

**PLANO DE ATIVIDADES**

# **FACULDADE DE DESPORTO DA UNIVERSIDADE DO PORTO**

*Exercício de 2018*





Porto, FADEUP 30 de abril 2018



*“Agir, eis a inteligência verdadeira. Serei o que quiser. Mas tenho que querer o que for. O êxito está em ter êxito, e não em ter condições de êxito.”*

Fernando Pessoa





## Sumario

I.	Introdução .....	3
II.	Conselho Pedagógico.....	4
1.	Enquadramento do Conselho Pedagógico na FADEUP .....	4
2.	Plano de Atividades do Conselho Pedagógico para 2018 .....	6
2.1.	Promoção do sucesso escolar e da qualidade do ensino .....	6
2.2.	Promoção da integridade académica .....	11
2.3.	Apoio aos alunos com necessidades educativas especiais .....	12
2.4.	Promoção do voluntariado na FADEUP .....	13
3.	Formação continua .....	14
III.	Serviço de Relações Externas .....	16
IV.	Gabinete de Informática.....	20
V.	Serviços de Documentação .....	23
2.	Biblioteca .....	24
3.	Arquivo .....	25
4.	Serviços de Apoio Audiovisual.....	26
5.	Editora .....	27
6.	Biblioteca – Novas Atividades .....	27
7.	Arquivo – Novas Atividades.....	31
8.	Serviço de Apoio Audiovisual – Novas Atividades.....	31
9.	Editora – Novas Atividades.....	34
10.	Reprografia – Novas Atividades.....	35
VI.	Serviços de Apoio ao Planeamento e Controlo de Gestão.....	35
VII.	Serviços de Administração e Gestão .....	41
1.	Recursos Humanos .....	41
2.	Projetos de investigação .....	48
3.	Distribuição Orçamental .....	49
4.	Serviços Técnicos de Apoio Geral e Manutenção .....	52
5.	Conclusão.....	59



## I. Introdução

Este documento sumaria as principais atividades a desenvolver pela Faculdade de Desporto da Universidade do Porto (FADEUP) ao longo do ano de 2018.

Nesse sentido, importará começar por recordar os principais eixos estruturantes consagrados no mencionado plano e, a partir daí, abordar as linhas de ação que se pretende concretizar ao longo do ano de 2018, não esquecendo, naturalmente, que a manutenção de uma conjuntura de constrangimento orçamental continua a aconselhar a elaboração de um programa com suficientes graus de liberdade e a não garantir a exequibilidade de um programa tão ambicioso como gostaríamos e a Faculdade necessita.

Iremos procurar centrar a nossa atenção e esforços prioritariamente nas que se referem à renovação e progressão na carreira do corpo docente e não docente, à conservação do património edificado ao cuidado da FADEUP e à internacionalização da sua ação.

.....

Assim sendo, indicam-se em seguida as principais preocupações e linhas de ação para as três áreas indicadas como prioritárias para o ano de 2018.



## **II. Conselho Pedagógico**

A apreciação das metodologias e dos métodos de ensino, as orientações que suscitem profícuas reflexões sobre os processos pedagógicos envolvidos, assim como os tipos de avaliação que cada professor aplica na sua UC constituem a missão mais nobre do CP. Este, numa perspetiva dinâmica e acompanhando as mudanças aconselhadas pela investigação no domínio Pedagógico, procura desempenhar essa missão considerando todos os intervenientes da comunidade educativa. Para isso, coloca metas e procura torná-las exequíveis através de soluções, tanto quanto possível, justas e adequadas. A criatividade, não ferindo códigos legislativos e administrativos tem sido, por vezes, uma via que o CP encontra para resolver determinadas situações que se figuravam, à partida, difíceis de resolver.

Partindo das competências que lhe são inerentes o CP pretende, com o plano de atividades para 2018, apresentar um conjunto de objetivos e de atividades os quais, na sua grande parte, já integraram as metas propostas para o ano 2017.

Iniciaremos este plano com um breve enquadramento do CP na FADEUP.

### **1. Enquadramento do Conselho Pedagógico na FADEUP**

O Conselho Pedagógico da FADEUP é o órgão universitário de coordenação das atividades pedagógicas desta Unidade Orgânica, cuja composição, competências e funcionamento constam dos Estatutos da Faculdade de Desporto da Universidade do Porto publicados em Despacho normativo nº11826/2015 (Diário da República, 2.ª série — N.º 206 — 21 de outubro de 2015). Segundo este Despacho, compete ao Conselho Pedagógico coordenar os processos de concertação entre professores e estudantes. Assim, no sentido de facultar paridade e conceder voz à população discente, o Conselho Pedagógico é composto por igual número de docentes e estudantes. Dos seis elementos que o compõem, três são representantes do corpo docente ou investigador

(o Presidente, o Vice-Presidente e um vogal) e três são estudantes, um de cada ciclo de estudos.

Em conformidade com o artigo 26º (Diário da República, 2.ª série — N.º 3 — 6 de Janeiro de 2010) do referido Despacho, o Conselho Pedagógico da FADEUP tem as seguintes competências:

- Pronunciar-se sobre as orientações pedagógicas e os métodos de ensino e de avaliação;
- Promover a realização de inquéritos regulares ao desempenho pedagógico da FADEUP e a sua análise e divulgação;
- Promover a realização da avaliação do desempenho pedagógico dos docentes, por estes e pelos estudantes, bem como a sua análise e divulgação;
- Apreciar as queixas relativas a falhas pedagógicas e propor as providências consideradas necessárias;
- Aprovar os regulamentos pedagógicos e de avaliação do aproveitamento dos estudantes;
- Pronunciar-se sobre o regime de prescrições e de precedências;
- Pronunciar-se sobre a criação de ciclos de estudos em que participe a FADEUP e sobre os respetivos planos de estudos;
- Pronunciar-se sobre a instituição de prémios escolares;
- Pronunciar-se sobre o calendário letivo e os mapas de exames da FADEUP;
- Aprovar o seu regulamento.

As competências específicas do CP da FADEUP consubstanciam-se em vários domínios e momentos de intervenção, os quais são analisados reflexivamente no relatório anual de atividades tendo em consideração as metas, os objetivos e as atividades propostos no presente plano. Recordamo-los sucintamente: o labor quotidiano, o labor desenvolvido semestralmente, o labor desenvolvido anualmente, o labor estruturante, o labor desenvolvido por iniciativa do Conselho Pedagógico ou promovido através da sua participação em atividades desenvolvidas pela Direção, Laboratórios, Gabinetes ou Associação de Estudantes da FADEUP, assim como por outras Unidades Orgânicas ou



Reitoria da U.Porto, e o *labor concernente à marcação de reuniões ordinárias e extraordinárias.*

## **2. Plano de Atividades do Conselho Pedagógico para 2018**

O Plano de Atividades do Conselho Pedagógico apresenta-se como um instrumento orientador das atividades pedagógicas da FADEUP e propõe os objetivos gerais alicerçados em quatro eixos estratégicos:

- 3.1. Promoção do sucesso escolar e da qualidade do ensino;
- 3.2. Promoção da integridade académica;
- 3.3. Apoio aos alunos com necessidades educativas especiais;
- 3.4. Promoção do voluntariado na FADEUP

Nas secções seguintes detalham-se as atividades a desenvolver em torno dos quatro eixos estratégicos referidos.

### **2.1. Promoção do sucesso escolar e da qualidade do ensino**

Em 2018, o Conselho Pedagógico pretende:

#### **Ao nível dos três ciclos de ensino:**

- Motivar os docentes para uma maior participação nas ações de formação propostas pela Reitoria da U.Porto e, particularmente, por algumas das suas Unidades Orgânicas (UO).
- Dinamizar a cooperação e estreitar relações com os CP das outras UO da U.Porto, com o objetivo de um enriquecimento mútuo na procura das melhores práticas pedagógicas, das soluções mais adequadas para os problemas, relativos a docentes e estudantes, que diariamente se colocam ao CP da FADEUP, e da continuidade cada vez mais alargada do intercâmbio interno de estudantes que frequentam mobilidade interna face a uma oferta de unidades curriculares (UCs) entre várias UO.
- Criar relações, através de contactos já em decurso, entre os conselhos pedagógicos dos cursos de desporto e educação física de Universidades dos países de língua

portuguesa, designadamente a Universidade de Cabo-Verde, a Universidade de S. Tomé e Príncipe e o Instituto Superior Politécnico de Humanidades e Tecnologias de Angola, pretendendo uma troca interessante de conhecimentos e experiências sobre as práticas pedagógicas aplicadas no ensino superior de diferentes países.

- Promover a participação ativa dos membros do CP em reuniões, grupos de trabalho e eventos científicos, na FADEUP e em outras UO, quer da U.Porto, quer de outras Universidades, nacionais ou estrangeiras.

- Criar o Gabinete de Apoio ao Estudante.

- Criar um documento de procedimentos e orientações para atuação perante uma ocorrência de acidente nas aulas de Estudos Práticos, Didáticas e Metodologias, dentro das instalações da FADEUP.

- Juntamente com o Gabinete de Apoio à Gestão, criar um espaço do Conselho Pedagógico na página web da Faculdade.

- Continuar a investir, através de um contínuo acompanhamento e de uma grande proximidade com os docentes e estudantes, na implementação de práticas pedagógicas que contribuam significativamente para o sucesso académico. Para isso, conta com a colaboração habitual da Reitoria, designadamente, as áreas da Formação e organização académica e da Inovação pedagógica e desporto.

- Continuar a acompanhar de um modo mais próximo as UCs que mereçam uma atenção mais cuidada no que respeita ao seu modo de funcionamento. O CP visa ajudar a ultrapassar problemas que tenham sido eventualmente identificados em algumas unidades curriculares auxiliando os seus docentes a implementar boas práticas pedagógicas. Por outro lado, o Conselho Pedagógico pretende destacar os resultados dos Inquéritos Pedagógicos considerados excelentes pelos estudantes.

- Juntamente com as CC dos CE, o CP pretende melhorar o sistema de tutoria para os estudantes com estatuto de atleta de alto rendimento, prestando informações mais detalhadas e mais frequentes ao docente designado como responsável pelo acompanhamento sistemático desses estudantes em todos os assuntos de natureza académica. Este docente reporta ao CP qualquer situação decorrente do estatuto especial de que estes estudantes beneficiam, designadamente: a ajuda na escolha de horário escolar e de um regime de frequência adequado à preparação desportiva destes estudantes; intermediar, caso se revele necessário, o pedido de justificação de



faltas ao CP durante o período de preparação e participação em competições desportivas; agilizar com o CP e em concordância com os docentes e os estudantes as datas das provas de avaliação, caso estas coincidam com a preparação ou com a participação destes em competições desportivas. Caso se revele necessário, o docente tutor reporta aos docentes das UCs frequentadas pelos estudantes em causa, a conveniência de estes terem um apoio adicional, através de aulas de compensação, e acompanha a evolução do seu aproveitamento escolar, contactando o CP no caso de detetar dificuldades. O CP, face a essas dificuldades, propõe medidas para a sua resolução em concordância com os docentes.

- Agendar, durante a quarta e quinta semanas de cada semestre, com os representantes das turmas de cada ano da licenciatura e de cada ano curricular dos 2º e 3º ciclos de ensino, uma reunião intercalar para identificar os “Aspetos positivos e Aspetos a melhorar” quer no geral quer relativamente a cada unidade curricular. Os comentários da parte dos estudantes deverão ser fundamentados, responsáveis, e traduzir a sensibilidade geral da turma/ano.

- Continuar a colaborar estreitamente com as entidades mais diretamente relacionadas com os estudantes, nomeadamente a Associação de Estudantes e o Provedor do Estudante.

- Participar no Programa promovido pela U.Porto e pela Associação «Teach for Portugal», a partir do projeto integrado na rede global «Teach for All», cuja ação se situa no âmbito do empreendedorismo social, visando assegurar que todas as crianças tenham acesso a uma educação de excelente qualidade. A ação desta rede baseia-se no recrutamento, formação e acompanhamento de recém-graduados e de profissionais, para, durante dois anos, desenvolverem trabalho educativo nos contextos escolares mais desfavorecidos.

- Desenvolver novas estratégias de incentivo às respostas dos IPUP, através de ações mais próximas e incisivas junto dos estudantes (e.g. disponibilizar momentos em sala de aula para cada turma de cada ano do 1º ciclo, referindo, todavia, aos estudantes o carácter voluntário de preenchimento dos IPUP).

- Sensibilizar os docentes para a importância do preenchimento das fichas das unidades curriculares, dos sumários e dos relatórios das unidades curriculares.

- Em articulação com os Serviços Académicos e com o Gabinete de Apoio à Gestão, melhorar o processo de resposta, através do Sigarra, aos vários tipos de requerimentos que são dirigidos ao Conselho Pedagógico.
- Mediante a informação dos Diretores e das Comissões Científicas dos ciclos de ensino, e em articulação com os Serviços Académicos e com o Gabinete de Apoio à Gestão criar para cada curso de cada ciclo de ensino um manual de procedimentos.
- Em articulação com os Serviços Académicos e com o Gabinete de Apoio à Gestão, criar um manual de rotinas diárias, semanais, mensais e anuais que melhor organize e oriente os vários e diversos trâmites dos Serviços Académicos.
- Nos Serviços Académicos, criar a geração automática de avisos através de e-mails dirigidos aos estudantes quando ocorrerem atrasos no pagamento das propinas.
- Desenvolver estratégias para aumentar o número de candidaturas de estudantes estrangeiros aos 2º e 3º ciclos de estudo. Uma possibilidade a considerar, exequível por parte dos Serviços Académicos, poderá passar por agilizar a forma de pagamento das propinas destes estudantes através, p.e., do sistema PayPal.
- Nos Serviços Académicos, criar a marcação de um horário de atendimento especialmente dedicado aos Trabalhadores-Estudantes.

#### **Ao nível da licenciatura:**

- Propor alterações no programa de acolhimento aos novos estudantes do ano letivo 2018/2019, conjuntamente com a Comissão de Acompanhamento do curso, com os serviços académicos, com o Gabinete de Apoio à Gestão, com o Gabinete de Relações Externas e com a Associação de Estudantes. Pretende-se tornar o programa mais dinâmico e participativo no que respeita à informação a transmitir, apresentando por exemplo o leque dos professores do 1º ano no exercício das suas funções, através de fotografias ou vídeo, envolvendo os outros estudantes da faculdade, designadamente os estudantes de doutoramento que poderão participar nas sessões de acolhimento e ajudar a integrar os novos estudantes nos vários espaços e serviços da faculdade, ou dinamizando um peddy paper sobre o conhecimento do plano de estudos do curso, dos professores e respetivas UCs, dos laboratórios, centros de investigação e outros espaços da faculdade.



- Na primeira semana de atividades letivas propor uma “UC” extra-horário para cada turma da responsabilidade da Direção do ciclo de estudos e ministrada pelo Gestor de Informação da FADEUP, Eng. Rui Ferreira. A UC designar-se-á “Tecnologias de Informação e Comunicação na FADEUP”, terá a duração de 2 horas e terminará com um breve teste online de avaliação formativa.
- Na segunda semana de atividades letivas propor uma “UC” extra-horário para cada turma da responsabilidade da Direção do ciclo de estudos e ministrada pelo Dr. Pedro Novais e pela Dra. Patrícia Martins, da Biblioteca da FADEUP. A UC designar-se-á “Biblioteca da FADEUP: espaço de estudo, pesquisa e investigação”, terá a duração de 2 horas e terminará com um breve teste online de avaliação formativa.
- Continuar a eleger, em colaboração com os professores, um representante de cada turma, o qual agilizará a comunicação entre os estudantes e os professores e constituir-se-á como mais um meio de comunicação com o CP.
- Em relação ao ponto anterior, o CP pretende elaborar, em articulação com os representantes das turmas/ano, um documento orientador sobre a importância e as funções destes.
- Com o objetivo de proporcionar uma informação mais detalhada sobre os ramos das Metodologias, continuar a promover, juntamente com a CC do CE, a apresentação anual, em novembro, de todas as Metodologias aos estudantes do 2º ano do CE. Apesar de estes estudantes, no ato da inscrição no início do 2º ano do CE terem de designar um ramo/Metodologia como opção para o 2º semestre (Metodologia I), esta decisão pode ser alterada até ao final do período letivo do 1º semestre.
- Relativamente às UCs Metodologia (I, II e III), o CP pretende continuar a formalizar protocolos com clubes, empresas e outras entidades que disponibilizem condições para uma prática pedagógica tutelada em contexto profissional.
- Em relação à oferta de formação num leque mais alargado de desportos no curso do 1º ciclo, o CP pretende continuar a diversificá-la, introduzindo modalidade(s) desportiva(s) para além das tradicionais que constam nas UCs de Estudos Práticos I, II, III e IV do plano de estudos, como aconteceu em anos transatos. Essa oferta foi implementada nas UCs Optativas, sendo exemplos a oferta de formação em rugby, judo, golfe, atividades aquáticas não competitivas, desportos náuticos, dança e



ginástica infantil. Outras modalidades no âmbito dos desportos náuticos e dos desportos de natureza poderão vir a ser consideradas. A Associação de Estudantes da FADEUP e os estudantes da CA do CE serão consultados sobre esta oferta.

- Continuar a incentivar os estudantes da licenciatura para a participação em atividades científicas, em projetos de investigação em curso e ainda na participação de eventos de disseminação como é o caso do IJUP (através da apresentação dos trabalhos dos estudantes realizados sob supervisão de docentes). A participação dos estudantes deste CE nas edições do IJUP tem sido muito expressiva.
- Relativamente ao protocolo entre a FADEUP e o GapYear Portugal, programa Escolhas Académicas, que visa a diminuição do abandono escolar no 1.º ano pela promoção de experiências que permitam uma escolha dos CE mais informada e consciente, aumentar para quatro o número de estudantes a receber na FADEUP e alargar o seu período de permanência na faculdade, para além do período mínimo de duas semanas.
- Aumentar e melhorar a forma de divulgação dos Pré-requisitos junto dos jovens estudantes do ensino secundário, quer nas respetivas Escolas quer no evento anual da Mostra da Ciência.

## **2.2. Promoção da integridade académica**

Em 2018, o Conselho Pedagógico pretende dar continuidade às ações propostas para o ano de 2017:

- Divulgar com mais expressão a Comissão de Ética da FADEUP, assim como as suas linhas orientadoras e o seu código de conduta.
- Sensibilizar docentes e estudantes para a importância de combater e evitar, respetivamente, a fraude académica.
- Organizar um seminário sobre o plágio e a fraude no âmbito académico.
- Debater com os docentes as questões relacionadas com o uso de dispositivos eletrónicos em sala de aula e nos momentos de avaliação.



### **2.3. Apoio aos alunos com necessidades educativas especiais**

Em 2018, o Conselho Pedagógico pretende dar continuidade às ações propostas para o ano de 2017:

- No respeito pela defesa e promoção da igualdade de oportunidades e de trabalho dos estudantes, e em conformidade com as diretivas, neste domínio, vertidas no Plano Estratégico U.Porto 2020, desenvolver diligências para a integração com sucesso dos Estudantes com Necessidades Educativas Especiais (NEE). Esta integração pressupõe uma identificação das necessidades específicas de cada estudante e a preocupação de uma resposta em conformidade, que tentará possibilitar as adaptações em termos de infraestruturas, de metodologias de ensino, e de processos de avaliação.

- Decorrente do ponto anterior, o Conselho Pedagógico pretende continuar a sensibilizar a consciência coletiva de docentes, estudantes e funcionários não docentes para a importância da integração na Faculdade dos estudantes com NEE, tentando criar condições favoráveis para a qualidade de vida destas pessoas.

- Em 2018 o CP, juntamente com as comissões do CE, pretende continuar a desenvolver a iniciativa que empreendeu em 2017, de tutorear os estudantes com NEE, em articulação com a família, sempre que o estudante manifeste essa vontade. Em 2017 frequentaram o CE duas estudantes com limitações no domínio da audição e vários estudantes disléxicos que foram acompanhados em sala de aula e nas avaliações por técnico de tradução para língua gestual. O sistema de tutoria continuará a contemplar em 2018, para cada UC, um período semanal de apoio acordado com os docentes e o tradutor de língua gestual. Para os estudantes com outras necessidades educativas especiais, tal como em 2017, serão tomadas medidas de acompanhamento tutorial e implementado um tempo de duração de provas de avaliação alargado, de acordo com as necessidades específicas de cada estudante. Para 2018, o CP pretende encontrar outras estratégias no que respeita às formas diferenciadas de avaliação tendo em consideração as particularidades de cada estudante com NEE.

- Continuar a proceder à identificação do tipo de NEE específicas de cada estudante, para propor aos docentes a elaboração de um Plano de Aprendizagem Inclusiva Individual.

## 2.4. Promoção do voluntariado na FADEUP

Em 2018, o Conselho Pedagógico pretende:

- Apresentar uma proposta ao “Programa de Voluntariado da U.Porto”, com o título “Programa de Voluntariado da FADEUP” e tendo como entidade promotora e responsável a FADEUP. Essa proposta divide-se em três vetores fundamentais: (i) apoio à organização de atividades culturais, académicas e científicas, designadamente Exposições, Reuniões, Workshops, Seminários, Conferências e Congressos (ii) integração em Equipas de Avaliadores no âmbito de projetos multidisciplinares inseridos nos Centros de Investigação da FADEUP e (iii) trabalho Voluntário no IPO-Porto e Liga Portuguesa Contra o Cancro – Porto.
- Com o Programa designado no ponto anterior, a FADEUP, através do seu CP, pretende envolver os membros da FADEUP com a organização e a promoção de projetos próprios da faculdade (internos e externos) não só de natureza cultural e científica, mas também projetos comunitários que possam responder às nossas preocupações sociais. Neste contexto pretende-se proporcionar a todos os voluntários benefícios de formação nas referidas áreas e o desenvolvimento de competências pessoais e profissionais fundamentais para a integração e valorização no mundo do trabalho. A abertura deste programa de voluntariado na FADEUP é sem dúvida uma oportunidade para todos os interessados integrarem a organização de iniciativas complementares à atividade letiva da Faculdade e com o seu trabalho voluntário descobrirem novos caminhos para o fortalecimento da cidadania, das crenças e dos valores pessoais.



### 3. Formação continua

ID:	EQUIPA: Formação Continua	ORÇAMENTO PREVISTO: 0€	DATA INÍCIO: DATA FIM:
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Continuar a desenvolver ações de formação	
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Continuar a desenvolver ações de formação o mais diversificadas possível.	

Em referência ao objetivo acima descrito, e dando continuidade às ações realizadas no ano anterior, enunciamos as formações que nos proporemos a realizar:

#### **Formação Contínua de Professores:**

##### Práticas em Educação Física estruturadas em modelos de ensino sustentados numa perspetiva construtivista da aprendizagem – 2ª edição

Destinatários: Professores do Grupo 260 do 2º Ciclo do Ensino Básico e do Grupo 620 dos Ensinos Básico (3º Ciclo) e Secundário

Nº de créditos: 2 /50h

Nº formandos: 25

Datas de Realização: abril a maio de 2018

Valor da Propina: 75€

##### Práticas em Educação Física estruturadas em modelos de ensino sustentados numa perspetiva construtivista da aprendizagem – 3ª edição

Destinatários: Professores do Grupo 260 do 2º Ciclo do Ensino Básico e do Grupo 620 dos Ensinos Básico (3º Ciclo) e Secundário

Nº de créditos: 2 /50h

Nº formandos: 25

Datas de Realização: setembro a outubro de 2018

Valor da Propina: 75€

##### Educação Física no 1º Ciclo do Ensino Básico

Destinatários: Professores dos Grupos 260 e 620

Nº Créditos: 2/50h

Nº Formandos: 40

Datas de realização: julho de 2018

Valor da Propina: 100€

##### Ensinar a Jogar os Jogos Desportivos Coletivos

Destinatários: Professores dos Grupos 260 e 620

Nº de créditos: 1/ 25h

Nº formandos:25

Datas de realização: julho de 2018  
Valor da Propina: 75€

Ensinar a Aprender o Jogo de Voleibol

Destinatários: Professores dos Grupos 260 e 620  
Nº de créditos: 1/25h  
Nº formandos: 40  
Datas de realização: julho de 2017  
Valor da Propina: 75€

O Ensino do Andebol na Escola

Destinatários: Professores dos Grupos 260 e 620  
Nº de créditos: 1 UC/25h  
Realização: maio de 2018  
Nº Formandos: 40  
Valor da Propina: 75€

Modelos de ensino dos jogos desportivos coletivos: O lugar central do jogo e do aluno na aprendizagem

Destinatários: Professores dos Grupos 260 e 620  
Nº de créditos: 1 UC/25h  
Realização: maio/junho de 2018  
Nº Formandos: 40  
Valor da Propina: 75€

**Formação de Treinadores (formações acreditadas IPDJ)**

Pensar o Voleibol. Um Encontro de Gerações

Coordenador do curso: José Afonso Neves  
Créditos: (formação geral de treinadores): 2  
Carga horária: 10h  
Destinatários: Treinadores de Voleibol  
Datas de realização: 19 e 20 de abril de 2018  
Valor da propina:

- 20€ para atuais estudantes FADEUP.
- 50€ para pessoas externas à FADEUP.
- Docentes FADEUP estão isentos de pagamento.



### **III. Serviço de Relações Externas**

O Gabinete de Relações Externas da Faculdade de Desporto da Universidade do Porto (GRE – FADEUP), tem como Missão, apoiar os Órgãos de Gestão da Faculdade, na internacionalização da FADEUP, assim como promover a imagem da instituição nacional e internacionalmente.

Entre as principais competências do GRE-FADEUP indicamos:

- Gerir os programas de Mobilidade Nacionais e Internacionais;
- Acolher e orientar os estudantes estrangeiros à sua chegada à FADEUP;
- Gerir e acompanhar os processos de mobilidade Incoming (IN) e Outgoing (OUT) de estudantes, docentes e técnicos;
- Divulgar e promover programas de mobilidade à comunidade académica da FADEUP;
- Produzir indicadores relativos à evolução das mobilidades IN, OUT.
- Apoiar a organização de Eventos (Congressos/Seminários) promovidos pela FADEUP;
- Gerir a Comunicação e Imagem da FADEUP;
- Gerir as reservas de Viagens e Alojamentos na FADEUP.

Em seguida apresentaremos as principais atividades correntes bem como novas propostas a desenvolver por este serviço para o ano de 2018.

### Atividades correntes

ID:		EQUIPA: Hugo Silva / Sara Henriques	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: 01/01/2017 DATA FIM:31/12/2017
SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Gestão dos Programas Mobilidade Outgoing (Estudantes / Docentes / Técnicos)		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Organização e apoio a todos os processos de mobilidade Outgoing (estudantes, docentes e técnicos), desde a fase de preparação da candidatura até à conclusão do processo de mobilidade. Divulgação das oportunidades de mobilidade à comunidade da FADEUP.		

ID:		EQUIPA: Hugo Silva / Sara Henriques	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO:01/01/2017 DATA FIM:31/12/2017
SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Gestão dos Programas Mobilidade Incoming (Estudantes / Docentes / Técnicos)		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Organização e apoio a todos os processos de mobilidade Incoming (estudantes, docentes e técnicos), desde a fase análise / aceitação da candidatura até à conclusão do processo de mobilidade. Integração dos elementos selecionados na comunidade da FADEUP.		

ID:		EQUIPA: Hugo Silva / Sara Henriques	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: 01/01/2017 DATA FIM:31/12/2017
SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Gestão dos processos de aquisição/ reserva de viagens e alojamento suportados pela FADEUP.		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Dar resposta aos pedidos de aquisição de viagens / reservas de alojamentos suportados pela FADEUP e cumprir com os procedimentos estabelecidos superiormente para este tipo de aquisições.		



ID:		EQUIPA: Hugo Silva / Sara Henriques	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: 01/01/2017 DATA FIM:31/12/2017
SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Apoio à gestão da Comunicação e Imagem na FADEUP.		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Suporte à gestão de conteúdos na página web da FADEUP, portal de Notícia da UPORTO e redes sociais da Faculdade (Facebook e Instagram).		

ID:		EQUIPA: Hugo Silva / Sara Henriques	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: 01/01/2017 DATA FIM:31/12/2017
SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Representação da FADEUP em Grupos de Trabalho.		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Representação da FADEUP, nos Grupos de Trabalho: Cooperação Internacional e Mobilidade (GT-CIM); Comunicação e Imagem da UPORTO; Fórum dos Gabinetes de Comunicação e Imagem da Asprela (FoCAS); Grupos de Trabalho do Regime de Proteção de Dados (Relações Internacionais; Comunicação e Imagem);		

ID:		EQUIPA: Hugo Silva / Sara Henriques	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: 01/01/2017 DATA FIM:31/12/2017
SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Organização / Suporte a eventos e receção de delegações.		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Apoio na organização de eventos sediados ou organizados na FADEUP e apoio à Direção na preparação e acolhimento de visitas de delegações de instituições parceiras à FADEUP.		



### Propostas de Novas Atividades

ID:		EQUIPA: Hugo Silva / Sara Henriques	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: 01/01/2018 DATA FIM: 31/12/2018
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Implementação de um sistema de agendamento de reunião.		
	RISCOS	Resistência ao uso deste tipo de ferramenta, por parte dos estudantes; Ferramenta ainda com algumas lacunas no que diz respeito ao envio de notificações de pedidos de agendamento, para os e-mails dos utilizadores da aplicação (elementos do GRE-FADEUP);		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: 1. Otimização do trabalho / agenda; 2. Quantificação / Avaliação do trabalho desenvolvido;		
	IMPACTO ESPERADO	Com esta ferramenta, espera-se otimizar o trabalho em algumas das tarefas adstritas ao Gabinete de Relações Externas;		

ID:		EQUIPA: Hugo Silva / Sara Henriques	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: 01/01/2018 DATA FIM: 31/12/2018
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Organização de um evento de boas-vindas aos estudantes Internacionais de Mobilidade;		
	RISCOS	Pouca Adesão dos estudantes;		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: 1. Melhor Integração dos estudantes Estrangeiros de Mobilidade na comunidade FADEUP; 2. Despertar o interesse nos estudantes Portugueses, para a melhoria na realização de um Período Mobilidade no estrangeiro.		
	IMPACTO ESPERADO	Aumentar o grau de satisfação dos estudantes estrangeiros de mobilidade quanto aos serviços de apoio ao acolhimento e aumentar o interesse dos estudantes nacionais pela realização de uma mobilidade académica no estrangeiro.		



ID:	EQUIPA: Hugo Silva / Sara Henriques	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: 01/01/2018 DATA FIM: 31/12/2018
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Disponibilização de um Motor de Busca para oportunidades de bolsas / mobilidades;	
	RISCOS	Pouca Adesão dos utilizadores;	
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: 1. Sistematizar toda a oferta de bolsas / mobilidade no mesmo local e tornar esta acessível a todos os interessados; 2. Libertar tempo que até aqui era despendido pelos elementos do Gabinete a fornecer individualmente esta informação a todos que a solicitavam;	
	IMPACTO ESPERADO	Otimização do serviço de apoio à Mobilidade;	

#### IV. Gabinete de Informática

Ao Gabinete de Informática da Faculdade estão adstritas um conjunto de tarefas que se distribuem ao longo de todo o ano, designadamente o apoio de helpdesk, em conjugação de esforços com a UP Digital que visa dar resposta às necessidades informáticas da comunidade académica da Faculdade, nomeadamente das actividades lectivas e de investigação e dos demais serviços da Faculdade.

Compete ao Gabinete de Informática:

- A manutenção dos computadores pessoais, instalação/configuração de impressoras, instalação/configuração de sistemas e software, apoio nos meios informáticos necessários à realização de eventos (conferências, seminários, colóquios, etc.);
- Assegurar e coordenar a gestão do parque informático;
- Apoiar na emissão de pareceres e elaborar propostas sobre a aquisição de equipamento informático e software solicitado pelos diversos gabinetes, serviços e docentes;

- Apoiar a gestão e o licenciamento do software existente;
- Apoiar a gerir as infra-estruturas de comunicação de redes de dados e garantir o seu normal funcionamento;
- Apoiar no planeamento e implementação de medidas de segurança dos recursos lógicos e físicos disponíveis;
- Criar e manter procedimentos de protecção e integridade da informação;
- Orientar e assegurar a informatização da gestão dos diferentes serviços e apoiar o desenvolvimento de soluções que melhor satisfaçam as necessidades da Faculdade com uma perspectiva de futuro.

Sendo este um serviço partilhado com a UP Digital, e cujos colaboradores a ele agregados procuram em articulação com a direção desta faculdade, particularmente com o seu responsável pela área informática, dar resposta às diversas solicitações dos seus diferentes utilizadores, tentando sempre proporcionar uma melhoria constante nos serviços prestados. Assim, tendo em conta que o âmbito das suas funções e atividades desempenhadas pelo Helpdesk se centram no apoio técnico e funcional aos utilizadores e equipamentos da FADEUP no contexto informático, relativamente a medidas ou novas ações a desenvolver em 2018, poderemos realçar que se irá tentar alcançar os seguintes aspetos, para além das tarefas que foram elencadas em relatório de atividades e que são de cariz permanente :

ID:		EQUIPA: Helpdesk	ORÇAMENTO PREVISTO: 0€	DATA: 1º trimestre
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Acompanhamento do processo de substituição de Access Point's obsoletos e alocação de novos (Ginástica e Multiusos)		
	RISCOS	N/A		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: 1. Substituição de equipamentos antigos; 2. Melhorar a área de cobertura da rede sem fios.		
	IMPACTO ESPERADO	Aumento do número de equipamentos a poderem ser utilizados em espaços que até ao momento não tinham cobertura de rede sem fios.		



ID:		EQUIPA: Helpdesk	ORÇAMENTO PREVISTO: 0€	DATA: 1º trimestre
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Acompanhamento no processo de migração para o Domínio central		
	RISCOS	Possíveis problemas nos acessos em alguns computadores.		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: 1. Incorporar um domínio central da UP, com claras vantagens para a FADEUP		
	IMPACTO ESPERADO	Centralização das políticas de controlo de domínio, bem como na vantagem clara na segurança e controlo da infraestrutura.		

ID:		EQUIPA: Helpdesk	ORÇAMENTO PREVISTO: 2000€	DATA: 01/01/2018 a 15/12/2018
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Upgrade de sistemas operativos, para a versão mais recente (Windows 10), nos equipamentos que pertençam à FADEUP		
	RISCOS	Possíveis problemas em alguns equipamentos que possam não suportar a atualização.		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: 1. Upgrade para versão mais recente; 2. Aumentar a compatibilidade entre versões; 3. Aumentar a segurança dos sistemas e dados.		
	IMPACTO ESPERADO	Harmonização das versões, com claro impacto na partilha de documentos institucionais. O orçamento previsto, será para a necessidade de aquisição de novos equipamentos, que possam substituir os que não foram capazes de serem atualizados.		

A par disto, pretende-se que os funcionários adstritos a este serviço possam cumprir de forma muito cabal os seguintes objetivos e tarefas:

- Responder dentro dos prazos com responsabilidade às diferentes solicitações de acordo com as atribuições funcionais, gerais e específicas no âmbito do serviço.
- Contribuir ativamente para um ambiente de trabalho favorável, partilhando tarefas e saberes quando necessário.
- Zelar pela assiduidade e cumprimento do horário de trabalho estabelecido, assegurando a permanência no seu local de trabalho;
- Apoio na renovação/renegociação e atualização de licenças de software e suporte associado para os postos de trabalho, nomeadamente o contrato Microsoft Campus Agreement, licenças do programa NVIVO, Licenças Adobe Acrobat Professional e Statistica, permitindo manter a legalização do software e providenciando à faculdade o suporte necessário para o software da sua estrutura atual;
- Apoio na renovação/renegociação dos contratos de manutenção e assistência técnica do equipamento de rede e software relacionado, na FADEUP;
- Apoio na gestão das infraestruturas de rede e servidores, zelando pela proteção dos equipamentos e criação das condições que proporcionem estabilidade e segurança na rede e Data Centre da FADEUP, garantindo o correto fornecimento de energia elétrica à infraestrutura de rede e sistemas, presente nos principais bastidores técnicos e no Data Centre da faculdade.

## **V. Serviços de Documentação**

Os Serviços de Documentação da Faculdade de Desporto exercem a sua atividade no âmbito da conceção, gestão, tratamento, difusão e conservação de documentação, informação científico-técnica e de cariz pedagógico e do apoio audiovisual, visando o apoio ao ensino e à investigação.

Cabe aos Serviços de Documentação coordenar as diferentes unidades que tutela:

- Arquivo



- Biblioteca
- Editorial
- Mediateca
- Reprografia
- Serviço de Apoio Audiovisual

Relativamente a medidas ou ações a desenvolver em 2018, poderemos realçar os seguintes aspetos na área das atividades correntes:

## 2. Biblioteca

ID:		EQUIPA: Virgínia Pinheiro, Mafalda Pereira	ORÇAMENT O PREVISTO: N/A	DATA INÍCIO: 01.01.2017 DATA FIM: 31.12.2017
SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Revisão retrospectiva da catalogação		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	1. Melhorar a catalogação, uniformizando os critérios; ao longo de vários anos de catalogação, alternando pessoas e critérios, é normal que haja uma flutuação criterial, mas nem sempre criteriosa 2. Facultar um melhor acesso aos documentos do nosso catálogo		

ID:		EQUIPA: Patrícia Martins, Virgínia Pinheiro, Mafalda Pereira	ORÇAMENTO PREVISTO: N/A	DATA INÍCIO: 01.01.2018 DATA FIM: 31.12.2018
SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Inserção da bibliografia dos nossos docentes/investigadores no Módulo de Publicações		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	1. Proceder a uma inserção global coerente e tecnicamente correta da bibliografia de docentes/investigadores 2. Facultar o acesso externo às publicações de docentes/investigadores		

ID:		EQUIPA: Patrícia Martins e Pedro Novais	ORÇAMENTO PREVISTO: N/A	DATA INÍCIO: 01.01.2017 DATA FIM: 31.12.2017
SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Formações em Bases de Dados e Programa de Gestão Bibliográfica EndNote Apoio contínuo à pesquisa em Bases de Dados e referência bibliográfica		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	1. Estimular nos estudantes, investigadores e docentes procedimentos de pesquisa em Bases de Dados eficazes e a correta utilização do programa de gestão bibliográfica EndNote		

### 3. Arquivo

ID:		EQUIPA: Patrícia Martins e Pedro Novais	ORÇAMENTO PREVISTO: N/A	DATA INÍCIO: 01.01.2017 DATA FIM: 31.12.2017
SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Controlo de todos os documentos em arquivo solicitados pela escola		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	1. Preservar a organização de toda a documentação à guarda do Arquivo		



#### 4. Serviços de Apoio Audiovisual

ID:		EQUIPA: Nuno Conceição	ORÇAMENTO PREVISTO: N/A	DATA INÍCIO: 1.1.2018 DATA FIM:31.12.2018
SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Apoio técnico audiovisual às salas de aula, auditório		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Assegurar o funcionamento de equipamentos audiovisuais nas salas de aula e auditório por forma a garantir o normal funcionamento das atividades realizadas nesses espaços		

ID:		EQUIPA: Nuno Conceição	ORÇAMENTO PREVISTO: N/A	DATA INÍCIO: 01.01.2018 DATA FIM:31.12.2018
SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Empréstimo de equipamentos audiovisuais		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Permitir à comunidade FADEUP o acesso a equipamentos de som e imagem para utilização em atividades letivas ou de investigação		



## 5. Editora

ID:		EQUIPA: Nuno Reis e Pedro Novais	ORÇAMENTO PREVISTO: N/A	DATA INÍCIO: 01.01.2017 DATA FIM: 31.12.2017
SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Participação nas feiras/mostra UP e apoio aos congressos com venda de livros		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	1. Divulgar as obras da editora FADEUP		

Relativamente a medidas ou ações a desenvolver em 2018, como novas atividades poderemos realçar os seguintes aspetos:

## 6. Biblioteca – Novas Atividades

ID:		EQUIPA: Nuno Reis, Pedro Novais	ORÇAMENTO PREVISTO: 200€	DATA: 2º trimestre
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Organização da 5ª edição do Concurso Fotográfico FADEUP		
	RISCOS	N/A		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: 4. Motivar os intervenientes da comunidade FADEUP 5. Envolver a comunidade FADEUP numa atividade cultural 6. Animar o <i>Foyer</i> com a exposição dos premiados 7. Despertar um olhar atento nos concorrentes		
	IMPACTO ESPERADO	Divulgação da atividade na comunidade UP		
ID:		EQUIPA: Nuno Reis, Pedro Novais	ORÇAMENTO PREVISTO: N/A	DATA: até 16.04.2018



	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Lançamento da nova página web da Biblioteca
	RISCOS	N/A
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melhorar a qualidade da página web</li> <li>2. Facilitar o acesso às pesquisas</li> <li>3. Melhorar o serviço de chat</li> </ol>
	IMPACTO ESPERADO	Alcançar o público de todos os países de língua portuguesa com interesse na investigação / ensino em todos os temas associados ao desporto

ID:	EQUIPA:	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: N/A DATA FIM: 30.06.2018
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Elaboração de um questionário sobre a Biblioteca	
	RISCOS	N/A	
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avaliar a opinião dos leitores sobre o espaço físico da Biblioteca</li> </ol>	
	IMPACTO ESPERADO	Repensar a distribuição do espaço da Biblioteca	

ID:		EQUIPA: N/A	ORÇAMENTO PREVISTO: N/A	DATA: 3 semanas, entre junho e setembro (tempo estimado)
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Reformulação do espaço da Biblioteca		
	RISCOS	N/A		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Responder à mudança de tipo de utilização da Biblioteca, por parte dos seus utilizadores</li> <li>2. Tornar a sala de leitura e consulta mais acolhedora</li> </ol>		
	IMPACTO ESPERADO	Sala mais silenciosa, luminosa e espaçosa refletir-se-á numa melhoria substancial para os leitores, aumentando a frequência de utilização		

ID:		EQUIPA:	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: 31.10.2018
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Formação no programa de gestão bibliográfica Mendeley		
	RISCOS	N/A		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dotar os nossos estudantes, investigadores, docentes com a possibilidade de utilizarem um programa de gestão bibliográfica alternativo ao EndNote</li> </ol>		
	IMPACTO ESPERADO	Esta formação procura responder, por um lado, à necessidade de termos um programa alternativo do EndNote e, por outro, à necessidade dos nossos utilizadores que perdem o vínculo com a Faculdade, pois perdem o acesso à atualizações do EndNote (o que não acontece com o Mendeley, por se tratar de um programa gratuito)		



ID:		EQUIPA: Patrícia Martins, Pedro Novais	ORÇAMENTO PREVISTO: N/A	DATA Junho.2018 (data aproximada)
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Orientação de estágio de estudante do Colégio D. Duarte, curso CEF de Assistente Administrativo		
	RISCOS	N/A		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: 1. Apoiar as escolas na formação profissionalizante dos seus estudantes		
	IMPACTO ESPERADO	Aceitando orientar estágios profissionais, a Biblioteca procura contribuir ativamente para a formação de estudantes/cidadãos		

ID:		EQUIPA: Biblioteca / Informatica	ORÇAMENTO PREVISTO: 1500€	DATA INÍCIO: 02.01.2018 a 30.12.2018
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Renovação dos postos de consulta/trabalho da biblioteca		
	RISCOS	N/A		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: 1. Dotar os nossos estudantes, investigadores, docentes com a possibilidade de utilizarem de forma normal e atual, os postos de trabalho e pesquisa da biblioteca.		
	IMPACTO ESPERADO	Com a substituição destes aparelhos, prevê-se uma melhoria significativa na utilização dos sistemas e pesquisas bibliográficas que estão ao dispor de todos os utentes.		

## 7. Arquivo – Novas Atividades

ID:		EQUIPA: Patrícia Martins, Pedro Novais	ORÇAMENTO PREVISTO: N/A	DATA INÍCIO: 01.01.2018 DATA FIM: 31.12.2018
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Organização, preservação e conservação do espólio documental da FADEUP		
	RISCOS	N/A		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	<p>Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Submeter uma proposta de eliminação de documentação existente no Arquivo</li> <li>2. Eliminar a documentação sem valor patrimonial, histórico ou administrativo (após autorização do Arquivo Distrital do Porto)</li> <li>3. Incorporar documentação dos diferentes departamentos que já não reúna as condições para pertencer ao arquivo corrente</li> </ol>		
	IMPACTO ESPERADO	Criação de espaço no arquivo para receção de nova documentação Diminuição da documentação existente nos diferentes departamentos da FADEUP		

## 8. Serviço de Apoio Audiovisual – Novas Atividades

ID:		EQUIPA: Nuno Conceição	ORÇAMENTO PREVISTO: €1000	DATA INÍCIO: 1.1.2018 DATA FIM: 15.2.2018
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Renovação dos equipamentos de vídeo para empréstimo		
	RISCOS	N/A		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	<p>Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disponibilizar à comunidade FADEUP equipamentos com características técnicas mais condizentes com as exigências atuais</li> </ol>		



	IMPACTO ESPERADO	Captação de dados de vídeo com qualidade superior (HD), obtendo assim meios de estudo e investigação mais eficazes

ID:	EQUIPA: Nuno Conceição	ORÇAMENTO PREVISTO: €600	DATA INÍCIO: 1.1.2018 DATA FIM:15.2.2018
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Aquisição de equipamento de <i>streaming</i> de vídeo	
	RISCOS	N/A	
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: 1. Permitir dar resposta à crescente procura de apoio do Serviço relativamente a transmissões de vídeo em direto	
	IMPACTO ESPERADO	Transmissão em tempo real de eventos e vídeo conferências	

ID:	EQUIPA:	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: DATA FIM:
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Finalização do processo de inventariação e abate de equipamentos obsoletos	
	RISCOS	N/A	
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: 1. Reorganização dos espaços físicos do Serviço de Apoio Audiovisual 2. Eliminação de equipamentos que, por se encontrarem obsoletos, não têm qualquer tipo de utilização para a dinâmica do Serviço	
	IMPACTO ESPERADO	Espaços físicos melhor adaptados às necessidades do Serviço. Maior eficácia na gestão de equipamentos	

ID:		EQUIPA:	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: DATA FIM:
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Reorganização física do Gabinete de Apoio Audiovisual		
	RISCOS	N/A		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dotar o gabinete do Serviço de instalações mais acolhedoras para os utilizadores</li> <li>2. Criação de uma área de atendimento ao público diferenciada da área técnica</li> <li>3. Reorganizar o gabinete, ganhando espaço de arrumação</li> </ol>		
	IMPACTO ESPERADO	Tornar o espaço físico mais agradável para o utilizador		

ID:		EQUIPA:	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: DATA FIM:
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Análise dos conteúdos do arquivo VHS e conversão dos mais relevantes para suporte digital		
	RISCOS	N/A		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eliminação de cassetes VHS, que ocupam mais espaço de armazenamento e são menos duradouras</li> <li>2. Conversão do arquivo mais relevante em formato mais atual e duradouro</li> </ol>		
	IMPACTO ESPERADO	Garantir a preservação do arquivo mais relevante; permitir acesso e utilização dos conteúdos mais eficazes		



## 9. Editora – Novas Atividades

ID:	EQUIPA: Nuno Reis e Pedro Novais	ORÇAMENTO PREVISTO: 3000€	DATA INÍCIO: 01.01.2017 DATA FIM: 31.12.2017
SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Edição estimada de duas novas obras	
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	1. Contribuir para a divulgação da criação científica dos nossos docentes/investigadores	

ID:	EQUIPA: Nuno Reis e Pedro Novais	ORÇAMENTO PREVISTO: N/A	DATA INÍCIO: 01.01.2017 DATA FIM: 31.12.2017
SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Estudo da possibilidade de divulgação das obras da editora FADEUP na livraria internacional Amazon	
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	1. Contribuir para a divulgação da criação científica dos nossos docentes/investigadores	

ID:	EQUIPA: Nuno Reis e Pedro Novais	ORÇAMENTO PREVISTO: N/A	DATA: até 16.04.2018
SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Nova loja online da editora FADEUP	
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	1. Aumentar o número de vendas na Livraria online 2. Facilitar a pesquisa na loja virtual	



## 10. Reprogramação – Novas Atividades

ID:		EQUIPA: Sr. Marinho	ORÇAMENTO PREVISTO: €4900	DATA INÍCIO: 1.1.2018 DATA FIM:15.10.2018
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Renovação do equipamento de corte (guilhotina)		
	RISCOS	N/A		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: 1. Disponibilizar uma nova guilhotina que melhore o processo nesta área.		
	IMPACTO ESPERADO	Uma maior rapidez de execução das tarefas que utilizem este equipamento.		

## VI. Serviços de Apoio ao Planeamento e Controlo de Gestão

O serviço de Apoio ao Planeamento e Controlo de Gestão tem por missão apoiar a equipa de gestão da FADEUP nas suas diversas atividades, entre elas:

- Apoiar a elaboração dos planos estratégico e de atividades;
- Apoiar a elaboração dos relatórios de atividades e contas;
- Apoiar a tomada de decisões de gestão, disponibilizando informação adequada;
- Disponibilizar indicadores de atividade e financeiros;
- Efetuar estudos históricos e prospetivos no âmbito da gestão;
- Monitorizar o uso dos sistemas de informação;
- Produzir relatórios periódicos;
- Identificar quebras de qualidade dos dados e promover a sua melhoria;
- Promover proativamente a exploração dos recursos existentes ou vindouros;
- Apoiar a gestão nas atividades que lhe forem cometidas.



Em seguida apresentaremos as principais atividades correntes bem como novas propostas a desenvolver por este serviço para o ano de 2018.

### Atividades correntes

ID:		EQUIPA: Apoio Gestão	ORÇAMENTO PREVISTO: 0€	DATA INÍCIO: DATA FIM:
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Apoiar a equipa de gestão da FADEUP nas suas diversas atividades		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoiar a elaboração dos planos estratégico e de atividades;</li> <li>• Apoiar a elaboração dos relatórios de atividades e contas;</li> <li>• Apoiar a tomada de decisões de gestão, disponibilizando informação adequada;</li> <li>• Disponibilizar indicadores de atividade e financeiros;</li> <li>• Efetuar estudos históricos e prospetivos no âmbito da gestão;</li> <li>• Monitorizar o uso dos sistemas de informação;</li> <li>• Produzir relatórios periódicos;</li> <li>• Identificar quebras de qualidade dos dados e promover a sua melhoria;</li> <li>• Promover proativamente a exploração dos recursos existentes ou vindouros;</li> <li>• Apoiar a gestão nas atividades que lhe forem cometidas.</li> </ul>		

### Propostas de Novas Atividades

ID:		EQUIPA: Apoio Gestão	ORÇAMENTO PREVISTO: 1500€	DATA INÍCIO: Jun 18 DATA FIM: N/A
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Adaptação ao novo modelo da RGPD		

	RISCOS	Alterações aos processos de trabalho existentes.
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretende-se alcançar os seguintes objetivos: 8. Cumprir as normas impostas pelo novo regime; 9. Seguir a regras do UPorto nesta matéria.
	IMPACTO ESPERADO	Cumprir as normas do regulamento da RGPD e da UPorto

ID:		EQUIPA: Apoio Gestão	ORÇAMENTO PREVISTO: 0€	DATA INÍCIO: Mar 18 DATA FIM: Jun 18
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Possibilidade de orientação de estágio na área da comunicação.		
	RISCOS			
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretende-se alcançar os seguintes objetivos: 1. Recolher informação comunicacional interna; 2. Melhorar o circuito comunicacional, interno e externo; 3. Uniformizar procedimentos.		
	IMPACTO ESPERADO	Aumento das notícias publicadas em que a FADEUP esteja envolvida, bem como a criação de textos informacionais para todas as unidades e serviços da FADEUP.		

ID:		EQUIPA: Apoio Gestão	ORÇAMENTO PREVISTO: 1700€	DATA INÍCIO: N/A DATA FIM: N/A
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Participação em pelo menos uma feira com notariade na área da empregabilidade.		
	RISCOS			
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretende-se alcançar os seguintes objetivos: 1. Apresentar a FADEUP e os seus diplomados às empresas recrutadoras; 2. Estabelecer uma rede de contactos que sejam uma mais valia para a instituição.		
	IMPACTO ESPERADO	Aumento da procura por parte das empresas dos nossos diplomados, bem como a possibilidade de troca de informações que visam o reconhecimento académico e profissional.		



ID:		EQUIPA: Apoio Gestão	ORÇAMENTO PREVISTO: 300€	DATA INÍCIO: Out 18 DATA FIM: Dez 18
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Organização de uma feira de emprego por parte FADEUP.		
	RISCOS			
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretende-se alcançar os seguintes objetivos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disponibilizar ofertas de emprego para os nossos estudantes;</li> <li>2. Partilha de experiências de antigos estudantes e empresas;</li> <li>3. Organização de conferências e colóquios.</li> </ol>		
	IMPACTO ESPERADO	Aumento da procura por parte das empresas dos nossos diplomados, bem como a possibilidade de troca de informações que visam o reconhecimento académico e profissional. Proporcionar aos estudantes ferramentas que melhorem a sua integração no mercado de trabalho.		

ID:		EQUIPA: Apoio Gestão	ORÇAMENTO PREVISTO: 0€	DATA INÍCIO: N/A DATA FIM: N/A
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Disponibilização de todos os portais institucionais em língua Portuguesa e Inglesa		
	RISCOS	Possibilidade de não existir tradução total de uma vez só.		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretende-se alcançar os seguintes objetivos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ter todos os portais institucionais em língua Portuguesa e Inglesa</li> </ol>		
	IMPACTO ESPERADO	Disponibilizar a informação na língua universal, e conseguir atrair mais e melhores candidatos.		

ID:		EQUIPA: Apoio Gestão	ORÇAMENTO PREVISTO: 0€	DATA INÍCIO: Jan 18 DATA FIM: Mar 18
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Aumentar o número de participantes no processo de recolha de informação sobre o emprego dos nossos ex-estudantes		
	RISCOS			

	PRINCIPAIS OBJETIVOS	1. Aumentar o número de participantes de forma a podermos ter mais dados com que possamos trabalhar
	IMPACTO ESPERADO	Melhorar a tomada de decisão em matérias de emprego e saídas profissionais dos nossos estudantes.

ID:		EQUIPA: Apoio Gestão	ORÇAMENTO PREVISTO: 0€	DATA INÍCIO: Jan 18 DATA FIM: Dez 18
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Recolher dados de acesso aos nossos portais de forma a serem passíveis de análise.		
	RISCOS	Possível incompatibilidade com o regulamento RGPD		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	1. Analisar os acessos e tipos de conteúdos que estão a ser consultados por parte dos utilizadores validados e não validados nas nossas plataformas.		
	IMPACTO ESPERADO	Melhorar a tomada de decisão dos conteúdos e informação disponibilizada com base nos conteúdos visualizados e consultados.		

ID:		EQUIPA: Apoio Gestão	ORÇAMENTO PREVISTO: 1500€	DATA INÍCIO: Jan 18 DATA FIM: Dez 18
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Criação de um software de análise de dados que ajude a verificar incumprimentos nos acessos às instalações da FADEUP		
	RISCOS	Possível incompatibilidade com o regulamento RGPD		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	1. Possibilidade de verificar incumprimentos nos acessos às instalações da FADEUP em real time.		
	IMPACTO ESPERADO	Melhorar a tomada de decisão sobre a informação recolhida nos acessos ao parque de estacionamento.		

### Área dos Sistemas de Informação

ID:		EQUIPA: Apoio Gestão / Informática	ORÇAMENTO PREVISTO: 0€	DATA INÍCIO: Jun 18 DATA FIM: Dez 18
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Migração do serviço de email local para o serviço de email unificado		
	RISCOS	Algumas incompatibilidades de migração de algumas mails-box		



	PRINCIPAIS OBJETIVOS	1. Centralizar o serviço de email numa nova plataforma, mais rápida e segura
	IMPACTO ESPERADO	

ID:		EQUIPA: Apoio Gestão / Informatica	ORÇAMENTO PREVISTO: 0€	DATA INÍCIO: Jun 18 DATA FIM: Dez 18
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Existência de mecanismos para controlo do parque informático existente, que inclui o seguinte		
	RISCOS			
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melhorar a gestão do parque informático;</li> <li>2. Informações sobre modelos de PC existentes;</li> <li>3. Informações sobre desempenho desses mesmos modelos;</li> <li>4. Melhorar o controlo de software instalado;</li> <li>5. Diminuir a possibilidade de incumprimento na utilização de licenças;</li> <li>6. Controlo efetivo de licenciamento de Software (tipo, fornecedores, valores, etc...)</li> </ol>		
	IMPACTO ESPERADO	Melhor controlo de custos em todo o processo de aquisições de Hardware e Software		

ID:		EQUIPA: Apoio Gestão / Informatica	ORÇAMENTO PREVISTO: 0€	DATA INÍCIO: Jun 18 DATA FIM: Dez 18
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Centralização de toda a atividade de virtualização em servidores centrais.		
	RISCOS			
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diminuir custos para as EC;</li> <li>2. Aumentar a qualidade do serviço;</li> <li>3. Diminuir riscos de dependência local;</li> <li>4. Aumentar a diversidade e qualidade no apoio técnico.</li> </ol>		
	IMPACTO ESPERADO	A concretização desta proposta ajudará a garantir a atualização permanente deste tipo de serviço, a uma redução considerável dos custos das EC.		

## VII. Serviços de Administração e Gestão

O Plano de Atividades dos serviços de Administração e Gestão apresenta as atividades a desenvolver no ano económico de 2018, referente aos Recursos Humanos, a Projetos de investigação e à Distribuição Orçamental.

### 1. Recursos Humanos

A Divisão de Recursos Humanos tem como missão o recrutamento, a seleção, a integração, a gestão e o desenvolvimento dos recursos humanos da FADEUP.

A Divisão de Recursos Humanos é responsável por:

- Manter atualizadas as bases de dados de recursos humanos e os processos individuais dos Trabalhadores.
- Instruir e gerir os processos administrativos dos vínculos laborais estabelecidos.
- Proceder ao levantamento de indicadores de gestão e garantir a sua atualização permanente.
- Elaborar os relatórios relativos aos Recursos Humanos, previstos na lei ou pedidos pelas tutelas.
- Gerir os processos relativos aos sistemas de avaliação de desempenho.
- Promover ações de acolhimento e de integração dos Trabalhadores, assegurando a sua identificação com a natureza, os objetivos, as finalidades e a cultura da FADEUP.
- Instruir os processos relativos a faltas, acidentes em serviço, licenças, acumulações, equiparações a bolseiro e dispensas de serviço docente;
- Proceder à inscrição do pessoal da Faculdade na Caixa Geral de Aposentações e na Segurança Social;
- Elaborar o mapa das faltas, licenças de todo o pessoal e listas de antiguidade, assim como listas nominativas do pessoal docente;
- Passar as certidões e declarações relativas a pessoal que sejam da competência da Faculdade;



- Assegurar em geral todas as demais tarefas administrativas respeitantes ao pessoal.

Com vista a prosseguir a sua missão, e tendo em conta as restrições impostas à admissão de pessoal, a FADEUP prevê contar para o ano de 2018, com um total de 100 colaboradores. A previsão da estrutura de recursos humanos é dividida em docentes e não docentes, conforme quadros seguintes:

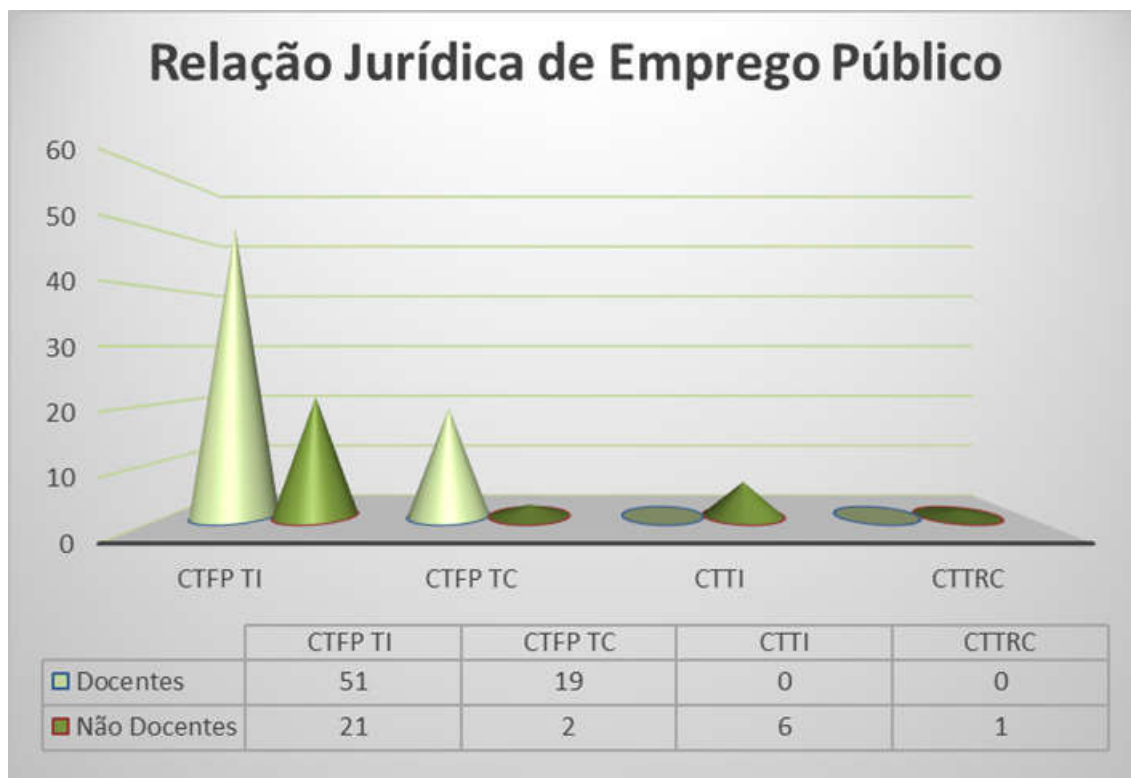
Distribuição de pessoal docente	2017	2018		
		Entradas	Saídas	Total
Professor Catedrático	8			8
Professor Associado c/agregação	8		1	7
Professor Associado	5	2		7
Professor Auxiliar c/agregação	8			8
Professor Auxiliar	19	2		21
Professor Auxiliar Convidado/100%	2			2
Professor Auxiliar Convidado/59% do venc.	3			3
Professor Auxiliar Convidado/35,7% do venc.	1			1
Assistente Convidado/59% do venc.	6			6
Assistente Convidado/50% do venc.	1			1
Assistente Convidado/42,9% do venc.	2			2
Assistente Convidado/30% do venc.	2			2
Assistente Convidado/21,4% do venc.	2			2
<b>Total</b>	<b>67</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>70</b>

Distribuição de pessoal não docente	2017	2018		
		Entradas	Saídas	Total
Dirigente intermédio de 1º grau	1			1
Especialista de informática	1			1
Técnico superior	12	2		14
Assistente técnico	7			7
Assistente operacional	7			7
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>30</b>

De realçar que, as modalidades de relação jurídica de emprego público para o ano de 2018, sendo elas: Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado (CTFP TI), Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Certo



(CTFP TC), Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado (CTTI) e Contrato de Trabalho a Termo Certo (CTTRC), discriminadas no seguinte gráfico:



Em seguida apresentaremos as principais atividades correntes bem como novas propostas a desenvolver por este serviço para o ano de 2018.

ID:	EQUIPA: RH	ORÇAMENTO PREVISTO: aproximadamente 500€	DATA INÍCIO: 01/01/2018 DATA FIM: 31/12/2018
DESCRIÇÃO GENÉRICA	Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD)		
RISCOS	A Universidade do Porto não definir as diretrizes no prazo estipulado.		
PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: Análise e identificação dos procedimentos efetuados em cada processo de Recursos Humanos; Implementação de procedimentos; Com a implementação do RGPD, é conveniente que a impressão dos documentos onde conste dados pessoas seja efetuado no próprio serviço de Recursos Humanos. Neste sentido, sugere-se aquisição de impressora/com scanner		
IMPACTO ESPERADO	Implementação dos procedimentos na FADEUP		

ID:		EQUIPA: RH	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: 01/01/2018 DATA FIM: 31/12/2018
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Organização dos Processos Individuais (PI) dos trabalhadores da FADEUP		
	RISCOS	Probabilidade de 50% acontecer, o técnico de recursos humanos alocado à FADEUP apenas está presente três dias por semana.		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	<p>Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar o arquivo dos PI dos docentes, não docentes e bolsiros segundo o guia estrutural para arquivo;</li> <li>2. Os documentos de suporte relativos a cada trabalhador devem constar nos PI de formar cronológica dentro da sua categoria.</li> </ol>		
	IMPACTO ESPERADO	Uniformizar o arquivo de Processos Individuais dos trabalhadores da FADEUP e agilizar o acesso à sua informação, de acordo com o guia estrutural para arquivo da U.Porto.		

ID:		EQUIPA: RH	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: 01/01/2018 DATA FIM: 31/12/2018
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Elaborar e gerir os processos relativos às contratações e renovações do pessoal docente para o ano letivo 2018/2019.		
	RISCOS			
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	<p>Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar os processos de renovações de contrato dos docentes;</li> <li>2. Organizar os processos de contratações docentes.</li> </ol>		
	IMPACTO ESPERADO	Desempenho organizacional e otimização de procedimentos		

ID:		EQUIPA: RH	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: 01/01/2018 DATA FIM: 31/12/2018
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Elaborar e gerir os processos de renovações e contratações de bolsiros		
	RISCOS			
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: 1. Organizar os processos de renovações de contrato de bolsa; 2. Organizar os processo de contratações de bolsiros.		
	IMPACTO ESPERADO	Desempenho organizacional e otimização de procedimentos		

ID:		EQUIPA: RH	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: 01/01/2018 DATA FIM: 31/12/2018
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Elaborar os indicadores de gestão no que concerne ao Balanço Social, Rebides/Indez, Relatório Único, outros questionários/relatórios e demais reportes para o exterior		
	RISCOS			
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: 1. Tratamento de informação; 2. Cumprir os prazos estabelecidos.		
	IMPACTO ESPERADO	Desempenho organizacional e otimização de procedimentos		

ID:		EQUIPA: RH	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: 01/01/2018 DATA FIM: 31/12/2018
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Saúde Ocupacional – Acompanhamento e registo das presenças nas consultas e colheita de sangue dos trabalhadores da FADEUP.		
	RISCOS	O trabalhador faltar ao compromisso no âmbito da saúde ocupacional e ser imputado coimas à FADEUP		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: Assegurar o agendamento e a realização de todos os exames de saúde periódicos no âmbito da medicina no trabalho.		
	IMPACTO ESPERADO	Foco no compromisso do trabalhador		



ID:		EQUIPA: RH	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: 01/01/2018 DATA FIM: 31/12/2018
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Organização do Guia de Acolhimento FADEUP		
	RISCOS			
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	<p>Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparação de um Guia de Acolhimento para os novos colaboradores da FADEUP, surgindo como um instrumento facilitador no processo de acolhimento e integração, sendo elaborado com o objetivo de tornar a sua integração e adaptação mais simples e agradáveis;</li> <li>2. O Guia de Acolhimento poderá ficar disponível online, na página do Serviço de Recursos Humanos e existir sempre exemplares no serviço para entregar aos novos colaboradores.</li> </ol>		
	IMPACTO ESPERADO	Integração de colaboradores, cultura organizacional e gestão estratégica		

ID:		EQUIPA: RH	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: 01/01/2018 DATA FIM: 31/12/2018
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Implementação de procedimentos referentes a assiduidade.		
	RISCOS			
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	<p>Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar, instruir e controlar os processos relativos à assiduidade, como por exemplo, férias, faltas e licenças, prestação de trabalho suplementar, deslocações em serviço e outras dispensas de serviço.</li> </ol>		
	IMPACTO ESPERADO	Assegurar a boa gestão nos processos relativos a assiduidade.		

ID:		EQUIPA: RH	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: 01/01/2018 DATA FIM: 31/12/2018
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Criar e implementar novos formulários, como por exemplo: formulário de registo do estagiário, formulário de registo do colaborador externo; entre outros.		
	RISCOS	Dados desatualizados no Sistema de Gestão de Recursos		

		Humanos da U.Porto (GRH).
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: 1. Permitir um registo correto e eficaz no GRH; 2. Manutenção de dados atualizados.
	IMPACTO ESPERADO	Otimização de procedimentos

ID:	EQUIPA: RH	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: 01/01/2018 DATA FIM: 31/12/2018
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Atualização dos dados pessoais e habilitações no Sistema de Gestão de Recursos Humanos da U.Porto (GRH)	
	RISCOS	Dados desatualizados no GRH.	
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: Dados pessoais e habilitações atualizados até 31 de dezembro de 2018 dos docentes, não docentes, bolseiros e outras colaborações.	
	IMPACTO ESPERADO	Indicadores de RH: melhorar sua gestão com dados atualizados	

ID:	EQUIPA: RH	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: 01/01/2018 DATA FIM: 31/12/2018
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Protocolos de Cooperação com Entidades Externas.	
	RISCOS	Protocolos desatualizados e não ativos	
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: Organização dos Protocolos de Cooperação FADEUP com Entidades Externas.	
	IMPACTO ESPERADO	Otimização de procedimentos	

ID:	EQUIPA: RH	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: 01/01/2018 DATA FIM: 31/12/2018
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Manual de Deslocações em Serviço	
	RISCOS	Não utilização do módulo de deslocações	
	PRINCIPAIS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos:	



	OBJETIVOS	Organização do Manual de Deslocações em Serviço: Procedimentos para o registo de deslocações em serviço dos trabalhadores, docentes, investigadores e não docentes da FADEUP.
	IMPACTO ESPERADO	Gestão e Desenvolvimento de procedimentos.

ID:		EQUIPA: RH	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: 01/01/2018 DATA FIM: 31/12/2018
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Mensagem de Aniversário para colaboradores e estudantes (em colaboração com a Direção da FADEUP)		
	RISCOS			
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: A partir próximo ano letivo, toda a comunidade académica poderá receber uma mensagem de aniversário da Direção da FADEUP, no seu e-mail institucional.		
	IMPACTO ESPERADO	Uma das preocupações dos Recursos Humanos é transmitir um sentimento de pertença pela instituição que colaboramos e um simples gesto, pode tornar um colaborador, um estudante mais feliz.		

## 2. Projetos de investigação

Em 2018, a Comissão Europeia deverá manter-se como a principal fonte de financiamento dos projetos de investigação.

Pretende-se, em 2018, continuar a valorizar a procura de novas fontes de financiamento, promovendo as candidaturas de projetos aos diversos programas do novo Quadro Comunitário de Investigação & Inovação para o período 2014-2020, Horizonte 2020.

Projeto	Título	IR Responsável	Data de início	Data término
<b>UID/DTP/00617/2013</b>	CIAFEL	Jorge Mota	01/01/2015	31/12/2018
<b>PTDC /DTP-DES/7087/2014</b>	Treinando a obesidade - O papel do exercício físico no stress do retículo	José Magalhães	01/03/2016	31/03/2019

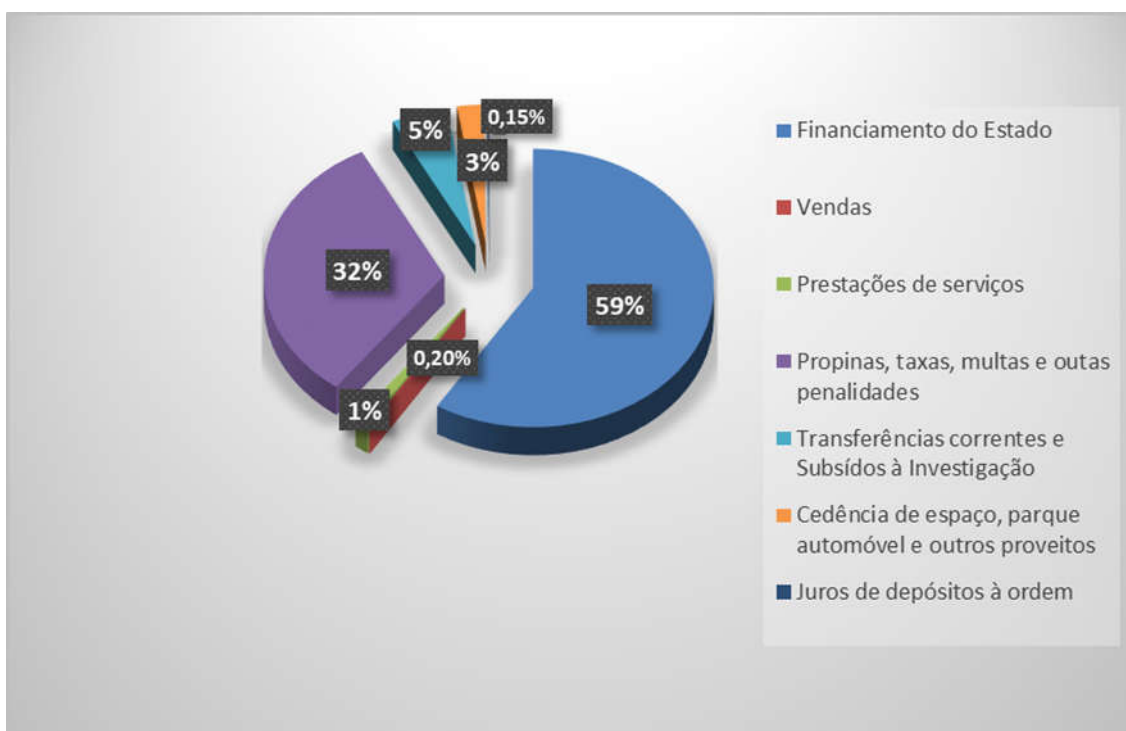
	endoplasmático da doença hepática associada à obesidade			
<b>PTDC/DTP-DES/1082/2014</b>	Exercitando o futuro: Exercício Voluntário Durante Diabetes Gestacional como uma Estratégia para Melhorar a Função Mitocondrial na Descendência	José Magalhães	01/03/2016	31/03/2019
<b>PTDC/DTP-DES/1725/2014</b>	Papel do Exercício Físico no Tratamento da Hipertensão Resistente	José Oliveira	01/09/2016	31/08/2019
<b>H2020-MSCA-ITN-2016 Foie Gras</b>	Marie Skłodowska- Curie Innovative Training Networks – ITN	José Magalhães	01/01/2017	31/12/2020
<b>H2020-MSCA-RISE-2016 Foie Gras</b>	Marie Skłodowska- Curie Research and Innovation Staff Exchanges - RISE	José Magalhães	01/06/2017	31/05/2021
<b>POCI-01-0247-FEDER- 024529</b>	FAMEST Footwear, Advanced Materials, Equipment's and Software Technologies Calçado e tecnologias avancadas de materiais, equipamentos e softwares	JP Vilas Boas	01/11/2017	30/09/2020
<b>POCI-01-0247-FEDER- 024523</b>	TexBoost - Less Commodities more Specialities	JP Vilas Boas	01/06/2017	31/05/2020

### 3. Distribuição Orçamental

Para o ano de 2018, as receitas estimam-se em cerca de 5.454.107€, discriminadas no quadro abaixo.

Receitas	Previsão 2018
Financiamento do Estado	3 212 214
Vendas	2 303
Prestações de serviços	69 997
Propinas, taxas, multas e outras penalidades	1 756 655
Transferências correntes e Subsídios à Investigação	272 892
Cedência de espaço, parque automóvel e outros proveitos	130 031
Juros de depósitos à ordem	10 016
<b>Total</b>	<b>5 454 107</b>

Tendo em conta as dificuldades previstas será feito um esforço, no sentido de aumentar as receitas próprias, muito embora, as mesmas pouco possam contribuir para o orçamento global, conforme se pode verificar no seguinte gráfico:



As despesas previstas para o ano de 2018 apresentam-se de acordo com o seguinte quadro:



<b>Despesas</b>	<b>Previsão 2018</b>
CMVMC	8 793
Fornecimento e serviços externos	847 545
Remunerações do pessoal	4 235 686
Transferências correntes e prestações sociais	60 919
Outros custos e perdas operacionais	760
Custos e perdas financeiras	6 100
<b>Total</b>	<b>5 159 803</b>

A FADEUP prevê um investimento na ordem dos 170.724€ distribuídos da seguinte forma:

<b>Investimento</b>	<b>Previsão 2018</b>
Edifícios e outras construções	-
Equipamento e material básico	15 198
Equipamento de investigação	38 394
Ferramentas e utensílios	-
Equipamento administrativo	3 898
Equipamento informático	55 169
Livros e revistas	26 064
Outras imobilizações corpóreas	32 000
<b>Total</b>	<b>170 724</b>



#### **4. Serviços Técnicos de Apoio Geral e Manutenção**

Os Serviços Técnicos de Apoio Geral e Manutenção exercem a sua atividade no âmbito da manutenção de todos os edifícios, infraestruturas e dos equipamentos de uso geral da FADEUP.

A este serviço compete ainda assegurar a manutenção dos jardins e zonas de estacionamento e ainda os serviços de segurança e de limpeza e a logística de apoio a aulas e a eventos.

Ao Serviço de Instalações e Manutenção (SIM) cabem as seguintes valências:

- Zelar pela manutenção das instalações e dos equipamentos comuns da Faculdade;
- Organizar e assegurar um serviço de manutenção preventiva e corretiva para o edifício da Faculdade;
- Promover a adjudicação de obras, de acordo com a legislação em vigor, acompanhar, coordenar e fiscalizar a sua execução, bem como proceder à receção provisória e definitiva das obras adjudicadas;
- Organizar e assegurar serviços de portaria e segurança;
- Zelar pelos espaços exteriores nomeadamente pelos jardins e parques de estacionamento;
- Zelar pelo cumprimento da legislação em vigor neste âmbito;
- Coordenar os planos de emergência para os edifícios da Faculdade;
- Assegura a gestão ambiental e eficiência energética dos espaços da Faculdade.

Em seguida apresentaremos as principais atividades correntes bem como novas propostas a desenvolver por este serviço para o ano de 2018.

### Atividades Correntes

ID:	EQUIPA: IPP	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: DATA FIM:
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Análise da água dos chuveiros e da rega	
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Controlo da bactéria da Legionela	

ID:	EQUIPA: IPP	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: DATA FIM:
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Manutenção no dia a dia do funcionamento da faculdade	
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Efetuar a manutenção diária de todos os problemas existentes	

### Propostas de Novas Atividades

ID:	EQUIPA: Alumanos	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: DATA FIM:
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Rampa de acesso a portadores de deficiência no auditório Dificuldades no acesso a utilizadores de cadeiras de rodas	
	RISCOS		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: 1. Garantir acessibilidade total ao auditório	
	IMPACTO ESPERADO	A concretização desta proposta permitirá finalmente a total acessibilidade a todas as áreas do auditório.	



ID:		EQUIPA: Corsar	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: DATA FIM:
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Grupo pneumático das cisternas da água da rede		
	RISCOS	Dificuldades na gestão da água nas duas cisternas de água da rede.		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: 1. Gerir de forma autónoma as reservas de água das duas cisternas de água da rede.		
	IMPACTO ESPERADO	A concretização desta proposta facilitará o controlo do volume de água de reserva na faculdade e a diminuição do tempo de espera de utilização da mesma.		

ID:		EQUIPA: Dhera	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: DATA FIM:
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Intervenção no sistema de circulação dos painéis solares		
	RISCOS	Impossibilidade de funcionamento de todo o sistema.		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: Controlar a circulação do líquido em todo o sistema dos painéis solares.		
	IMPACTO ESPERADO	A concretização desta proposta permitirá o funcionamento em pleno de todo o sistema de captação de energia solar e a sua utilização no aquecimento da água dos chuveiros e aquecimento das salas de aula.		

ID:		EQUIPA: ISPUP	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: DATA FIM:
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Desenvolvimento do Plano de emergência		

	RISCOS	Incumprimento da lei.
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: 1. Criar e implementar um plano de emergência para a Faculdade.
	IMPACTO ESPERADO	A concretização desta proposta cumprir o previsto na Lei no que diz respeito às medidas de auto-proteção.

ID:	EQUIPA:	ORÇAMENTO PREVISTO: 8000€	DATA INÍCIO: DATA FIM:
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Reparação do sistema de circulação do ar e refrigeração	
	RISCOS	Enorme dificuldade de funcionamento dos sistemas de refrigeração e de renovação do ar de toda a faculdade.	
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: 1. Garantir a limpeza de todas as condutas e filtros e operacionalização de todas as máquinas que garantem a circulação do ar.	
	IMPACTO ESPERADO	A concretização desta proposta permitirá a qualidade do ar ambiente e a climatização das zonas comuns (órgãos de Gestão, Auditório e cantina/bar).	

ID:	EQUIPA: SASUP/FADEUP	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: DATA FIM:
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Obras de requalificação da Cantina/Bar/reprografia/balneário	
	RISCOS	Adequação da Cantina /bar às atuais exigências em matéria de áreas de confeção de alimentos e apoio aos trabalhadores, substituição do mobiliário, recuperação da linha de balcão e das áreas de refeição.	
	PRINCIPAIS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos:	



	OBJETIVOS	Melhorar a qualidade do serviço prestado, respeitar a legislação e criar um espaço próprio para o apoio do pessoal docente e funcionários.
	IMPACTO ESPERADO	A concretização desta proposta pretende dar resposta adequada aos legítimos anseios de todos os utilizadores.

ID:	EQUIPA:	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: DATA FIM:
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Reparação das janelas subaquáticas da piscina	
	RISCOS	Perda de estanquidade das janelas.	
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: 1. Garantir a segurança dos utilizadores da piscina e evitar perdas de água através das janelas.	
	IMPACTO ESPERADO	A concretização desta proposta garantirá a manutenção de uma valência fundamental para a investigação em natação.	

ID:	EQUIPA: Interno	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: DATA FIM:
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Manutenção nos pilares da piscinas localizados nas cisternas de água da rede	
	RISCOS	Contaminação da água das cisternas e segurança dos pilares da piscina.	
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: Garantir o revestimento dos pilares da piscina submersos na cisterna.	
	IMPACTO ESPERADO	A concretização desta proposta reduzirá eventuais acidentes e contaminação da água da rede utilizada na faculdade.	

ID:	EQUIPA:	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: DATA FIM:
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Alteração da entrada da biblioteca	
	RISCOS	Manutenção de uma entrada com limitações de utilização na biblioteca	
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: Melhorar a acessibilidade à biblioteca e iniciar um processo de renovação de todo o espaço.	
	IMPACTO ESPERADO	A concretização desta proposta melhorará substancialmente o serviço prestado aos utilizadores da biblioteca.	

ID:	EQUIPA:	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: DATA FIM:
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Pintura dos lugares individuais no parque de estacionamento dos alunos	
	RISCOS	Falta de indicadores que permitam um estacionamento mais organizado.	
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: Facilitar e uniformizar os espaços de estacionamento para as viaturas.	
	IMPACTO ESPERADO	A concretização desta proposta permitirá um melhor controlo de todo o serviço de estacionamento disponibilizado pela faculdade.	

ID:	EQUIPA:	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: DATA FIM:
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Criação de um anfiteatro na antiga sala de armas (190)	
	RISCOS		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Com esta proposta pretendem-se alcançar os seguintes objetivos: Aumentar a oferta de salas de dimensão acima da centena de	



		lugares, com características para garantir atos académicos e apoio para aulas com utilização de meios informáticos para todos os lugares individuais.
	IMPACTO ESPERADO	Disponibilizar um anfiteatro para um número perto das 190 pessoas.

ID:	EQUIPA:	ORÇAMENTO PREVISTO:	DATA INÍCIO: DATA FIM:
	DESCRIÇÃO GENÉRICA	Betonagem das juntas entre os azulejos da piscina	
	RISCOS		
	PRINCIPAIS OBJETIVOS	Betonagem das juntas entre os azulejos da piscina	
	IMPACTO ESPERADO		



## 5. Conclusão



Porto, 30 de abril de 2018

O Presidente do Conselho Executivo

(Prof. Doutor António Manuel Fonseca)



