo and name of the Faculty of Sciences of Nutrition and Food. A navigation menu on the left lists various categories like 'Apresentação', 'Organização', 'Cursos', etc. The main content area is titled 'Pedido de recuperação de senha de acesso' and includes a list of user types: 'Estudante', 'Pessoal', and 'Utilizador temporário'. A breadcrumb trail at the top indicates the current location: 'Você está em: Início > Pedido de recuperação de senha de acesso'. A yellow arrow points from this page towards the right-hand diagram.



The diagram illustrates the password recovery process. It starts with the 'AAI - Infraestrutura de Autenticação e Autorização' logo. The main heading is 'Recuperação de Palavra-passe'. A light blue box contains the text: 'Estes métodos de recuperação destinam-se a utilizadores que esqueceram a palavra-passe. Se sabe a sua palavra-passe, [basta mudar](#).' Below this, three blue buttons are stacked vertically, labeled 'E-mail', 'SMS', and 'Cartão de Cidadão / Chave Móvel Digital'. At the bottom, there is a footer with the copyright notice '© 2020 Universidade do Porto' and logos for 'COMPETE 2020', 'PORTUGAL 2020', and the 'UNIVERSIDADE EUROPEIA'.

2. Autenticação

Se nunca teve credenciais de acesso ao Sigarra, submeta um pedido de criação de utilizador temporário.

U. PORTO
FACULDADE DE CIÊNCIAS DA NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO
UNIVERSIDADE DO PORTO

english | ajuda

Utilizador Senha Iniciar sessão

Esqueceu-se da senha? | Outras formas de autenticação

Você está em: Início > Cursos/Ciclos de estudo > Candidaturas via WEB > Concursos de ingresso

Concursos de ingresso

Concursos ativos, por curso/ciclo de estudos e regime de ingresso

Licenciatura em Ciências da Nutrição

- [Concurso especial - estudante internacional - 1ª Fase](#)

Concursos à espera de abertura, por curso/ciclo de estudos e regime de ingresso

Opções

Autenticação por federação

Criação de utilizador temporário

Se é (ou foi) estudante ou funcionário da U.PORTO, deve utilizar as suas credenciais. Pode fazer o login usando o formulário de autenticação.
Se não dispuser de um nome de utilizador para efetuar a autenticação, preencha o [formulário de pedido de utilizador](#).
Será enviado para o seu endereço de e-mail um nome de utilizador e a respetiva senha...
Se tiver um nome de utilizador temporário, pode recuperar a respetiva senha aqui.

Voltar Atrás

3. Apresentar a candidatura

Aceder à página do curso a que pretende candidatar-se;

Oferta Formativa | Educação Contínua

Educação Contínua



Bem-vindo(a) à FCNAUP!

Para dar resposta às necessidades de formação de públicos diversos, com ou sem formação académica superior, a FCNAUP oferece formações mais curtas não conferentes de grau divididos nas seguintes tipologias (em conformidade com o [Regulamento 1059/2020](#)):

- Cursos de Formação Contínua: São sujeitos a avaliação e creditação para efeitos de certificação. Não pressupõem formação inicial graduada, embora possam exigir como condições mínimas a capacidade para a frequência do ensino superior ou, quando é de nível pós-graduado, a sua posse.
- Unidades de Formação Contínua: unidade de formação, incluída ou não num Curso, nas condições definidas no ponto anterior.
- Cursos de Formação Livre: Não exigem formação inicial graduada. O curso não é objeto de creditação para ECTS.

Consulte o [catálogo de cursos PRR](#) disponibilizados pela FCNAUP.

Para subscrição da divulgação da oferta formativa da FCNAUP, preencha o seguinte formulário:

<https://inqueritos.up.pt/index.php?r=survey/index&sid=369156&lang=pt>

Oferta formativa

- [Especializações](#)
- [Cursos de formação contínua](#)
- [Unidades de formação contínua](#)
- [Cursos livres](#)

Informação académica

- [Inscrições/candidaturas abertas](#)
- [Legislação e regulamentação](#)

Recursos e serviços

- [Cartão U.Porto.Vantagens](#)
- [Webmail \(gestão de email\)](#)
- [Credenciais e Recursos T.L.C.](#)
- [SDI.Biblioteca](#)
- [Catálogo biblioteca](#)

3. Apresentar a candidatura

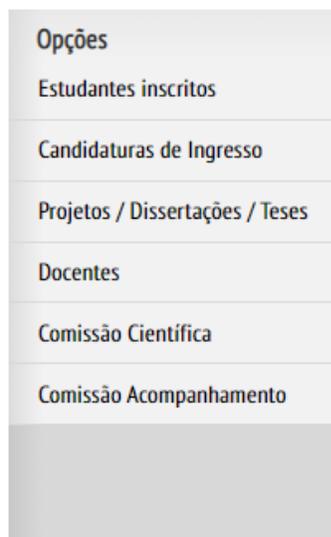
Selecionar o curso de acordo com a tipologia:

Oferta formativa

- [Especializações](#)
 - [Cursos de formação contínua](#)
 - [Unidades de formação contínua](#)
 - [Cursos livres](#)
-

3. Apresentar a candidatura

Selecionar, na coluna à direita, a opção “**candidaturas de ingresso**” ou em alternativa no final da página de cada curso, disporá da ligação à opção “candidaturas de ingresso”.



3. Apresentar a candidatura

Selecionar ligação do concurso que se aplica ao curso a que está a candidatar-se.

Concursos de ingresso

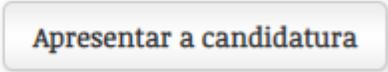
Concursos ativos, por curso/ciclo de estudos e regime de ingresso

Será disponibilizada a informação e documentos necessários que o candidato/a irá fornecer no formulário de candidatura.

Candidaturas via WEB

3. Apresentar a candidatura

No final desta página, selecionar a opção **“Apresentar Candidatura”**.



Apresentar a candidatura

Preencher formulário de candidatura, relativo aos Dados Pessoais, Dados académicos e profissionais.

3. Apresentar a candidatura

Apresentar a candidatura

Preencha os dados que lhe são solicitados, os campos a vermelho são de preenchimento obrigatório

NOTA:
Deverá indicar o nome completo

Dados pessoais

Nome:

Sexo: Feminino

Data de nascimento:

Nacionalidade:

Rua (Residência):

Freguesia (Residência):

Código postal (Residência): - -

Telefone (Residência):

Telemóvel:

País (Residência):

Documento Identificação: (País de emissão)

Data de emissão:

Data de validade:

N.º Identificação Fiscal: (País de emissão)

Estado civil:

3. Apresentar a candidatura

Algumas recomendações sobre o preenchimento destes campos:

Os campos vermelhos são de preenchimento obrigatório;

Os campos com preenchimento de cor diferente (usualmente azulados. Ex. nacionalidade, código postal, etc.) acionam janelas de pesquisa. Não são para digitar manualmente. Nos campos de pesquisa, deverá preencher os dados solicitados para pesquisa e selecionar o(s) resultado(s) pretendido(s);

Os campos de data são igualmente de pesquisa no calendário;

Deve selecionar qual o documento de identificação civil e colocar o respetivo número, incluindo o complemento, no caso de cartão de cidadão (ex: 999999_0ZX0). O país deve ser pesquisado no campo seguinte, à direita (país de emissão);

3. Apresentar a candidatura

Nos dados académicos e profissionais, preencha os dados solicitados e adicione as **habilitações académicas**. Caso não figure na lista o curso ou instituição que frequentou, insira o nome manualmente.

Se concluiu uma Licenciatura Pós Bolonha, em “Nível de escolaridade” deverá indicar “1.º Ciclo”.

Dados académicos e profissionais

Curso a que se candidata: _____

País de conclusão do ensino secundário:

Justificação de interesse na escolha deste curso:

Como tomou conhecimento da existência deste curso?:

Conhecimentos de linguas:

Lingua	Grau de conhecimento	Adicionar / Remover
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="Adicionar"/>

Habilitações académicas:

3. Apresentar a candidatura

Deverá submeter todos os documentos que lhe constarem como obrigatórios no formulário. Os restantes são facultativos.

Para adicionar um documento, primeiramente deve carregá-lo (**passo 1**); seleccioná-lo na caixa do lado esquerdo (**passo 2**); movê-lo para a caixa do lado direito (**passo 3**); e de seguida fechar a janela (**passo 4**).

Tem de repetir esta operação tantas vezes quantas os documentos que pretender inserir.

Ex. Documento de identificação (Passaporte válido) ou declaração contendo dados pessoais. No caso de optar pela última, é obrigatório apresentar presencialmente o Passaporte nos Serviços Académicos durante o período de candidatura

The screenshot shows a web interface for document management. It features two main panels: 'Documentos na sua área pessoal' on the left and 'Documentos associados ao processo' on the right. The left panel contains a list of documents, with one document 'edital dccan_22_23 (pdf)' selected. The right panel is currently empty. A vertical toolbar between the panels contains navigation arrows. A large arrow points from the top right towards the interface, accompanied by a document icon with a plus sign. Four numbered boxes (1, 2, 3, 4) indicate the steps: 1 points to the 'Carregar documento' button; 2 points to the selected document; 3 points to the right arrow in the toolbar; and 4 points to the close button in the top right corner of the window.

4. Submeter a candidatura

Uma vez preenchidos os campos e inseridos os documentos obrigatórios, a sua candidatura está pronta para submissão. Caso não haja necessidade de edição adicional, coloque um visto na declaração sob compromisso de honra e, de seguida, clique em “Submeter”.

i Informação Suplementar:

- Existe um emolumento associado a este concurso. Valor: 100 €
- Não há registo no sistema de informação que comprove que o candidato tenha sido estudante da escola.
- Estado da Candidatura: Candidatura à espera da submissão pelo candidato.
- Conta corrente

! O candidato declara, sob compromisso de honra e para efeitos de candidatura ao concurso em apreço, que as informações prestadas correspondem integralmente à verdade e que assume toda a responsabilidade relativa ao preenchimento e submissão da mesma, comprometendo-se a exhibir os originais dos documentos comprovativos das declarações prestadas sempre que lhe for solicitado. Mais declara que tomou conhecimento de todas as normas legais e regulamentares e restantes informações disponibilizadas na página da Faculdade, responsabilizando-se pelos erros que a candidatura possa apresentar e está ciente que esses erros podem culminar na exclusão da mesma.

4. Submeter a candidatura

Depois de submeter a candidatura, será direcionado para uma página com confirmação da submissão.



Candidatura submetida com sucesso!

Deverá agora aguardar o término do prazo de candidatura, após o qual será efetuada a seriação das candidaturas e será notificado/a sobre a sua colocação.

FCNAUP. O FUTURO DA NUTRIÇÃO ESTÁ AQUI.



Agradecemos a sua preferência