RELATÓRIO DE ATIVIDADES, CONTAS E DE ATIVIDADE CIENTÍFICA

FACULDADE DE DESPORTO DA UNIVERSIDADE DO PORTO

Exercício de 2019

U.PORTO

FACULDADE DE DESPORTO
UNIVERSIDADE DO PORTO

Porto, FADEUP 02 de abril 2020

“O desporto é a revelação do corpo humano na sua imitação da alma na ambição de conquistar. O corpo conquista o que a alma deseja: isso é o amor; a alma conquista o que o corpo deseja, isso é o outro amor. Mas no desporto o corpo conquista o que a alma conquista; vão juntos na dinâmica.”

Álvaro de campos

Sumário

I. Introdução 7
II. Natureza, missão, princípios, estratégia e valores 9
III. Domínio da Educação e Formação 13
1. Os Estudantes na Faculdade de Desporto em 2019. Breve análise estatística 14
1.1. Os/as Estudantes de 1º ciclo 14
Os/as Estudantes de 2º ciclo 16
1.3. Os/as Estudantes de 3º Ciclo 19
1.4. Total de Estudantes dos Três ciclos de estudos por naturalidade 21
2. Divisão Académica 23
3. Formação contínua 27
4. Empregabilidade 28
5. Dimensão da Responsabilidade Social 30
6. Integração em Grupos de Trabalho da UP 31
7. Outras atividades 31
8. Conclusão 32
IV. Serviço de Relações Externas 33
1. Gabinete de Relações Internacionais 34
2. Gabinete de Comunicação, imagem e Marketing 35
V. Gabinete de Informática 38
VI. Serviços de Documentação 42
3. Biblioteca 42
4. Serviço de Apoio audiovisual 47
5. Editora 48
6. Arquivo 49
7. Reprografia 50
VII. Serviços de Apoio ao Planeamento e Controlo de Gestão 52
1. Sistemas de Informação 53
VIII. Serviços Técnicos de Apoio Geral e Manutenção 56
IX. Serviços de Administração e Gestão 59
1. Recursos Humanos 59
2. Unidade de Compras 64
3. Económico-Financeiro 66
4. Projetos de Investigação 66
5. Análise da situação económica – financeira 69
5.1 Demonstrações financeiras 70
5.1.1 Balanço 70

5.1.2 Ativo 71
5.2 Património Líquido e Passivo 73
5.3 Demonstração dos resultados por naturezas 75
5.4 Rendimentos 76
5.5 Transferências e subsídios correntes obtidos 76
5.6 Impostos, contribuições e taxas 77
5.7 Prestações de serviços e concessões 78
5.8 Outros rendimentos e ganhos 79
5.9 Gastos 80
5.9.1 Gastos com pessoal 80
5.10 Fornecimentos e serviços externos 81
5.11 Gastos de depreciação e amortização 82
5.12 Resultados 82
5.13 Indicadores 83
5.14 Demonstração dos fluxos de caixa 84
5.15 Recebimentos 85
5.15.1 Orçamento de Estado 85
5.15.2 Estudantes 85
5.15.3 Clientes 86
5.15.4 Transferências correntes – Investigação 86
5.16 Pagamentos 87
5.16.1 Pessoal 87
5.16.2 Fornecedores 87
5.16.3 Ativos fixos tangíveis 88
5.17 Fluxos 88
X. Atividade Científica 89
Anexos 96
Anexo 1 – Relatório do Fiscal Único 5

Indice de Figuras

Figura 2: Dados do pessoal docente a 31/12/2019.....60
Figura 3: Docentes especialmente contratados a 31/12/2019.....61
Figura 4: Dados do pessoal não docente a 31/12/2019.....62
Figura 5: Procedimentos inferior a 5.000€.....65
Figura 6: Procedimentos superior a 5.000€.....66
Figura 7: DETALHE DAS PROPINAS FADEUP – 2019 E 2018.....78
Figura 8: GASTOS COM PESSOAL - DISTRIBUIÇÃO POR GRUPO DE PESSOAL – 2019.....81

Índice de Tabelas

Tabela 1: Estudantes Inscritos por sexo e número total 14
Tabela 2: Total de estudantes inscritos e percentagem por faixa etária 15
Tabela 3: Total de estudantes inscritos a tempo integral e a tempo parcial entre 2017 e 2019.....15
Tabela 4: Abandono escolar na licenciatura, no total, por género e por grupo etário 15
Tabela 5: Estudantes inscritos por número de inscrições 16
Tabela 6: Estudantes do 2º Ciclo por género e número total.....16
Tabela 7: Estudantes do 2º Ciclo por grupos de idade e número total 17
Tabela 8: Candidaturas Vs Matrículas nos cursos de 2º ciclo entre 2017 e 2019 17
Tabela 9: Taxa de abandono nos 2º ciclos, no total, por género e por grupo etário 18
Tabela 10: Estudantes do 3º Ciclo, por género e número total.....19
Tabela 11: Estudantes do 3º Ciclo por grupos de idade e número total 19
Tabela 12: Estudantes inscritos nos cursos de 3ºciclo no 1º ano a tempo integral e a tempo parcial entre 2017 e 2019 20
Tabela 13: Taxa de abandono escolar no 3º ciclo, no total, por género e por grupo etário.....21
Tabela 14: Estudantes inscritos nos três ciclos por nacionalidade, género a tempo integral e a tempo parcial 21
Tabela 15: Formção em 2019 27
Tabela 16: Estudantes / Staff em mobilidade 2019 34
Tabela 17: Dados do pessoal docente a 31/12/2017.....59
Tabela 18: Docentes especialmente contratados 60
Tabela 19: Habilitações dos docentes.....61
Tabela 20: Dados do pessoal não docente a 31/12/2019.....62
Tabela 21: Habilitações do pessoal não docente da FADEUP a 31/12/2019 63
Tabela 22: Dados do pessoal não docente (SPUP) por categoria a 31/12/2019 63
Tabela 23: Habilitações do pessoal não docente (SPUP) a 31/12/2019 63
Tabela 24: dados dos tipos de procediemnto 64
Tabela 25: Projetos de investigação no ano de 2019 67
Tabela 26: Transferência de entidades financiadoras em 2019 68
Tabela 27: Balanço FADEUP - 2019 e 2018 70
Tabela 28: ATIVO LÍQUIDO FADEUP - 2019 E 2018 71
Tabela 29: PATRIMONIO LÍQUIDO E PASSIVO FADEUP - 2019 E 2018.....73
Tabela 30: EVOLUÇÃO DO RLE DA FADEUP - 2014 A 2019 74
Tabela 31: DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS FADEUP - 2019 E 2018 75
Tabela 32: RENDIMENTOS FADEUP - 2019 E 2018 76
Tabela 33: DETALHE DAS TRANSFERÊNCIAS E SUBSÍDIOS CORRENTES OBTIDOS FADEUP – 2019 E 2018 76
Tabela 34: DETALHE DOS IMPOSTOS, CONTRIBUIÇÕES E TAXAS FADEUP – 2019 E 2018.....77
Tabela 35: DETALHE DAS PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS E CONCESSÕES FADEUP – 2019 E 2018.....78
Tabela 36: DETALHE DOS OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS FADEUP – 2019 E 2018 79
Tabela 37: GASTOS FADEUP - 2019 E 2018.....80
Tabela 24: DETALHE DOS GASTOS COM PESSOAL FADEUP – 2019 E 2018 81
Tabela 39: DETALHE DOS FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS FADEUP – 2019 E 2018.....82
Tabela 40: RESULTADOS FADEUP - 2019 E 2018 83
Tabela 41: INDICADORES FADEUP - 2019 E 2018.....83
Tabela 42: DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA FADEUP - 2019 E 2018.....84
Tabela 43: RECEBIMENTOS FADEUP - 2019 E 2018.....85
Tabela 44: PAGAMENTOS FADEUP - 2019 E 2018.....87
Tabela 45: FLUXOS FADEUP - 2019 E 2018.....88

I. Introdução

O presente Relatório de Atividades tem como objetivo apresentar as atividades realizadas pela Faculdade de Desporto da Universidade do Porto (FADEUP) durante o ano de 2019, em cumprimento da sua missão e em conformidade com as principais linhas orientadoras do programa de ação apresentado aquando da candidatura a diretor da FADEUP para o período 2018-2022, devidamente aprovadas pelo Conselho de Representantes em exercício.

Trata-se, portanto, de um instrumento de retrospetiva que visa proceder a um balanço do que foi realizado durante o ano em causa, descrevendo as principais atividades realizadas em prol dos objetivos previamente definidos e dando a conhecer o desempenho da instituição, através da correspondente divulgação dos resultados alcançados.

Nesse sentido, convirá recordar que o plano de atividades da FADEUP previsto para 2019, estabelecia como seus eixos prioritários de ação, para além da assunção das três principais dimensões da sua missão (i.e., a superior formação dos seus estudantes, a produção e divulgação de conhecimento científico e a sua translação para a sociedade) e da salvaguarda do imprescindível equilíbrio financeiro, continuar a dedicar especial atenção e esforços à renovação e progressão na carreira do corpo docente e não docente, à conservação do património edificado ao cuidado da FADEUP e à maior divulgação e internacionalização da sua ação.

Em conformidade, ao longo do pretérito ano, para além da melhoria dos indicadores relacionados com a dimensão pedagógica e do consequente aumento na procura dos nossos diversos ciclos de estudos, do aumento na produção científica, acompanhada pela melhoria das classificações que foram atribuídas aos nossos centros de investigação pela FCT, e do aumento de protocolos e parcerias estabelecidas com inúmeras instituições nacionais e internacionais, em diversos domínios (e.g., académico, desportivo, empresarial,...), foram concluídos mais dois concursos para provimento de professores auxiliares e outros dois para professores associados, reforçando-se assim a nossa aposta no sentido do desenvolvimento de um processo que se pretende continuado e aumentado no tempo e que visa o reforço e renovação do corpo docente, mas também a

sua progressão na carreira. Complementarmente, aproveitando a legislação especialmente produzida para promover o emprego científico e ao abrigo dos correspondentes protocolos com a FCT, foram igualmente contratados vários investigadores doutorados, os quais vieram naturalmente reforçar a qualidade e capacidade de resposta da Faculdade no domínio da investigação.

Desta forma, como temos vindo a afirmar e a defender em diferentes momentos e locais, estamos inequivocamente convictos de que estamos a contribuir para a criação das condições necessárias para fazer face, com a qualidade e responsabilidade que nos exigimos, à elevada procura nacional e internacional de que é alvo a nossa oferta formativa, materializada pelo crescente número de estudantes de diferentes proveniências que nos procuram, particularmente de pós-graduação, mas também às exigências que se colocam hoje no domínio da produção e disseminação do conhecimento científico na nossa área do conhecimento.

De destacar igualmente a continuação de um elevado investimento efetuado na manutenção e melhoria do património edificado ao cuidado da FADEUP, bem como o elevado número de atividades realizadas com o objetivo de aumentar a nossa visibilidade e ligações internacionais, seja no que se refere à atração de estudantes estrangeiros e à mobilidade estudantil, de funcionários e docentes, com outras universidades de diversas partes do mundo, seja à organização de seminários e congressos.

Como poderá ser verificado através da consulta à informação mais detalhada que a seguir se disponibiliza, as atividades desenvolvidas pela FADEUP ao longo do ano de 2019, nos vários domínios em que é concretizada a sua missão (i.e., no ensino, na investigação e na extensão à comunidade), discriminadas de acordo com os seus vários serviços, foram bem mais extensas e diversas, tendo sido consistentemente bem-sucedidas.

Em todo o caso, e não menos importante, será sublinhar que, pese embora o anteriormente referido sobre a elevada quantidade e qualidade das atividades realizadas pela Faculdade ao longo do ano e do aumento de custos com pessoal, fruto em grande medida das opções antes indicadas, o exercício financeiro foi substancialmente melhorado relativamente aos anos anteriores, permitindo assim a criação de expetativas de sucesso para o futuro.

II. Natureza, missão, princípios, estratégia e valores

A FADEUP tem como missão o ensino, a formação, o estudo e a investigação no domínio do desporto, entendido este como objeto plural e diversificado, ou seja, como fenómeno polissémico e manifestação polimórfica, bem como em atividades afins e correlatas, voltadas para a exercitação, a recreação, a reeducação e reabilitação, o desenvolvimento e aperfeiçoamento, a performance e transcendência da condição humana.
Baseada na sua história de sucesso até ao presente, a FADEUP encara os desafios da globalização e as expectativas da sociedade, comprometendo-se a prosseguir o esforço de afirmação e consolidação como escola de pensamento, de formação e investigação, com posição de destaque, liderança e vanguarda no cenário académico nacional e internacional, cooperando desta maneira na projeção do País e da Língua Portuguesa.

Para tanto obriga-se a:

a) Oferecer uma formação de excelência, tanto na graduação (1.º ciclo) como na pós-graduação (2.º e 3.º ciclos), avivando a relação íntima entre o ensino e a investigação e visando um modelo interativo e integrativo;
b) Desenvolver investigação de forma intensa, com qualidade, competitividade, nível internacional e com elevado índice de impacto;
c) Formar quadros com uma visão clara, científica, cultural, crítica, global e racional, com dinamismo, versatilidade e flexibilidade, capazes de pensar de maneira holística e sistémica, dotados da capacidade de estruturar e construir o conhecimento, de abordar autónoma e criativamente os problemas, conscientes da necessidade de formação contínua e recorrente, comprometidos e aptos a contribuir para o avanço e melhoria do campo profissional e da área de estudo e formação;
d) Interagir com a comunidade através de programas e ações de extensão, indissociáveis da formação e investigação, e da disponibilização e divulgação editorial de práticas e conhecimentos nela gerados;
e) Buscar permanentemente a internacionalização, mediante contactos, parcerias, projetos e protocolos de cooperação com instituições similares, nomeadamente da

comunidade lusófona, envolvendo a mobilidade de docentes e estudantes, assim como mediante o acompanhamento dos assuntos emergentes;

f) Promover objetivamente o aprimoramento e o desenvolvimento dos docentes, funcionários e estudantes, reconhecer e valorizar a sua dedicação, empenho, responsabilidade, entusiasmo, motivação, envolvimento e comprometimento;

g) Aprofundar a cultura de exigência, de avaliação do desempenho e de enaltecimento do mérito, da qualidade e excelência em todas as instâncias e atividades, assente em critérios consensuais e transparentes, como instrumento de progresso, planeamento e gestão, capaz de contagiar e mobilizar os docentes, estudantes e funcionários para a construção do futuro almejado.

A FADEUP orienta-se pelos princípios e valores humanistas, inscritos nos Estatutos da Universidade do Porto ([1]), obrigando -se a:

a) Observar o sentido nobre e fundamental da política universitária, construída não em bases de preferências pessoais e em posições de gestão e organização ideológicas e sectárias, mas tendo como inspiração e referência as atividades -fins da instituição, o seu desenvolvimento e o cumprimento integral da sua missão educacional, científica, cultural e social;

b) Envolver a comunidade institucional tanto na definição como na consecução das metas estabelecidas de forma consensual entre os atores que nelas participam ou têm interesse;

c) Privilegiar o âmbito das direções dos centros e cursos, dos gabinetes e laboratórios como instâncias decisórias, aproximando assim a administração e gestão daqueles que concretizam o ensino, a investigação e os programas de extensão;

d) Pugnar pelo estabelecimento de garantias e seguranças de preservação da autonomia da Unidade Orgânica, tendo em vista manter o dinamismo, o engajamento, a autoestima, a dignificação e a mobilização dos atores institucionais;

e) Assegurar e cultivar os valores centrais da autonomia e liberdade académica na

[1] *Diário da República, 2.ª série — N.º 206 — 21 de outubro de 2015*

investigação e orientação curricular, da ética, da dignidade, do mérito, da qualidade e excelência;

f) Estimular e valorar, com equidade e igual apreço, a procura e comprovação dos diferentes e relevantes tipos de saber.

Para a prossecução da visão estratégica foram definidos cinco grandes pilares: o Ensino, Inovação, Investigação, Terceira Missão e Internacionalização. Achamos que em boa parte conseguimos atingir bons resultados em todas as cinco áreas, muito pelo labor e empenho dos nossos estudantes, docentes e não docentes, que colocam sempre a instituição em primeiro lugar.

Enumeramos de seguida os objetivos estratégicos que tiveram a nossa maior atenção em 2019.

Ensino

- Promover a integração de estudantes nas atividades desenvolvidas no âmbito dos projetos de investigação dos diferentes Laboratórios;
- Reorganizar as infraestruturas que permitam criar condições de estudo para os estudantes dos diferentes ciclos de formação;
- Promover cursos de formação, em particular os de modelo pós-graduado;
- Avaliação, monitorização e gestão sistemáticas dos indicadores de empregabilidade;
- Criar condições de apoio à inserção e acompanhamento da vida ativa dos estudantes;
- Aumentar as fontes de receita e a eficiência das atividades de Educação e Formação;
- Fomentar a utilização de plataformas digitais ajustando-as aos modelos e-learning, b-learning e Academia UP;
- Promover a eficácia da circulação da informação através da circulação digital dos documentos.

Investigação

- Promover e incrementar a produção científica de excelência;
- Reforçar a captação de fundos e a eficiência das atividades de Investigação;
- Desenvolver áreas estratégicas de Investigação;
- Promoção de sinergias entre os centros de investigação da FADEUP e da U.Porto e de outras universidades nacionais e internacionais.

Internacionalização

- Incrementar a produção científica de excelência;
- Estimular a cultura científica e a divulgação cultural e artística;
- Reforçar a internacionalização da Educação e Formação.

Extensão à Comunidade

- Promover a cooperação interinstitucional na Educação e Formação;
- Promover o desenvolvimento social e económico e potenciar o impacto da U.Porto na sociedade;
- Potenciar a valorização social e económica do conhecimento;
- Reforçar as relações com instituições e empresas.

III. Domínio da Educação e Formação

O Relatório de Atividades no domínio da Educação e da Formação (E&F) da FADEUP apresenta a descrição das atividades realizadas durante o ano de 2019, e encontra-se sustentado quer nas competências gerais do Conselho Pedagógico (CP), definidas nos Estatutos da Faculdade de Desporto da Universidade do Porto, publicados em Despacho normativo nº11826/2015, Diário da República, 2.ª série — N.º 206 — 21 de outubro de 2015 (pronunciar-se sobre as orientações pedagógicas e os métodos de ensino e de avaliação; promover a realização de inquéritos regulares ao desempenho pedagógico da FADEUP e a sua análise e divulgação; promover a realização da avaliação do desempenho pedagógico dos docentes, por estes e pelos estudantes, bem como a sua análise e divulgação; apreciar as queixas relativas a falhas pedagógicas e propor as providências consideradas necessárias; aprovar os regulamentos pedagógicos e de avaliação do aproveitamento dos estudantes; pronunciar-se sobre o regime de prescrições e de precedências; pronunciar-se sobre a criação de ciclos de estudos em que participe a FADEUP e sobre os respetivos planos de estudos; pronunciar-se sobre a instituição de prémios escolares; pronunciar-se sobre o calendário letivo e os mapas de exames da FADEUP; e aprovar o seu regulamento), quer nas suas competências específicas, definidas pelo CP da FADEUP (pronunciar-se sobre questões relativas ao labor quotidiano, ao labor desenvolvido semestralmente, ao labor desenvolvido anualmente, e ao labor estruturante, envolvendo a elaboração de documentos de orientação).

1. Os Estudantes na Faculdade de Desporto em 2019. Breve análise estatística

A FADEUP, a 31 de dezembro de 2019 (dados retirados do WEBGA), apresentava um total de 1322 estudantes repartidos pelos três ciclos da seguinte forma: o 1º ciclo com um só curso, com 616 estudantes; os 7 cursos de 2º ciclo com um total de 578 e os 3 cursos de 3º ciclo com 128 estudantes.

As percentagens de estudantes do sexo feminino registaram um aumento de ciclo para ciclo, tal como ocorreu no ano anterior, com valores percentuais respetivamente de 23% na licenciatura, 33% nos mestrados e 45% nos doutoramentos (140 Licenciatura, 190 Mestrado, 58 Doutoramento). No ano de 2018 as estudantes do sexo feminino registaram valores percentuais respetivamente de 22% na licenciatura, 29% nos mestrados e 50% nos doutoramentos. Em 2019 a percentagem de estudantes do sexo feminino foi superior a 2018 na licenciatura e nos Mestrados.

Relativamente aos estudantes estrangeiros, a FADEUP totalizava 265 estudantes inscritos em cursos regulares, 20% da população total.

1.1. Os/as Estudantes de 1º ciclo

Tabela 1: Estudantes Inscritos por sexo e número total

Anos curriculares	Mulheres		Homens		Total
1	39	25%	120	75%	159
2	50	24%	157	76%	207
3	51	20%	199	80%	250
TOTAL	140	23%	476	77%	616

Em 2019, no curso de Ciências do Desporto (CD), a predominância de estudantes do sexo masculino é clara em todos os anos curriculares. No total, verifica-se uma percentagem de 23% de estudantes do sexo feminino, registando-se um número muito próximo no 2º e 3º ano curricular.

Tabela 2: Total de estudantes inscritos e percentagem por faixa etária

Cursos	18-23		24-27		>= 28		Total
Ciências do Desporto	505	82%	68	11%	43	7%	616

Em 2019 a FADEUP apresentava, do total de 616 estudantes do curso de Ciências do Desporto, 82% na faixa etária entre os 18 e os 23 anos de idade.

Total de estudantes inscritos entre 2017 e 2019

Tabela 3: Total de estudantes inscritos a tempo integral e a tempo parcial entre 2017 e 2019

Cursos	2017		2018		2019	
	TI	TP	TI	TP	TI	TP
Ciências do Desporto	526	43	555	57	571	45
TOTAL	569		612		616	

O número de estudantes inscritos em tempo parcial, é inferior ao valor de 2018, ficando próximo do valor de 2017.

Abandono escolar

Tabela 4: Abandono escolar na licenciatura, no total, por género e por grupo etário

Cursos	Inscrições				Género				Grupo etário					
	Interrompidas		Anuladas		Homens		Mulheres		18-23		24-27		>=28	
CD	53	91%	5	9%	51	88 %	7	12 %	28	48%	16	28 %	14	24 %
TOTAL	58				58				58					

No que respeita ao abandono escolar, em 2019 registou-se um total de 58 estudantes que desistiram do curso de Ciências do Desporto, 51 do género masculino e 5 do género feminino, 28 estudantes (48%) entre os 18 e os 23 anos.

Número de estudantes inscritos por número de inscrições

Tabela 5: Estudantes inscritos por número de inscrições

Ano curricular	Nº de inscritos por nº de inscrições					Total
	<N	N	N+1	N+2	>=N+3	
1	0	157	1	0	1	159
2	0	173	22	7	5	207
3	3	146	62	17	22	250
TOTAL	3	476	85	24	28	616

Considerando o número de inscritos em 2019 com N, N+1, N+2 e N+3 ou mais inscrições, verifica--se que a maioria dos estudantes realiza N inscrições (77%), conforme se verifica na tabela 5.

Os/as Estudantes de 2º ciclo

Tabela 6: Estudantes do 2º Ciclo por género e número total

Cursos	Mulheres		Homens		Total
Atividade Física Adaptada (AFA)	18	60%	12	40%	30
Atividade Física e Saúde (AFS)	28	52%	26	48%	54
Atividade Física para a Terceira Idade (AFTI)	18	49%	19	51%	37
Ensino de Educação Física nos Ensinos Básico e Secundário (EEFEBS)	51	32%	107	68%	158
Gestão Desportiva (GD)	22	33%	44	67%	66
Psicologia do Desporto e Desenvolvimento Humano (PDDH)	25	51%	24	49%	49
Treino Desportivo (TD)	28	15%	156	85%	184
TOTAL	190	33%	388	67%	578

Em 2019 a FADEUP apresenta um total 578 estudantes inscritos (33% do sexo feminino) nos 7 cursos de 2º ciclo. As frequências relativas por sexo em cada um dos segundos ciclos são mais elevadas para o sexo feminino nos cursos de AFA, AFS e PDDH.

Tabela 7: Estudantes do 2º Ciclo por grupos de idade e número total

Cursos	19-23		24-27		<=28		Total
Atividade Física Adaptada (AFA)	13	43%	6	20%	11	37%	30
Atividade Física e Saúde (AFS)	11	20%	20	37%	23	43%	54
Atividade Física para a Terceira Idade (AFTI)	8	22%	7	19%	22	59%	37
Ensino de Educação Física nos Ensinos Básico e Secundário (EEFEBS)	96	61%	43	27%	19	12%	158
Gestão Desportiva (GD)	12	18%	25	38%	29	44%	66
Psicologia do Desporto e Desenvolvimento Humano (PDDH)	17	35%	14	29%	18	37%	49
Treino Desportivo (TD)	69	38%	67	36%	48	26%	184
TOTAL	226	39%	182	31%	170	29%	578

No que respeita à idade dos/as estudantes de 2º ciclo, 39% apresenta uma idade igual ou inferior a 23 anos. Esta elevada percentagem de estudantes na categoria de idades mais baixas sugere uma continuação do percurso académico, embora seja de realçar que 31% dos estudantes têm entre 24 e 27 anos e que 29% dos estudantes possuem 28 ou mais anos de idade.

Tabela 8: Candidaturas Vs Matrículas nos cursos de 2º ciclo entre 2017 e 2019

Cursos	Nº Candidatos			Matrículas		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Atividade Física Adaptada (AFA)	21	22	26	12	18	16
Atividade Física e Saúde (AFS)	69	69	52	26	30	30
Atividade Física para a Terceira Idade (AFTI)	22	27	36	16	20	22
Ensino de Educação Física nos Ensinos Básico e Secundário (EEFEBS)	110	110	98	83	85	81
Gestão Desportiva (GD)	104	80	72	26	30	30

Psicologia do Desporto e Desenvolvimento Humano (PDDH)	n/a	41	41	n/a	30	29
Treino Desportivo (TD)	n/a	154	182	n/a	90	90
TOTAL	326	503	507	163	303	298

Na tabela é possível verificar a flutuação entre o número de candidaturas e o número de matrículas. Em 2019, considerando o número de candidatos e o número de matrículas por curso de 2º ciclo, verifica-se que em 2 dos 7 cursos o número de candidaturas excedeu em mais do dobro o número de matrículas. Em relação ao número de candidatos, dois cursos têm apresentado uma certa estabilidade (AFA e PDDH), três cursos apresentaram flutuações (AFTI, EEFEBS e GD), um curso aumentou o número de candidatos (TD).

Tabela 9: Taxa de abandono nos 2º ciclos, no total, por género e por grupo etário

Cursos	**Interrupção**	**Anulação**	**H**	**M**	**18-23**	**24-27**	**>=28**
AFA	8	3	4	7	0	5	6
AFS	11	11	13	9	3	10	9
AFTI	6	2	3	5	0	1	7
EEFEBS	28	5	26	7	4	17	12
GD	10	3	9	4	2	3	8
PDDH	2	5	2	5	1	2	4
TD	27	6	29	4	5	9	19
TOTAL	92	35	86	41	15	47	65

O número de estudantes que desistiram em 2019 foi de 127, dos quais 92 (72%) não renovaram a inscrição e 35 anularam (28%), são dois ciclos de estudo (EEFEBS e TD) que representam mais de metade dos interrompidos. O mestrado AFS representa quase 1/3 das anulações no total, enquanto os restantes Mestrados mantêm valores muito próximos.

As taxas mais altas de desistência pertencem aos Homens (68%), já as Mulheres com 32% têm uma taxa de quase metade das desistências dos Homens. Entre os Mestrados

existem 3 (AFA, AFTI e PDDH) que a maioria de desistências é nas Mulheres.

A taxa mais elevada de abandono situa-se na faixa etárias acima dos 28 anos. Uma das razões para este último caso será, certamente, a dificuldade de compatibilização de horários com as responsabilidades laborais. Outra razão prender-se-á, certamente, com dificuldades económicas com que os estudantes se deparam durante o seu percurso académico.

1.3. Os/as Estudantes de 3º Ciclo

Tabela 10: Estudantes do 3º Ciclo, por género e número total

Cursos	Mulheres		Homens		Total
Doutoramento em Fisioterapia (DF)	17	53%	15	47%	32
Programa de Doutoramento em Atividade Física e Saúde (PDAFS)	17	59%	12	41%	29
Programa Doutoral em Ciências do Desporto (PDCD)	24	36%	43	64%	67
TOTAL	58	45%	70	55%	128

Em 2019 a FADEUP apresentava um total de 128 estudantes inscritos (45% do género feminino) nos 3 cursos de 3º ciclo. O curso de PDCD é o único que apresenta uma percentagem superior de estudantes do sexo masculino (64%), é também o curso que se verifica uma diferença mais elevada na comparação entre as percentagens dos dois sexos.

Tabela 11: Estudantes do 3º Ciclo por grupos de idade e número total

Cursos	19-23		24-27		>= 28		Total
Doutoramento em Fisioterapia (DF)	0	0%	3	9%	29	91%	32
Programa de Doutoramento em Atividade Física e Saúde (PDAFS)	0	0%	11	38%	18	62%	29
Programa Doutoral em Ciências do Desporto (PDCD)	2	3%	15	22%	50	75%	67
TOTAL	2	2%	29	23%	97	76%	128

No que respeita à idade dos estudantes de doutoramento, a maioria (76%) situa-se no intervalo de idade superior a 28 anos. Neste intervalo, a percentagem mais elevada pertence a DF (91%) e a mais baixa a PDAFS (62%).

Número de estudantes dos 3º ciclos inscritos no 1º ano entre 2017 e 2019

Tabela 12: Estudantes inscritos nos cursos de 3ºciclo no 1º ano a tempo integral e a tempo parcial entre 2017 e 2019

Cursos	2017		2018		2019	
	TI	TP	TI	TP	TI	TP
Doutoramento em Fisioterapia (DF)	0	0	18	1	0	0
Programa de Doutoramento em Atividade Física e Saúde (PDAFS)	9	0	0	0	16	0
Programa Doutoral em Ciências do Desporto (PDCD)	13	7	19	13	13	13
TOTAL	22	7	37	14	29	13

Na tabela anterior é possível verificar em 2019 a flutuação relativa ao número de estudantes inscritos no 1º ano de cada 3º ciclo de ensino. Considerando o número total de estudantes (tempo total e tempo parcial) de cada curso, o curso PDAFS apresentou, de 2017 para 2019 um aumento do número de estudantes inscritos no 1º ano (…). Situação diferente aconteceu com o PDCD, o qual, manteve o mesmo número de estudantes em tempo integral.

Relativamente ao número de estudantes inscritos em tempo parcial, considerando o número total de estudantes em cada curso, é de realçar o aumento do número de estudantes no curso PDCD entre 2017 e 2019.

Abandono escolar

Tabela 13: Taxa de abandono escolar no 3º ciclo, no total, por género e por grupo etário

Cursos	Inscrições				Género				Grupo etário					
	Interrompidas		Anuladas		Homens		Mulheres		19-23		24-27		>=28	
DF	12	100%	0	0%	3	25 %	9	75 %	0	0%	2	17 %	10	83 %
PDAFS	1	25%	3	75 %	1	25 %	3	75 %	0	0%	1	25 %	3	75 %
PDCD	12	86%	2	14 %	10	71 %	4	29 %	0	0%	1	7%	13	93 %
TOTAL	25	83%	5	17 %	14	47 %	16	53 %	0	0%	4	13 %	26	87 %

Em 2019 existiram 30 desistências, 25 de inscrições interrompidas (83%). A totalidade das desistências do DF são interrupções. Verifica-se que a distribuição por género é muito próxima em número totais, mas no DF e PDAFS o género feminino representa 75% das desistências.

Na distribuição por grupo etário a faixa de maiores de 28 anos representa a maior parcela (87%).

1.4. Total de Estudantes dos Três ciclos de estudos por naturalidade

Tabela 14: Estudantes inscritos nos três ciclos por nacionalidade, género a tempo integral e a tempo parcial

País	Nª de inscritos					
	Homens		Mulheres		Total	
	TI	TP	TI	TP	TI	TP
Africa do Sul	7		2		9	0
Angola	2				2	0
Argentina	1				1	0
Brasil	102	39	61	19	163	58
Cabo Verde		1			0	1
Chile	2	1			2	1
China	1				1	0
Colômbia	2		1	1	3	1
Egipto	1				1	0
Equador	1				1	0

Estados Unidos da América	1				1	0
Irão				1	0	1
Itália	3		2		5	0
Japão	1				1	0
Líbano	1				1	0
México	2				2	0
Polónia			1		1	0
Portugal	672	87	257	41	929	128
São Tomé	1				1	0
Sérvia			1		1	0
Tailândia			2		2	0
Timor	2		1		3	0
Turquia	1				1	0
Uzbequistão	1				1	0
TOTAL	804	128	328	62	1322	

Relativamente ao total de estudantes portugueses, apenas 12% estão inscritos em tempo parcial, sendo esta percentagem mais elevada no sexo masculino (68%) do que no feminino (32%).

Dos estudantes estrangeiros, realça-se o número de estudantes provenientes do Brasil que totalizam 221 estudantes (17%) no total de inscritos, dos quais 26% inscritos em regime parcial.

2. Divisão Académica

Compete à divisão académica garantir as atividades no âmbito da administração, gestão e apoio na área de gestão de cursos, bem como na área do acesso, ingresso e certificação. Os Serviços Académicos exercem a sua atividade no âmbito da administração, da gestão e do apoio às formações pré e pós-graduada.

A Divisão Académica está organizada nas seguintes áreas:

- 1º Ciclo (Licenciatura);
- 2º Ciclo (Mestrado) em Educação Física nos Ensinos Básico e Secundário e em Psicologia do Desporto e Desenvolvimento Humano;
- 2ºs Ciclos (restantes cursos) de Mestrado;
- 3ºs Ciclos (Doutoramentos)

Compete à divisão académica:

- Prestar informações sobre as condições de ingresso e de frequência nos cursos;
- Elaborar os ofícios, editais e avisos relativos aos diversos atos académicos, tais como matrículas, inscrições, transferências, reingressos, mudanças de curso, concursos especiais, provas académicas e pagamento de propinas;
- Executar os serviços respeitantes a matrículas, inscrições e exames;
- Proceder ao registo de todos os atos respeitantes à vida escolar dos estudantes, organizando e mantendo atualizado o arquivo dos processos individuais e das bases de dados;
- Emitir certidões de matrícula, inscrição, frequência, conclusão e outras relativas a atos e factos que constem do serviço e não sejam de natureza reservada;
- Preparar elementos relativos a estudantes para responder a solicitações do Instituto Nacional de Estatística, dos órgãos competentes do Ministério da tutela e, ainda, destinados a publicações da Universidade do Porto ou outras;
- Assegurar em geral todas as demais tarefas respeitantes ao serviço dos estudantes;
- Organizar e registar os processos relativos à concessão de equivalências e de equiparações de graus académicos.

No ano de 2019, a divisão académica, no seguimento dos anos transatos, assumiu como principais tarefas:

Manter informados os Diretores de Curso sobre os assuntos mais pertinentes, que possam ser colocados pelos estudantes, pela Direção Geral do Ensino Superior ou pela Reitoria da Universidade do Porto;
Articular com a Presidente do Conselho Pedagógico assuntos de estudantes;
Gestão dos dados no software de Gestão de Alunos da UP (WEBGA);
Gestão dos dados no Sistema de Informação para a Gestão Agregada dos Recursos e dos registos Académicos (SIGARRA);
Gestão dos dados no Registo de Alunos Inscritos e Diplomados do Ensino Superior (RAIDES);
Gestão dos dados no Registo Nacional de Teses e Dissertações (RENATES);
Gerir candidaturas a estágios profissionais;
Elaboração dos processos dos estudantes, mantendo-os sempre atualizados;
Análise da informação publicada em Diário da República;
Atendimento ao Público;
Processos de agregações e equivalências de grau;
Geração de horários escolares;
Gestão de turmas;
Geração da distribuição de serviço docente;
Secretariado de provas de doutoramento e agregação;
Preparação de toda a documentação administrativa para o envio das teses tanto para a Biblioteca da FADEUP como para a Biblioteca Nacional;
Organização e realização dos Pré-Requisitos;
Acompanhamento dos estudantes com Necessidades Educativas Especiais;

Acompanhamento dos processos dos seguros dos estudantes da Faculdade;
Acompanhamento de todas as visitas de estudo que se realizaram na Faculdade;
Realização das situações de 1ºs socorros que são necessárias junto dos estudantes que as solicitam;
Realização das inscrições e ativações dos cartões para os parques de estacionamento da Faculdade;
Participação na mostra da Universidade do Porto;
Preparação das informações dos ciclos de estudo (notícias/alteração de páginas estáticas etc.) para serem colocados no SIGARRA;
Publicação das datas dos exames, marcação de salas e júris para os exames;
Gestão do processo de inscrições/matrículas em ano letivo em sala de aula;
Resposta a emails dos endereços de serviço e pessoais;
Tratamento de todo o processo de envio das notas de liquidação, pedidos de reclamação, pedidos de acordos de pagamento em prestações;
Report de problemas na utilização das ferramentas SIGARRA e GA;
Sugestão de melhorias na utilização das ferramentas tecnológicas e processos administrativos.

Como enquadramento do labor quotidiano podemos indicar que junto do conselho pedagógico foram despachados inúmeros tipos de requerimentos, dos quais se destacam as justificações de faltas e o pedido do estatuto de trabalhador-estudante. O pedido de anulação da matrícula ocorreu algumas vezes, tendo sido feitas diligências no sentido de perceber qual o motivo dessa anulação. Em praticamente todos os casos foi marcada uma reunião com o estudante que solicitou a anulação da matrícula e realizadas tentativas para inverter a situação.

Foram esclarecidas inúmeras dúvidas sobre a aplicação dos regulamentos, designadamente sobre o Regulamento dos Estudos Práticos e sobre o Regulamento dos

estudantes com estatutos especiais. Foram deferidas as justificações de faltas dos estudantes participantes nos Campeonatos Nacionais Universitários.

Foram considerados vários pedidos de creditação no 1º ciclo, assim como de equivalência de grau à licenciatura em Ciências do Desporto e de reconhecimento de habilitações. Em cada semestre foram efetuadas pelo conselho pedagógico quer diligências comuns (e.g., horários, calendários e júris de exames, eleição dos representantes das turmas, análise e divulgação dos IPUP, divulgação e motivação para a participação no projeto DPEP - de par em par na U.Porto), quer ações mais particulares como, por exemplo, as concernentes a determinadas ocorrências e prazos a cumprir.

No início de cada semestre, na inscrição em turmas, o CP tomou providências para que não ocorresse coincidência da abertura das inscrições com o dia e hora dos exames.

Os serviços académicos solicitaram ao conselho pedagógico a análise de vários documentos de orientação pedagógica provenientes da Reitoria, ou da própria FADEUP (e.g., duração do calendário de exames, Inquérito ao abandono do percurso académico ou do curso em que os estudantes estão inscritos, Regulamento do Programa de Tutoria, Métodos de avaliação das unidades curriculares, reflexão sobre o funcionamento das unidades curriculares de Estudos Práticos III e IV), assim como eventuais retificações e ou atualizações destes; assegurou uma contínua comunicação, consubstanciada no seu papel de órgão central de direção das atividades pedagógicas, com os diretores dos cursos dos restantes ciclos de ensino; promoveu de igual modo uma frequente comunicação com as Comissões Científica e de Acompanhamento de cada curso, assim como com os representantes das turmas dos três anos da licenciatura. O CP participou nas reuniões mensais do Conselho Coordenador do Modelo Educativo da U.Porto e nas reuniões do Senado da U.Porto.

3. Formação contínua

No ano letivo de 2019 realizaram-se 6 ações de formação para treinadores, o número total de formandos foi de 508 e o número total de horas de formação foi de 31h.

Teve início em maio uma ação de formação continua para Professores Cooperantes, no entanto, devido um acidente ocorrido com a formadora (que impôs baixa por tempo indeterminado), não terminou, estimando-se que possa ser finalizada ainda em 2020.

Tabela 15: Formção em 2019

Formação Para Treinadores 2019				
Nome da ação	Realização	Formador	Nº formandos	Total horas da ação
Simpósio de Gestão Desportiva: A gestão como fator decisivo na formação do Desporto	02 de abril de 2019	Prof. Pedro Sarmento (Gabinete de Gestão Desportiva)	49	4h
Treino e avaliação em desportos individuais	24 de Abril de 2019	Prof. Ricardo Fernandes (Gabinete de Natação)	119	5h
Avaliação da força muscular e aplicações práticas (Muscle force determination and practical applications)	28 a 30 de maio de 2019	Prof. João Paulo Villas-Boas (Gabinete de Natação)	68	8h
VO2fitting: instalação e aplicação do software e interpretação de dados ventilatórios	28 de junho de 2019	Prof. Ricardo Fernandes (Gabinete de Natação)	19	4h
Desafios na formação e desenvolvimento de jovens atletas - INEX	24 e 25 de outubro de 2019	Prof. José Maia (Gabinete de Cineantropometria)	253	10h

Formação Para Professores 2019				
Nome da ação	Realização	Formador	Nº formandos	Total horas da ação

Da avaliação de resultados para a avaliação para a aprendizagem em Educação Física	De 13 de maio de 2019 a	Prof. Paula Batista (Gabinete de Pedagogia do Desporto)	18	25h

4. Empregabilidade

A FADEUP tenta manter uma forte colaboração com empresas e outras entidades empregadoras, bem como com os seus alumni, no quadro das atividades do Ensino/Formação e da integração de recém-graduados (ou reintegração de alumni) no mercado de trabalho.

Ao longo de 2019 contribuiu (1) com informação para o **Livro Verde** sobre a promoção da empregabilidade dos diplomados das Instituições de Ensino Superior. O Consórcio Maior Empregabilidade (CME), que é uma rede colaborativa de Instituições de Ensino Superior (IES) coordenada pela Fórum Estudante cujo principal objetivo é a realização de estudos, conferências e iniciativas que visam promover a maior empregabilidade dos jovens recém-diplomados do Ensino Superior, com o apoio do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social. Também colaborou (2) para a realização do **Programa UPgrade, Programa de Formação em Soft-Skills** desenvolvido e implementado pela UP, disponibilizando as suas instalações para uma das sessões iniciais do programa, no dia 17 de abril. Por último, (3) integrou a Comissão de Aconselhamento do Observatório do Emprego da U. Porto, de aconselhamento e acompanhamento da equipa responsável pela reformulação inquérito e dos estudos sobre o emprego dos diplomados desenvolvidos no âmbito do Observatório do Emprego da U. Porto.

Como sempre, realçamos que nesta área a faculdade promoveu:

(1) na dimensão da orientação e acompanhamento na integração do contexto de trabalho:

- Estágios profissionalizantes em contexto de prática real da profissão durante os 2 semestres do último ano do mestrado profissionalizante;
- Estágios e práticas supervisionadas em contextos reais em outros vários ramos das Ciências: Treino Desportivo, Desporto e Populações Especiais, Exercício e Saúde e Gestão Desportiva

- Estabelecimento de protocolos entre a FADEUP e uma rede de escolas básicas e secundárias, com clubes desportivos, com associações desportivas e com entidades do tecido empresarial relacionado com o Desporto
- Atitude do corpo docente que incentiva e promove estratégias para a compreensão e integração em contextos reais de trabalho, fundamentalmente nos dois últimos semestres dos cursos.

(2) ações de formação sobre empregabilidade e empreendedorismo na ótica da procura de emprego em articulação com as suas entidades parceiras (AEFADEUP, SUNIPORTO), para todos os estudantes da FADEUP. Exemplo dessas formações temos:

- Sport Business Talks
- Team Weekend 2
- Challange - Maratona da Criatividade Júnior
- GetStarted - Ciclo de Workshops de Empreendedorismo
- GetStarted - Workshop - Comunicação e Empregabilidade.

(3) a divulgação de oferta de oportunidades de emprego que recebe das instituições com as quais colabora ou tem parcerias. As promoções são efetuadas pelos canais digitais (email dinâmico).

(4) o envolvimento em experiências relevantes para o percurso profissional. A FADEUP promove e incentiva a participação dos seus estudantes em Programas de Mobilidade Académica (como por exemplo o Programa Erasmus+ / Programa ao Abrigo de Acordos de Cooperação). Estas mobilidades são realizadas tanto em contexto curricular (Estudos ou Estágio), como em contexto extracurricular (com creditação no suplemento ao diploma). Além disso, a FADEUP apoia a candidatura de recém-diplomados a estágio ERASMUS+ Diplomados, que dão aos participantes a possibilidade de terem a primeira experiência de trabalho após a conclusão do Curso. Para além destas, a FADEUP promove a participação no seu Programa de Voluntariado, articulado entre o CP e a AEFADEUP, que visa envolver os membros da FADEUP com a organização e a promoção de projetos próprios da faculdade (internos e externos) não só de natureza cultural e científica, mas também projetos comunitários que possam responder às nossas preocupações sociais.

(6) o acompanhamento personalizado de percurso profissional de diplomados, valorizando a formação ao longo do percurso profissional. A FADEUP tenta acompanhar os seus estudantes concluídos através de inquéritos de empregabilidade e bem-estar profissional, quer a nível individual aos Alumni, quer por contactos com as entidades empregadoras. Paralelamente, foram enviadas aos Alumni informações sobre todas as ações de formação contínua que são oferecidas para FADEUP.

5. Dimensão da Responsabilidade Social

Com o objetivo de criar uma dimensão relacionada com a Responsabilidade Social enquanto instituição de ensino superior, desenvolveu várias iniciativas que pretendem, num primeiro momento, identificar práticas e/ou projetos que correspondem a este desafio, quer no âmbito do ensino e investigação, como nos domínios da sustentabilidade social e ambiental, da governação e das designadas práticas justas. Visando a afirmação de um campus socialmente responsável, ciente dos impactes ao nível da educação e do conhecimento, no desenvolvimento da sociedade e na própria gestão e organização da instituição, iniciamos por:

- Realizar um levantamento das atividades desenvolvidas na FADEUP relacionadas com a Responsabilidade Social;
- Mapear as atividades da FADEUP em matéria de Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Identificação de atividades nos seguintes ODS: ODS1 (Erradicar a pobreza); ODS2 (Acabar com a fome); ODS3 – Vida Saudável; ODS4 (Educação de Qualidade); ODS5 (Igualdade de Género); ODS6 (Água e Saneamento); ODS7 (Energias Renováveis); ODS8 (Trabalho e Crescimento Económico); ODS9 Inovação e Infraestruturas); ODS10 (Reduzir as desigualdades); ODS11 (Cidades e Comunidades Sustentáveis); ODS12 (Produção e Consumo Sustentáveis); ODS13 (Combater as alterações Climáticas); ODS15 (Ecossistemas terrestres e biodiversidade); ODS17 (Parcerias para o Desenvolvimento).
- Desenvolver o 'Projeto de Gestão de Resíduos e Boas Práticas' que visou definir um conjunto de boas práticas orientadoras e traçar uma visão estratégica para a correta

gestão de resíduos, corporativamente responsável, para toda a Comunidade da FADEUP. O projeto envolve a LIPOR e a EMAP. O diagnóstico foi realizado a 2 de maio e início da implementação em setembro.

- Processo de formalização de um Grupo de Responsabilidade Social da FADEUP.

6. Integração em Grupos de Trabalho da UP

Ao longo de 2019 foram vários os grupos de trabalho desenvolvidos pela UP em que a faculdade se encontrou representada e colaborou com informação para relatórios e propostas de intervenção, como:

- no Grupo Coordenador do Plano Integrado para a Promoção da Saúde e Bem-Estar na U.Porto integrando um dos grupos sectoriais, contribuindo para a elaboração final do relatório;
- no Grupo de Trabalho para a Responsabilidade Social na UP;
- no Programa de Voluntariado da UP.

7. Outras atividades

- A Faculdade de Desporto celebrou o Dia da Faculdade, a 3 de dezembro, integrando a sessão de encerramento das comemorações da Figura Eminente da UP, Paulo Cunha e Silva.
- Representação da UP na Qualifica 2019, realizada a 28 de Fevereiro, 1, 2 e 3 de Março, na Exponor, com presença da FADEUP tendo para o efeito a colaboração de estudantes representantes da nossa faculdade.
- Representação na MOSTRA UP, envolvendo na sua organização estudantes, docentes e pessoal não docente.
- A FADEUP envolveu-se na campanha de recolha de bens para as vítimas do ciclone Idai, em Moçambique, dinamizada pela U.Porto Solidária, em articulação com a AEFADEUP.

8. Conclusão

Os Serviços da Divisão Académica e o Gabinete de Apoio à Gestão em conjunto com o Conselho Pedagógico manteve em 2019 um elevado espírito de envolvimento e resolução das questões académicas da FADEUP. Todo este processo resultou de uma estreita colaboração entre todos os elementos envolvidos e de uma contínua articulação destes com os Conselhos Executivo e Científico, assim como com os Diretores, Comissões Científicas e de Acompanhamento dos cursos da FADEUP. Todos aqueles sobre quem recai a responsabilidade da gestão académica da FADEUP têm, assim, a noção de ter cumprido a sua missão em 2019. Em todas as suas diligências, ações, procedimentos e relacionamentos foi colocado o maior cuidado, empenho e rigor. E procurou-se retirar as melhores indicações dos feedbacks que foram sendo recebidos ao longo do ano, provenientes dos docentes, estudantes e funcionários. Estes feedbacks permitiram, a quem trabalha no domínio académico, refletir sobre o percurso traçado e delinear estratégias pedagógicas conducentes a melhorias do processo de ensino aprendizagem da comunidade estudantil e, no geral, a melhorias nas funções que cada um desempenha, com a consciência de que o seu labor contribui para a construção positiva de si próprio e para o desenvolvimento da FADEUP rumo a patamares sempre superiores de excelência.

"O êxito da vida não se mede pelo caminho que você conquistou,
mas sim pelas dificuldades que superou no caminho."

Abraham Lincoln

IV. Serviço de Relações Externas

O Serviço de Relações Externas da Faculdade de Desporto da Universidade do Porto tem como Missão, apoiar os Órgãos de Gestão da Faculdade, na internacionalização da FADEUP, assim como promover a imagem da instituição nacional e internacionalmente.

Entre as principais competências do serviço indicamos:

- Gerir os programas de Mobilidade Nacionais e Internacionais;
- Acolher e orientar os estudantes estrangeiros à sua chegada à FADEUP;
- Gerir e acompanhar os processos de mobilidade Incoming (IN) e Outgoing (OUT) de estudantes, docentes e técnicos;
- Divulgar e promover programas de mobilidade à comunidade académica da FADEUP;
- Produzir indicadores relativos à evolução das mobilidades IN, OUT.
- Apoiar a organização de Eventos (Congressos/Seminários) promovidos pela FADEUP;
- Gerir a Comunicação e Imagem da FADEUP interna e externa;
- Gerir as reservas de Viagens e Alojamentos na FADEUP.

A aposta na internacionalização é um dos vetores de desenvolvimento da FADEUP evidenciado na prossecução de inúmeras iniciativas de carácter internacional em conformidade com o Plano de Desenvolvimento Estratégico da Universidade. O estabelecimento de protocolos de cooperação, a integração em várias redes e grupos de cooperação interuniversitária internacional e a participação ativa num número significativo de programas comunitários de ensino, formação e investigação têm sido objetivos estratégicos na afirmação internacional.

1. Gabinete de Relações Internacionais

No ano de 2019, o Gabinete de Relações Internacionais, no seguimento dos anos transatos, assumiu como principais tarefas:

Gestão dos Programas Mobilidade (Erasmus+; Mobilidades ao abrigo de Acordos de Cooperação);
Gestão das Reservas de Viagens / Alojamentos suportadas pela FADEUP;
Apoio à gestão de conteúdos na página web da FADEUP e no Portal de Notícia da UPORTO;
Apoio na Gestão de conteúdos das páginas das redes-sociais da FADEUP (Facebook e Instagram)
Representação da FADEUP, nos Grupos de Trabalho: Cooperação Internacional e Mobilidade (GT-CIM); Comunicação e Imagem da UPORTO; Fórum dos Gabinetes de Comunicação e Imagem da Asprela (FoCAS);
Atualização de Material de Divulgação / Promoção da oferta formativa da FADEUP;
Apoio aos Órgãos de Gestão na organização de eventos da responsabilidade da FADEUP, assim como na receção de comitivas que visitaram a FADEUP;
Desenvolvimento do trabalho de internacionalização da FADEUP, em consonância com as diretrizes da Direção da faculdade;

Apresenta-se de uma forma um pouco mais detalhada a atividade ao longo do ano 2019.

Gestão de Programas de Mobilidade

O quadro abaixo apresenta os fluxos de mobilidade registados durante o ano de 2019:

Tabela 16: Estudantes / Staff em mobilidade 2019

Tipo de Mobilidade		2019*
Estudantes	Incoming	138
	Outgoing	19
Docentes / Investigadores / Pessoal Administrativo	Incoming	68
	Outgoing	69
	TOTAL	**294**

* - Mobilidades registadas em 2018/19;

Gestão das reservas de viagens e alojamentos

Foi responsável em 2019 pelo processo de reserva de viagens e alojamentos, para as deslocações de docentes da faculdade e para docentes estrangeiros e nacionais convidados. Esta foi uma das tarefas à qual mais tempo os elementos do Gabinete dedicaram, muito devido ao complexo procedimento administrativo, que implica, no caso das viagens, a consulta a um mínimo de 3 entidades (agências) para que seja efetuada a adjudicação à proposta mais baixa. Durante o ano 2019, foram adjudicadas viagens/alojamentos, no valor aproximado de 55.000,00€ que corresponderam a cerca de 150 processos de aquisição.

Grupos de trabalho

Os elementos do Gabinete integraram, em 2019, diversos grupos de trabalho, nomeadamente o Grupo de Trabalho da Cooperação Internacional e Mobilidade (GT-CIM), Comunicação e Imagem da UPORTO e Fórum dos Gabinetes de Comunicação e Imagem da Asprela (FoCAS), tendo por objetivo a melhoria da qualidade dos serviços, otimização dos procedimentos e partilha de boas práticas de trabalho.

Comunicação e imagem

Em 2019, em articulação com o Conselho Pedagógico da FADEUP foi responsável pela atualização de material de divulgação do Curso do 1º Ciclo em Ciências do Desporto (Formato Bilingue). Ao longo de 2019, deu seguimento ao trabalho de divulgação da informação útil à comunidade FADEUP, através das redes sociais Facebook e Instagram, assim como na página na internet da Faculdade e Portal de notícias da UPORTO.

Organização de eventos na FADEUP

Apoiou a organização de eventos sediados na Faculdade, acolhimento e acompanhamento de várias Delegações e Professores Convidados que visitaram a Faculdade. Integrou também a organização da representação da FADEUP na Mostra da UPORTO 2019.

2. Gabinete de Comunicação, imagem e Marketing

O ano de 2019 trouxe ao Gabinete de Comunicação, Imagem e Marketing da FADEUP o

início de uma nova abordagem relativamente à relação da Faculdade com a sua comunidade e com o meio exterior. Ao longo do ano foram desenvolvidas atividades com o objetivo primordial de potenciar a divulgação e promoção da atividade que a Faculdade desenvolve ao longo do ano e procurar também aproximar os alumni à Faculdade.

Tendo em atenção o pressuposto no parágrafo anterior e não descurando as atribuições do Gabinete de Comunicação, Imagem e Marketing, foram desenvolvidas as seguintes atividades ao longo do ano de 2019:

- Criação da Newsletter FADEUP, uma publicação semanal enviada para aproximadamente 4000 pessoas, entre antigos e atuais docentes, funcionários e estudantes e ainda bolseiros, investigadores ou elementos externos à comunidade da FADEUP. A Newsletter iniciou a sua publicação no mês de março, tendo sido publicados um total de 33 números ao longo do ano de 2019;
- Criação de mais de 60 notícias para publicação na página online da Faculdade, na Newsletter FADEUP ou para disponibilização no Portal de Notícias da Universidade do Porto;
- Realização de 15 entrevistas a antigos ou atuais docentes e estudantes da Faculdade para publicação na Newsletter da Faculdade;
- Publicação de 11 vídeos no canal Youtube da Faculdade. O canal da Faculdade captou, durante o ano, 107 novos seguidores, fechando 2019 com um total de 688, o que representa um aumento de cerca de 18% face ao ano anterior;
- 133 publicações no perfil de Instagram da Faculdade, que terminou o ano de 2019 com 1120 novos seguidores, para um total de 2986, o que representa um aumento de cerca de 60% relativamente ao ano anterior;
- 137 publicações no perfil de Facebook da Faculdade, que terminou o ano de 2019 com 942 novos seguidores, para um total de 3715, o que representa um aumento de cerca de 34% relativamente ao ano anterior;
- Realização em direto, no Auditório da Faculdade, do programa Jogo Jogado, da rádio TSF, que contou com participação do Diretor da Faculdade e dos docentes do Gabinete de Futebol;

- Participação na organização e apresentação de eventos da Faculdade: Cerimónia de Acolhimento aos Novos Estudantes, Dia FADEUP e I Congresso de Atividade Física e Saúde, Mostra UP e Qualifica 19;
- Participação na Comissão Organizadora da Figura Eminente da Universidade do Porto 2019 | Paulo Cunha e Silva;
- Renovação, para conteúdos integralmente digitais, do sistema de atendimento telefónico da Faculdade.

V. Gabinete de Informática

Ao Gabinete de Informática da Faculdade estão adstritas um conjunto de tarefas que se distribuem ao longo de todo o ano, designadamente o apoio de Helpdesk, em conjugação de esforços com a UP Digital que visa dar resposta às necessidades informáticas da comunidade académica da Faculdade, nomeadamente das actividades letivas e de investigação e dos demais serviços da Faculdade.

Compete ao Gabinete de Informática:

- A manutenção dos computadores pessoais, instalação/configuração de impressoras, instalação/configuração de sistemas e software, apoio nos meios informáticos necessários à realização de eventos (conferências, seminários, colóquios, etc.);
- Assegurar e coordenar a gestão do parque informático;
- Apoiar na emissão de pareceres e elaborar propostas sobre a aquisição de equipamento informático e software solicitado pelos diversos gabinetes, serviços e docentes;
- Apoiar a gestão e o licenciamento do software existente;
- Apoiar a gerir as infra-estruturas de comunicação de redes de dados e garantir o seu normal funcionamento;
- Apoiar no planeamento e implementação de medidas de segurança dos recursos lógicos e físicos disponíveis;
- Criar e manter procedimentos de protecção e integridade da informação;
- Orientar e assegurar a informatização da gestão dos diferentes serviços e apoiar o desenvolvimento de soluções que melhor satisfaçam as necessidades da Faculdade com uma perspetiva de futuro.

Sendo este um serviço partilhado com a UP Digital, e cujos colaboradores a ele agregados procuram em articulação com a direção desta faculdade, particularmente com o seu responsável pela área informática, dar resposta às diversas solicitações dos seus diferentes utilizadores, tentando sempre proporcionar uma melhoria constante nos

serviços prestados. No alinhamento do plano estabelecido no último relatório apresentado em 2018, as atividades desenvolvidas em 2019 tiveram o seu centro de ação nas propostas apresentadas em janeiro de 2019, como plano a desenvolver nesse ano.

- Upgrade de sistemas operativos, para a versão mais recente (Windows 10), nos computadores que pertençam à FADEUP;
- Conclusão da migração do Domínio FADEUP para o Domínio centralizado campus.up.pt

Desta forma, segue a descrição das atividades, que considero, de maior impacto e relevância relativa a 2019.

Windows 10 - Conclusão da atualização do parque informático FADEUP no contexto de computadores de trabalho, ativo e identificado, para o sistema operativo mais recente

Esta atividade representou a intervenção de maior impacto no trabalho desenvolvido e teve relação direta com todo um conjunto de ações de melhoria complementares levadas a cabo:

- Aquisição de novos computadores para gabinetes em função de plano de atualização e atribuição programada e estabelecido;
- Atualização de hardware no equipamentos existentes e reaproveitamento de equipamentos para outros utilizadores;

Migração para domínio campus.up.pt - De forma complementar ao ponto anterior, elenca nesta atividade a integração de todo o parque identificado no domínio comum campus.up.pt e subdomínio fade.up.pt

- Desta ação resulta uma gestão centralizada do parque informático (SCCM), conferindo a otimização dos recursos em termos de:
- Atualizações de sistema operativo;
- Medidas de segurança implementadas;
- Disponibilização de software;
- Flexibilidade na alocação de recursos;
- Controlo de acessos;

LABIOMEP – Aplicação do processo de atualização e migração referido ao parque informático do LABIOMEP
Aquisição novos equipamentos – Assente na política de aquisições definida na FADEUP, foram adquiridos durante o ano novos computadores de acordo com as necessidades e requisitos definidos pelos diferentes gabinetes, e neste caso, já integrando os novos procedimentos definidos para o parque informático.
Registo do parque informático – Desta ação e da contínua atualização resulta a maior aproximação do cenário real do inventário do parque informático da FADEUP.
Apoio à Reprografia, relacionado com o serviço de impressão, bem como gestão de consumíveis e solicitações de pedidos de assistência, junto da Xerox;
Foi prestado apoio a alguns eventos realizados na faculdade, nomeadamente: Universidade Júnior; Congresso Porto In Sport;
Apoio na ação de acolhimento a novos estudantes, em termos de recursos informáticos relacionados com o Helpdesk;
Modo AVAL UP - Disponibilidade da realização de exames em ambiente de acesso controlado com recurso a sala de computadores (Sala de Estatística), através da funcionalidade já implementada, Modo AVAL da UP, tendo neste ano maior adesão e utilização;
Apoio no processo de realização de matrículas;
Modo BYOD – Safe Exam Browser – Em colaboração com o Serviço de Tecnologias Educativas da UP, teve de igual modo maior adesão e utilização o recurso à realização de exames em sala de aula através dos computadores dos estudantes com ferramenta de acesso controlado – Safe Exame Browser, permitindo assim a utilização de um maior número de salas por exame.

Para além das atividades acima descritas com mais detalhe, são também de relevo as atividades contínuas e recorrentes:

- Renovação/renegociação e atualização de licenças de software e suporte associado para os postos de trabalho, nomeadamente o contrato Microsoft Campus

Agreement, licenças do programa NVIVO, Licenças Adobe Acrobat Professional Creative Cloud, Statistica, Graph Pad Prism, permitindo manter a legalização do software e providenciando à faculdade o suporte necessário para o software da sua estrutura atual;

- Acompanhamento do processo de manutenção do Site do gabinete de Informática da FADEUP (www.fade.up.pt/informatica);
- Manutenção das impressoras Xerox: limpeza e teste de funções;
- Foi analisado o processo de aquisição de equipamentos informáticos, tendo sido possível tornar este processo mais rápido;
- Acompanhamento de instalação de novos Access Point's e testes na rede;
- Verificação das condições atmosféricas dos bastidores;
- Apoio no processo de manutenção das UPS; Acompanhamento de configuração de dois discos de rede (NAS/QNAP), para o LABIOMEP;
- Apoio no processo de manutenção das UPS;
- A migração de Sistema Operativo, na Divisão Académica, surgiu como uma otimização dos recursos de Hardware existentes

A par disto, pretendeu-se sempre que os colaboradores adstritos a este serviço pudessem cumprir de forma muito cabal os seguintes objetivos:

1. Responder dentro dos prazos com responsabilidade às diferentes solicitações de acordo com as atribuições funcionais, gerais e específicas no âmbito do serviço.
2. Contribuir ativamente para um ambiente de trabalho favorável, partilhando tarefas e saberes quando necessário.
3. Zelar pela assiduidade e cumprimento do horário de trabalho estabelecido, assegurando a permanência no seu local de trabalho.

Findo o ano de 2019, e feita uma análise atenta e cuidada ao trabalho realizado, pode considerar-se que o Serviço de Informática da FADEUP respondeu eficazmente às diferentes tarefas propostas.

VI. Serviços de Documentação

Os Serviços de Documentação da Faculdade de Desporto exercem a sua atividade no âmbito da conceção, gestão, tratamento, difusão e conservação de documentação, informação científico-técnica e de cariz pedagógico e do apoio audiovisual, visando o apoio ao ensino e à investigação.

Cabe aos Serviços de Documentação coordenar as diferentes unidades que tutela:

- Arquivo
- Biblioteca
- Editorial
- Mediateca
- Reprografia
- Serviço de Apoio Audiovisual

3. Biblioteca

A Biblioteca, devido a modificações conjunturais, está numa interessante fase de maturação e, necessariamente, adaptação e reestruturação do serviço. Esta reestruturação deverá começar a mostrar os seus resultados no biénio de 2020/2021. O mais importante fruto deverá verter-se num aumento de qualidade dos seus serviços, devido a uma maior especialização por funcionário. Sem perder, no entanto, uma das interessantes valências desta Biblioteca e que é o ecletismo dos seus funcionários, pois mantemos a rotatividade periódica por serviço.

Um dos problemas que a Biblioteca tem de enfrentar, sobretudo no início dos anos letivos, é o do ruído; isto devia-se, em parte, à sua estrutura logística, por não ter lugares individuais de trabalho e à grande dimensão das mesas, que potencia o trabalho de grupos de estudantes. Para este efeito, estabelecemos o que chamámos “turnos de silêncio”, que equivalia a uma vigilância apertada por um funcionário que percorria a Biblioteca de quinze em quinze minutos ou sempre que necessário, fora destes

momentos. O silêncio é auto-regulador, por dizer assim, e, por esta razão, pretendíamos começar a instalar níveis de silêncio gradualmente maiores, com o intuito de o silêncio se ir impondo por si mesmo. Isto aconteceu e podemos dizer que neste momento, mesmo sem mudança de mobiliário, a Biblioteca é um lugar de silêncio. Justamente, durante esta ano de 2019, deixámos de realizar dos turnos de silêncio. Começámos a aperceber-nos de que vários estudantes das faculdades vizinhas começaram a frequentar a nossa Biblioteca por esta razão. Este aspeto alterou de tal forma o modo de estar na Biblioteca que merece o destaque que aqui lhe damos.

Serviço de chat

Uma das ferramentas importantes da página web da Biblioteca é o seu serviço de chat. Consideramo-lo um dos meios de comunicação mais eficazes e que de forma mais rápida serve os nossos utilizadores, resolvendo problemas ou tirando dúvidas de natureza muito variada. Durante o ano de 2019, respondemos a 773 mensagens de 104 utilizadores, o que equivale a um aumento de 20%, relativamente ao ano de 2018. O gráfico abaixo ilustra a utilização do chat.

Aleph

A Biblioteca tem a seu cargo não apenas a gestão da circulação dos seus documentos (livros, DVD, CD), mas também a circulação do material audiovisual e todos os aparelhos (câmaras de filmar, fotografar, tripés, ...) do Serviço de Apoio Audiovisual e ainda a circulação do material do CIAFEL (acelerómetros, ...).

Para uma maior agilidade destes serviços, os empréstimos são realizados por eles e a

Biblioteca apenas supervisiona regularmente o movimento do módulo de circulação e empréstimo.

No ano de 2019, gerimos 3 556 empréstimos e 1 919 renovações

A catalogação dos documentos é um dos pilares da Biblioteca, que permite criar os pontos de acesso a partir do nosso catálogo.

Em 2019, os nossos técnicos catalogaram 260 registos novos e criámos 365 novos exemplares.

Em relação a 2018, houve um decréscimo de 20%; no entanto, como temos a catalogação em dia, isto é, não há documentos em atraso por catalogar, isto reflete apenas a flutuação natural no volume de compras de livros e outros documentos. Esta flutuação, por sua vez, tem causas variadas, sendo a mais importante o número de pedidos de aquisição de documentos (que a Biblioteca também gere).

A Biblioteca tem ainda a seu cargo a gestão das assinaturas dos periódicos. A nossa intenção é a redução gradual das assinaturas individuais, tanto para diminuir a despesa que as assinaturas individuais implicam, como pela necessidade de um maior controlo das chegadas dos respetivos números. Em cada ano, procedemos a um controlo dos periódicos assinados para confirmar se já estão disponíveis em alguma das nossas bases de dados e apenas assinamos diretamente aqueles periódicos que não estejam disponíveis em bases de dados.

Em 2019, assinámos diretamente (isto é, fora das bases de dados) 14 periódicos em formato eletrónico e/ou papel através das plataformas de gestão de assinaturas de periódicos EBSCONET e LUSODOC.

Formações

Há quinze anos começámos a disponibilizar um programa de formações de pesquisa em Bases de Dados de texto completo ou de referenciação, disponibilizando também

formação no programa de gestão bibliográfica EndNote.

A nossa formação cobre todos os mestrados e doutoramentos, começando logo com uma formação de carácter geral direcionada aos estudantes do primeiro ano. O programa de formações está organizado em três níveis:

1. Nível introdutório para os estudantes do primeiro ano: esta formação cobre virtualmente todos os estudantes.
2. Nível avançado para estudantes de mestrado e doutoramento (com dois subníveis diferentes).
3. Formação especializada, direcionada para as necessidades de um estudante ou grupo de estudantes.

Neste ano de 2019, para além das formações referidas nos pontos 1 e 2 acima, que alcançam, como dissemos, virtualmente todos os estudantes de primeiro e segundo ciclos, procedemos ainda a 19 formações extra, individuais ou em pequenos grupos especializados e direcionados para as necessidades concretas colocadas pelo utilizador.

Este serviço procede ainda ao apoio ao estudante para esclarecimento de dúvidas e auxílio em pesquisas; sendo um serviço que consideramos prioritário, funciona ininterruptamente durante o horário de expediente: seja de forma presencia, por email, chat ou telefone.

Empréstimo Inter-Bibliotecas

O Empréstimo Inter-Bibliotecas (EIB) é um acordo tácito entre Bibliotecas que tem como objetivo facilitar a circulação de documentos entre diferentes instituições.

Em 2019 respondemos a 17 pedidos EIB. Nós fizemos 15 pedidos a instituições congéneres.

Módulo de Publicações

A Biblioteca da Faculdade de Desporto assumiu a inserção das referências das publicações dos nossos docentes no Módulo de Publicações, entendendo que seria mais fácil gerir a qualidade e a coerência dessa inserção. Este trabalho está diretamente dependente da colaboração dos docentes, que devem enviar a sua produção científica completa ou de forma faseada ao longo do ano, à medida da sua publicação. Este serviço funciona de forma personalizada, para uma maior eficácia e criação de familiaridade, uma vez que, deste modo mais personalizado o docente saberá a quem se dirigir em concreto para todos os assuntos que dizem respeito à sua bibliografia no módulo de publicações. Por outro lado, ao funcionário responsável são atribuídos docentes por áreas temáticas, o que permite um excelente controlo da bibliografia por grupos ou gabinetes (uma vez que muitas das publicações são comuns a vários docentes/ investigadores).

No ano de 2019 (referentes a 2018), a Biblioteca inseriu toda a produção a que teve acesso dos docentes, num total de 511 referências.

Orientação de estágios

A Biblioteca explicitamente reconhece como uma das suas funções de responsabilidade social, o apoio na formação dos estudantes de outras instituições.

No ano de 2019, orientámos o estágio de Cláudio Filipe Moreira Silva, estudante do Colégio D. Duarte, entre 20.05.2019 e 03.07.2019

Participação na organização de eventos

Foi-nos solicitada a integração na Comissão Executiva da organização dos eventos ligados à Figura Eminente UP 2019: Paulo Cunha e Silva. Nesse âmbito, desenvolvemos as seguintes atividades:

- Organização da bibliografia ativa e passiva de PCS
- Organização de uma Biblioteca de EndNote com os documentos digitais respetivos

- Indexação de todos os documentos do núcleo PCS
- Elaboração da Biografia disponível na página dedicada à figura eminente
- Co-organização de todos os eventos a cargo da FADEUP e que decorreram ao longo do ano de 2019, com particular destaque para as duas conversas que decorreram na Biblioteca
- Organização do momento cultural de encerramento do evento Figura Eminente

Participação em reuniões

- Presença nas reuniões trimestrais do grupo de Bibliotecários UP.
- Presença em reuniões do Conselho Consultivo para os Conteúdos Eletrónicos da UP.

4. Serviço de Apoio audiovisual

A exemplo do ano anterior, o ano de 2019 voltou a demonstrar as fortes limitações de recursos humanos (conta apenas com 1 elemento) do Serviço de Apoio Audiovisual, facto limitador das suas reais capacidades. Apesar das condicionantes, continua a haver forte empenho na atividade deste Serviço no sentido de dar resposta às necessidades detetadas e solicitações apresentadas.

Assim, ao longo do ano de 2019 foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Substituição da tela da sala 1, que se encontrava danificada prejudicando o funcionamento normal das aulas.
- Aquisição de um kit de microfones lapela/mão para suprir algumas lacunas detetadas no Serviço, nomeadamente aquando da necessidade de um número maior de microfones.
- Aquisição de um novo equipamento de som para utilização na piscina da Faculdade, uma vez que o sistema em utilização datava da construção da Faculdade e apresentava alguns problemas técnicos impeditivos de um bom funcionamento das aulas e outras atividades na piscina.
- Apoio técnico a eventos: sendo uma das atividades base do Serviço de Apoio

Audiovisual, durante o ano de 2019 foram vários os eventos aos quais foi prestado apoio técnico – Abertura do Ano Letivo, Dia da Faculdade, Mostra UP, IJUP, vários espetáculos de dança, congressos, seminários, conferências e várias atividades de grupos de estudantes e da Associação de Estudantes.

- Foi ainda efetuada a cobertura de todos os eventos da figura Eminente da UP (Professor Paulo Cunha e Silva) tendo dado origem a seis longos vídeos, alguns deles postados na plataforma youtube bem como a passagem de 19 filmes de eventos que ainda estavam guardados em cassetes VHS para o sistema digital de arquivo da FADEUP

- Apoio técnico aos equipamentos multimédia das salas de aula: é também uma das atividades base do Serviço de Apoio Audiovisual e responde a solicitações de apoio por parte de docentes/investigadores e estudantes.
- Empréstimo de equipamentos: ao longo do ano de 2019 foram efetuados 431 empréstimos de equipamentos a docentes/investigadores e estudantes.
- Captação de vídeo e posterior edição de Provas de Doutoramento: em 2019 foram gravadas 18 Provas de Doutoramento, tendo sido, após edição, arquivadas no sistema de armazenamento do SAAV e disponibilizadas aos autores em formato DVD.

5. Editora

A principal alteração no que diz respeito à livraria online da página da Biblioteca, onde são comercializados os livros editados pelos docentes/investigadores da FADEUP, foi a entrada em funcionamento do sistema de pagamento Paypal, já preparado no ano anterior.

Houve um incremento de 255% nas vendas online, relativamente ao ano de 2018.
As edições FADEUP venderam 232 livros em 2019

No que diz respeito às edições, no decorrer de 2019 editámos o seguinte novo título:
Manual de boas práticas em atividade física na doença mental grave. R. Corredeira e T. Bastos (eds.).

Começámos a negociação para disponibilizar e comercializar em formato de ebook as nossas edições; este é um passo essencial numa editora universitária cuja principal finalidade é a divulgação de conteúdos científico-pedagógicos. Ficou fechada a negociação e as primeiras edições em formato ebook decorrerão no ano de 2020. De destacar que estas edições, depois das diferentes negociações, saem a um custo praticamente zero e permitem uma difusão exponencial dos nossos conteúdos.

Participação em eventos

- Participação, como habitual, na Mostra UP
- Participação na Feira do Livro do Porto
- Disponibilização de ponto de venda de livros nos eventos FADEUP

6. Arquivo

O Arquivo está na parte de final do processo de completa reorganização. Depois de cumpridas as fases enunciadas nos relatórios dos anos anteriores, estamos agora a proceder à eliminação dos documentos já autorizados pelo Arquivo Distrital do Porto. A primeira autorização aconteceu em 2018, tendo a própria eliminação decorrido em maio de 2019.

Foram eliminadas 980 unidades de instalação [99,36m/lineares] + 28 unidades de instalação [1,87m/lineares] de documentação que não era considerada de arquivo.
Ainda em 2019, submetemos uma outra eliminação ao Arquivo Distrital do Porto e foi aprovada:

166 unidades de instalação [15,43m/lineares] + 11 unidades de instalação [0,93m/L]

Procedemos ainda a uma tarefa essencial que se segue necessariamente à fase de eliminação e que cria grandes espaços vazios no Arquivo, e que é a reorganização intelectual do espaço do arquivo definitivo: definição das séries a conservar, do espaço necessário (metragem) e seleção dos documentos que podem ser integrados e que são provenientes do arquivo intermédio.

Finalmente, procedemos ainda à avaliação e seleção da documentação passível de ser eliminada, de acordo com os prazos de conservação administrativa previstos, para elaboração de nova proposta de eliminação (já preparada para 2020). A partir deste ano, as eliminações deverão acontecer anualmente, o que nos permitirá uma gestão do arquivo (particularmente do seu espaço) muito eficiente e ágil.

7. Reprografia

Durante o ano de 2019, para além das habituais funções inerentes a este Serviço, as principais ações realizadas foram as seguintes:

Foi possível dar continuidade ao programa Xerox Print Express, continuando a disponibilizar um sistema de impressão a toda a nossa comunidade académica sem exceção, quer através do recurso aos computadores da instituição, quer através da utilização de equipamentos pessoais portáteis com tecnologia wireless.
Zelar para que as condições apresentadas pelo programa Xerox Print Express, sejam cumpridas, designadamente no cumprimento do contrato estabelecido entre a Faculdade e a Xerox, permitindo continuar a intervir ao nível da redução dos custos de investimento em impressoras de pequena dimensão com valores normalmente elevados, continuando a conferir uma maior liberdade na utilização de equipamentos (self-service) e uma maior qualidade e diversidade das impressões, oferecendo ao mesmo tempo uma maior disponibilidade dos equipamentos e continuando a fazer um esforço para a redução das filas e do tempo de espera dos diferentes utilizadores.
É também importante destacar igualmente o apoio de enorme qualidade que este serviço prestou no apoio à realização de um elevado número de tarefas no âmbito de diversos eventos., nomeadamente na preparação de material de apoio à Abertura do Ano Letivo, às comemorações do Dia da Faculdade, no âmbito da Mostra UP, a congressos, seminários, conferências e várias atividades de grupo dinamizadas por estudantes e pela Associação de Estudantes. Refira-se que este serviço mereceu vários elogios por parte não apenas das comissões organizadoras, como também de elementos responsáveis dos diversos eventos.

Findo o ano de 2019 e feita uma análise atenta e cuidada ao trabalho realizado, pode considerar-se que este serviço respondeu eficazmente a todas as tarefas propostas, continuando a garantir sucesso, nomeadamente no que concerne à implementação e dinamização e produção de edições próprias com apoio de impressão, encadernação e respetiva finalização, reduzindo substancialmente o recurso a entidades externas.

VII. Serviços de Apoio ao Planeamento e Controlo de Gestão

O serviço de Apoio ao Planeamento e Controlo de Gestão tem por missão apoiar a equipa de gestão da FADEUP nas suas diversas atividades, entre elas:

- Apoiar a elaboração dos planos estratégico e de atividades;
- Apoiar a elaboração dos relatórios de atividades e contas;
- Apoiar a tomada de decisões de gestão, disponibilizando informação adequada;
- Disponibilizar indicadores de atividade e financeiros;
- Efetuar estudos históricos e prospetivos no âmbito da gestão;
- Monitorizar o uso dos sistemas de informação;
- Produzir relatórios periódicos;
- Identificar quebras de qualidade dos dados e promover a sua melhoria;
- Promover proativamente a exploração dos recursos existentes ou vindouros;
- Apoiar a gestão nas atividades que lhe forem cometidas.

Em seguida indicamos algumas atividades que foram desenvolvidas ao longo de 2019 e que, pela sua relevância, devem ser indicadas:

Contributos relatório de atividades UP
Apoio na preparação de relatórios da A3ES: Avaliação institucional 2018/2022;
Apoio na elaboração de diversos mapas informativos para apoio estratégico à direção da FADEUP;
Apoio na preparação, paginação e configuração do PA 2019 e RA 2018;
Apoio na compilação do RAC 2018;
Preenchimento e verificação do ficheiro de Distribuição de Serviço Docente;
Dinamização e participação no projeto da UP sobre Proteção de Dados;
Gestão do processo de avaliação institucional de 2 cursos da FADEUP em conjunto com a Reitoria e a A3ES;
Análise das candidaturas de acesso ao parque de estacionamento.

Apoio na organização do evento "Sport Business Talks"
Retroversões para os Recursos Humanos (Declarações pessoais; Formulários e declaração de compromisso investigadores, formulário colaboradores externos) Retroversão avaliação 2o ciclo de Ensino da Educação Física Retroversão Guião atendimento telefónico Retroversão pré-requisitos Retroversão Calendário de Exames LCD 2ºS 2018/2019 Retroversão declarações Serviços Académicos Retroversão Informação Free State Retroversão Folheto Acolhimento aos novos estudantes Retroversão da ficha da UC Organização e cultura escolar
Criação de CCO's e CC

Formação que os elementos deste serviço frequentaram/forneceram:

1. Formação em "Ergonomia"
2. Formação em "Gerir o Caos: Como definir prioridades e decidir sob pressão"
3. Formação em "Primeiros Socorros"
4. Formação em "Processo AVDOC " na UP Digital

1. Sistemas de Informação

A unidade de sistemas de informação exerce a sua atividade no âmbito do planeamento, configuração dos sistemas de informação, e no apoio aos órgãos de gestão.

Compete à Unidade de Sistemas de Informação as seguintes tarefas:

- Analisar processos, identificar e especificar necessidades de Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) da Entidade Constitutiva (EC);
- Articular com a UPdigital a resolução de questões TIC do âmbito da EC;
- Monitorizar os serviços prestados pela UPdigital à EC e zelar pelo cumprimento dos níveis de serviço;

- Assegurar a organização dos conteúdos da EC;
- Assegurar a configuração e parametrização do SIGARRA da EC;
- Zelar pela qualidade dos dados relativos à EC;
- Colaborar na preparação interna da EC para a adoção de serviços ou funcionalidades TIC;
- Colaborar na elaboração e validação de especificações de alterações ou de novos desenvolvimentos;
- Identificação dos produtores de informação;
- Difusão de informação interna;
- Promover as boas práticas na utilização dos sistemas;
- Colaboração na produção de guias, manuais e outros documentos de apoio na perspetiva dos utilizadores;
- Formação técnica.

Em seguida, indicamos as principais atividades que foram desenvolvidas ao longo de 2019 e que, pela sua relevância, devem ser indicadas:

Configuração dos requerimentos para suportar as alterações na direção da FADEUP;
Desenvolvimento da ideia e proposta de projeto da "Ferramenta Turnitin" como apoio à investigação na FADEUP em conjunto com os Serviços de Documentação;
Início do processo de registo na nossa biometria relativamente aos colaboradores do SASUP;
Gestão do processo de controlo de acesso aos parques de estacionamento da FADEUP em conjunto com o António Alberto;
Verificação da possibilidade de instalação de Software as a Service (SPSS Statistic, Project 2016, Visio 2016, Adobe Creative Cloud) na FADEUP;
Importação da DGES dos dados dos novos estudantes 1º ano 1ª vez de licenciatura;
Apoio técnico aos diversos congressos organizados pela FADEUP;
Participação no evento de abertura/receção aos novos estudantes.
Criação de página contendo informação sobe projetos de PósDoc a decorrer
Alteração/correção de diversos processos de deslocação e despesa

Elaboração de diversas páginas de registo para participação em atividades e formações na FADEUP, e o respetivo tratamento de dados
Alteração / Migração de alguns websites antigos que existiam na infraestrutura da FADEUP, para os novos servidores da UP
Apoio na preparação do dia da Faculdade
Análise da utilização de diversos sistemas, de forma a precber a sua necessidade de continuar a pagar os mesmos
Manutenção da página das agregações
Apoio na migração e configuração de repositórios em cloud para os utilizadores de MAC
Apoio à manutenção das UPS da FADEUP
Manutenção da plataforma de gestão de guias de acompanhamento de resíduos (eGAR) da agência Portuguesa do Ambiente relativamente aos resíduos da FADEUP
Responsável pela proteção de dados da FADEUP
Apoio na melhoria da rede sem fios
Gestão de processos de aquisições de material informático (hardware e Software)
Alteração e melhoria no processo de atendimento telefónico automático

VIII. Serviços Técnicos de Apoio Geral e Manutenção

Os Serviços Técnicos de Apoio Geral e Manutenção exercem a sua atividade no âmbito da manutenção de todos os edifícios, infraestruturas e dos equipamentos de uso geral da FADEUP.

A este serviço compete ainda assegurar a manutenção dos jardins e zonas de estacionamento e ainda os serviços de segurança e de limpeza e a logística de apoio a aulas e a eventos.

Ao Serviço de Instalações e Manutenção (SIM) cabem as seguintes valências:

- Zelar pela manutenção das instalações e dos equipamentos comuns da Faculdade;
- Organizar e assegurar um serviço de manutenção preventiva e corretiva para o edifício da Faculdade;
- Promover a adjudicação de obras, de acordo com a legislação em vigor, acompanhar, coordenar e fiscalizar a sua execução, bem como proceder à receção provisória e definitiva das obras adjudicadas;
- Organizar e assegurar serviços de portaria e segurança;
- Zelar pelos espaços exteriores nomeadamente pelos jardins e parques de estacionamento;
- Zelar pelo cumprimento da legislação em vigor neste âmbito;
- Coordenar os planos de emergência para os edifícios da Faculdade;
- Assegura a gestão ambiental e eficiência energética dos espaços da Faculdade.

O ano de 2019 na área da manutenção foi profundamente condicionado pelas novas regras na contratação de serviços e aquisição de bens, que exigiu uma readaptação significativa relativamente à forma tradicional de gerir as mais diversas intervenções, quer planeadas, quer não planeadas. A manutenção possui dois tipos de intervenção, as regulares e as pontuais. As primeiras são asseguradas, na sua grande maioria, pelos recursos humanos autónomos da faculdade e por um conjunto de contratos com empresas especializadas, essencialmente no âmbito dos sistemas elétricos, hidráulicos,

gás, canalizações, aquecimento e refrigeração. As situações pontuais são, habitualmente, solucionadas por recurso a contratação de serviços especializados. As principais intervenções este ano incidiram na manutenção da estrutura física da piscina e espaços circundantes, designadamente na reparação da estrutura de suporte e substituição dos vidros das janelas subaquáticas, lavagem profunda e substituição de azulejos no piso e paredes dentro do tanque/piscina, azulejos das paredes adjacentes ao espaço daquele espaço e ainda a substituição de dois dos quatro motores de circulação de água da piscina existentes (em ferro) por modelos em polipropileno

Para além destas iniciativas de grande porte, foram realizadas múltiplas intervenções em laboratórios, gabinetes, salas de aula e balneários.

Este ano é mais uma vez necessário referir, pela sua qualidade, diversidade e dimensão, o inexcedível empenho da equipa de manutenção no dia a dia do funcionamento da faculdade.

Listagem das principais intervenções realizadas em 2019:

Reparação/substituição motores de circulação de água da piscina
Intervenção e manutenção da piscina e espaços circundantes à mesma.
Implementação das medidas de autoproteção do edifício
Intervenção e manutenção nos espaços sanitários
Alteração de 20% da iluminação do pavilhão de ginástica desportiva LED
Alteração de 20% da iluminação do pavilhão polivalente para LED
Alteração da iluminação do Labiomep para LED
Reparação/substituição motores de AVAC na zona dos órgãos de gestão
Intervenção/manutenção nas zonas técnicas de AVAC
Renovação de contrato de manutenção AVAC
Desenvolvimento do processo para emissão de certificado energético do edifício
Renovação de plano de prevenção da Legionella
Intervenção e manutenção das condutas de ar AVAC
Intervenção e manutenção do Grupo de Emergência (Bateria substituída)
Aquisição de equipamentos de apoio às aulas, (máquinas para manipulação da subida-descida das redes no polivalente/voleibol; maquina de secar roupa).

Implementação de plano de reforço à limpeza externa (e, pontualmente também em espaços interiores) do edifício
Intervenção/manutenção da escada elevatória elétrica com substituição da bateria
Inspeção e emissão de certificado da rede de Gás do edifício
Aquisição de tapetes para as entradas do edifício
Realização de contrato para manutenção geral do edifício
Renovação de contrato de manutenção dos espaços verdes
Inspeção e emissão de certificado da instalação do sistema de elevação

IX. Serviços de Administração e Gestão

O Relatório de Atividades dos serviços de Administração e Gestão apresenta as atividades desenvolvidas no ano económico de 2019, no Serviço de Recursos Humanos, na Unidade de Compras, no Serviço Económico-Financeiros onde está incluída a Unidade de Projetos. Os referidos serviços são realizados pelos Serviços Partilhados da Universidade do Porto (SPUP), nas instalações da Faculdade, tendo como orientação os princípios estratégicos da FADEUP.

1. Recursos Humanos

O Serviço de Recursos Humanos dos SPUP tem como missão exercer as suas competências em matéria de recursos humanos, respondendo às necessidades da FADEUP.

A Unidade de Recursos Humanos dos SPUP disponibiliza uma Técnica Superior a 100%, presencialmente, para prestar serviços na área da Gestão Organizacional das Relações Laborais. No entanto, e esporadicamente, apoia na comunicação com a Unidade de Planeamento, Contratação e Desenvolvimento e com o Núcleo de Remunerações e Benefícios Sociais.

Passa-se a apresentar alguns dados estatísticos sobre o pessoal docente e não docente:

Tabela 17: Dados do pessoal docente a 31/12/2017

	Nº
Prof. Catedrático	7
Prof. Associado c/ Agregação	9
Prof. Associado	5
Prof. Auxiliar c/ Agregação	8
Prof. Auxiliar	21
Prof. Auxiliar Convidado	7
Assistente Convidado	21

Total Docentes	**78**

Figura 1: Dados do pessoal docente a 31/12/2019

Tabela 18: Docentes especialmente contratados

Docentes especialmente contratados		
Categoria	**%**	**Nº**
Prof. Auxiliar Convidado	100	2
Prof. Auxiliar Convidado	59	3
Prof. Auxiliar Convidado	35,7	1
Prof. Auxiliar Convidado	10,7	1
Assistente Convidado	59	7
Assistente Convidado	42,9	2
Assistente Convidado	30	4
Assistente Convidado	28,6	1
Assistente Convidado	21,4	5
Assistente Convidado	10,7	1

Assistente Convidado	7,1	1
Total Docentes Convidados	**28**	

Figura 2: Docentes especialmente contratados a 31/12/2019

Tabela 19: Habilitações dos docentes

Habilitações	Nº
Doutoramento	66
Mestrado	8
Licenciatura	4

Tabela 20: Dados do pessoal não docente a 31/12/2019

Categoria	Nº
Assistente Operacional	7
Assistente Técnico	6
Dirigente Intermédia de 1.º grau	1
Especialista de Informática	1
Investigador	6
Técnico Superior	11
Total	**32**

Figura 3: Dados do pessoal não docente a 31/12/2019

Tabela 21: Habilitações do pessoal não docente da FADEUP a 31/12/2019

Habilitações	Nº
Doutoramento	5
Mestrado	6
Pós-Graduação	1
Licenciatura	7
Bacharelato	1
12º ano	4
11º ano	1
9 ano	5
4º ano	2

Tabela 22: Dados do pessoal não docente (SPUP) por categoria a 31/12/2019

Categoria	%	Nº
Assistente Técnico UPDigital	50%	2
Técnico Superior SPUP	100%	3
Técnico Superior SPUP	20%	2
Assistente Técnico SPUP		1
Total		**8**

Tabela 23: Habilitações do pessoal não docente (SPUP) a 31/12/2019

Habilitações	Nº
Pós-Graduação	1
Licenciatura	4
12º ano	3

2. Unidade de Compras

A Unidade de Compras exerce as suas competências nos domínios das compras, essencialmente, no planeamento, organização e execução dos processos de aquisição de bens e serviços, realização de estudos de mercado de novos fornecedores e produtos, organização e execução da celebração de contratos de fornecimento contínuo de bens de consumo permanente e transversal numa perspetiva da redução de custos para a FADEUP.

Esta Unidade disponibiliza um Técnico Superior um dia por semana, presencialmente, para esclarecimento de dúvidas e apoio na fundamentação, elaboração e criação de Pedidos de Autorização de Despesa, bem como apoio na execução contratual. Fornece ainda apoio na elaboração e verificação de todos os pareceres prévios à realização de despesa (pedidos de autorização de assunção de compromissos plurianuais, pareceres prévios no âmbito da Lei de Orçamento de Estado, etc.)

Passa-se a apresentação dos seguintes dados:

Tabela 24: dados dos tipos de procediemnto

Tipo de procedimento	2018	2019
CCP: Artigo 128º, Ajuste Direto Regime Simplificado	659	513
CCP: Artigo 4º	35	47
CCP: Artigo 5º	18	14
CCP: Artigo 6º A	59	65
Decreto-lei 106/98 de 24/04	219	201
DL 192/95 de 28 de julho	5	30
DL 60/2018 de 3 de agosto	0	56
Não aplicável a legislação de contratação pública	32	40
Outros Regimes de Contratação	1*	0
Recomendações do CCISP - Deliberação do Conselho Coordenador dos Institutos Superiores Politécnicos (CCISP) em reunião plenária de 08 de janeiro de 2009	0	1
Ajuste Direto	10	11
Ajuste Direto critério material	2	1
Consulta Prévia	0	4
Concurso Público com publicitação internacional	1	3
Aquisições conjuntas **	11	6

Notas:
Contagem desde 01/01/2018 até 31/12/2019
As transições e reformulações não estão incluídas
Só são considerados procedimentos com adjudicação
* Prestação de serviços – Eng.º Eletrotécnico (Apoio Gab. Biomecânica) ao abrigo de um contrato com renovações automáticas (contrato denunciado em 2019
** Estão considerados os seguintes procedimentos conjuntos:

Tipo	2018	2019
Ajuste Direto (Aquisições Conjuntas da Universidade do Porto)	1	1
Ajuste Direto critério material (Aquisições Conjuntas da Universidade do Porto)	1	1
Concurso Público com publicitação internacional (Aquisições Conjuntas da Universidade do Porto)	1	1
Concurso Público com publicitação nacional (Aquisições Conjuntas da Universidade do Porto)	5	3
Acordo Quadro (Aquisições Conjuntas da Universidade do Porto)	3	0

Figura 4: Procedimentos inferior a 5.000€

Figura 5: Procedimentos superior a 5.000€

3. Económico-Financeiro

O serviço Económico-Financeiro tem como missão assumir o papel de parceiro estratégico das entidades constitutivas através da prestação de serviços de suporte na área financeira. Este serviço disponibiliza um Núcleo de Imobilizado e Stocks, uma Unidade de Contabilidade e Tesouraria com duas Técnicas Superiores a 100%, presencialmente, e a Unidade de Projetos. Serão aqui relatados os serviços Económico-Financeiros em duas partes: Projetos de Investigação correspondente à Unidade de Projetos, e o Relatório de Contas 2019 correspondente ao Núcleo de Imobilizado e Stocks e à Unidade de Contabilidade e Tesouraria.

4. Projetos de Investigação

A Unidade de Projetos de investigação tem como missão prestar serviços em matérias relacionadas com a gestão de projetos financiados da FADEUP.

A Unidade de Projetos de investigação disponibiliza dois Técnicos Superiores a 20%, presencialmente, para prestar serviços na área da gestão administrativa, económica e financeira de projetos em que a Faculdade é a entidade promotora ou parceira, apoiando os docentes e investigadores, órgãos de gestão ou demais serviços da FADEUP.

Os projetos de investigação em atividade, no ano de 2019, foram financiados maioritariamente pela Comissão Europeia. No que diz respeito a projetos financiados, estiveram em funcionamento dezoito (18) projetos, que passamos a apresentar:

Tabela 25: Projetos de investigação no ano de 2019

Projeto	Título	IR Responsável	Data de inicio	Data término
PTDC/DTP-DES/1082/2014	Exercitando o futuro: Exercício Voluntário Durante Diabetes Gestacional como uma Estratégia para Melhorar a Função Motocondrial na Descendência	José Magalhães	01/03/2016	30/09/2019
PTDC /DTP-DES/7087/2014	Treinando a obesidade - O papel do exercício físico no stress do retículo endoplasmático da doença hepática associada à obesidade	José Magalhães	01/03/2016	30/09/2019
PTDC/DTP-DES/4973/2014	Desenvolvimento de antídotos para intoxicações por Amanita phalloides, do in silico ao doente intoxicado	José Duarte	01/04/2016	01/06/2019
PTDC/DES/0968/2014	Ensaio clinico BaSEIB – Efeitos de um programa de exercício físico no risco de fratura óssea em doentes obesos submetidos a cirurgia bariátrica.	Hélder Fonseca	01/04/2016	01/06/2019
PTDC/DTP-DES/1725/2014	Papel do Exercício Físico no Tratamento da Hipertensão Resistente	José Oliveira	01/07/2016	31/08/2019
PTDC/DTP-DES/6077/2014	Exercício Físico para a prevenção do cancro da próstata: estudo das bases moleculares subjacentes.	José Duarte	11/07/2016	10/07/2019
PTDC/DTP-DES/1489/2014	Os anti cancerígenos como venenos cardíacos: será a bioativação metabólica ou a promoção do envelhecimento a conexão para a cardiotoxicidade dos fármacos anti cancerígenos?	José Duarte	11/07/2016	10/07/2019
ERASMUS - ACTIVATE	"ACTivate classroom teachers - Teachers on the move"	Jorge Mota	11/07/2016	31/08/2022
H2020-MSCA-ITN-2016 Foie Gras	Marie Skłodowska-Curie Innovative Training Networks – ITN	José Magalhães	01/01/2017	31/12/2020
H2020-MSCA-RISE-	Marie Sklodowska-Curie	José	01/06/2017	31/05/2021

2016 Foie Gras	Research and Innovation Staff Exchanges - RISE	Magalhães		
POCI-01-0247-FEDER-024523	TexBoost - Less Commodities more Specialities	João Paulo Vilas-Boas	01/06/2017	31/05/2020
POCI-01-0247-FEDER-024529	FAMEST Footwear, Advanced Materials, Equipment's and Software Technologies – Calçado e tecnologias avançadas de materiais, equipamentos e softwares	João Paulo Vilas-Boas	01/11/2017	30/09/2020
POCI-01-0145-FEDER-031808	Body and Brain	Joana Carvalho	26/07/2018	25/07/2021
UID/DTP/00617/2019	CIAFEL - CIAFEL	Jorge Mota	01/01/2019	31/12/2019
IPDJ - Mais Ativos Mais Vividos	Mais Ativos, Mais Vividos - 2019	Joana Carvalho	01/01/2019	31/12/2019
IPDJ - Saúde Mental em Movimento	Saúde Mental em Movimento	Rui Corredeira	01/01/2019	31/12/2019
POCI-01-0247-FEDER-039918	Wear2Heal - Wear2Heal - têxteis para terapia muscular	João Paulo Vilas-Boas	01/07/2019	30/06/2022
EYE - Entrepreneurship & Youth Empowerment	EYE - Entrepreneurship & Youth Empowerment - Competence Based Development Programme for Social Inclusion and Employment	Paula Batista	01/10/2019	31/12/2020

Transferência de entidades financiadoras em 2019

Tabela 26: Transferência de entidades financiadoras em 2019

Entidade Financiadora	Valor (€)
FCT	169.852,27
IPDJ	22.000,00
ADC	14.398,10
Comissão Europeia	2.033,50
ICETA (intermediário FCT)	1.260,64
TOTAL	**209.544,51**

5. Análise da situação económica – financeira

O presente relatório sintetiza a situação económico-financeira da Faculdade de Desporto da Universidade do Porto (FADEUP) relativa ao ano de 2019. Para o efeito, apresentam-se as principais Demonstrações financeiras - Balanço, Demonstração dos resultados por naturezas e Demonstração dos fluxos de caixa, na ótica da contabilidade financeira, onde se evidenciam os valores de 2019, assim como os respetivos comparativos reportados a 2018. Tendo em vista a apreciação da informação apresentada, foram preparados quadros de análise que permitem verificar o peso relativo de cada rubrica e a respetiva variação (absoluta e relativa) no período, sendo efetuadas breves descrições quanto à composição das principais rubricas.

A U.Porto encontra-se a aplicar o novo normativo contabilístico - Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP) desde 1 de janeiro de 2018, conforme previsto legalmente. Tendo por base a experiência de implementação do SNC-AP em 2018, a UNILEO[2], em articulação com a CNC[3], procedeu em 2019 à revisão do plano de contas multidimensional e das demonstrações financeiras, cujas alterações já foram consideradas pela U.Porto, encontrando-se vertidas no presente documento. Esta situação acarreta a perda de comparabilidade em algumas rubricas das demonstrações financeiras entre 2018 e 2019, implicando que as respetivas variações possam não ter leitura.

[2] Unidade de Implementação da Lei de Enquadramento Orçamental.

[3] Comissão de Normalização Contabilística.

5.1 Demonstrações financeiras

5.1.1 Balanço

Em Euros

RUBRICAS	31/12/2019	31/12/2018
ATIVO		
Ativo não corrente		
Ativos fixos tangíveis	21 176 721	21 473 197
Propriedades de investimento	-	-
Ativos intangíveis	4 689	395
Participações financeiras	-	-
Outros ativos financeiros	-	-
Outras contas a receber	-	-
	21 181 411	**21 473 591**
Ativo corrente		
Inventários	137 841	114 975
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis	1 872 998	793 846
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	-	-
Clientes, contribuintes e utentes	1 194 115	1 201 544
Estado e outros entes públicos	-	-
Outras contas a receber	353 855	341 717
Diferimentos	14 550	44 613
Ativos financeiros detidos para negociação	-	-
Outros ativos financeiros	-	-
Caixa e depósitos	3 068 174	2 535 712
	6 641 533	**5 032 407**
Total do Ativo	**27 822 944**	**26 505 998**
PATRIMÓNIO LÍQUIDO		
Património/Capital	-	-
Reservas	-	-
Resultados transitados	798 987	811 667
Ajustamentos em ativos financeiros	-	-
Outras variações no património líquido	23 026 725	23 060 168
Resultado líquido do período	516 490	(12 680)
Total do Património Líquido	**24 342 202**	**23 859 155**
PASSIVO		
Passivo não corrente		
Provisões	-	-
Financiamentos obtidos	-	-
	-	**-**
Passivo corrente		
Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis	10 530	24 552
Fornecedores	759	147
Estado e outros entes públicos	144 086	135 801
Financiamentos obtidos	-	-
Fornecedores de investimentos	-	5 601
Outras contas a pagar	627 302	576 045
Diferimentos	2 698 064	1 904 696
Outros passivos financeiros	-	-
	3 480 742	**2 646 843**
Total do Passivo	**3 480 742**	**2 646 843**
Total do Património Líquido e Passivo	**27 822 944**	**26 505 998**

Tabela 27*:* Balanço FADEUP - 2019 e 2018

5.1.2 Ativo

Em milhares de Euros

	31/12/2019		31/12/2018		Variação	
	Valor	Peso relativo	Valor	Peso relativo	Absoluta	Relativa
Ativos fixos tangíveis	21 177	76%	21 473	81%	(296)	(1%)
Ativos intangíveis	5	0,02%	0,4	0,001%	4	1 088%
Ativo não corrente	**21 181**	**76%**	**21 474**	**81%**	**(292)**	**(1%)**
Inventários	138	0,5%	115	0,4%	23	20%
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis	1 873	7%	794	3%	1 079	136%
Clientes, contribuintes e utentes	1 194	4%	1 202	5%	(7)	(1%)
Outras contas a receber	354	1%	342	1%	12	4%
Diferimentos	15	0,1%	45	0,2%	(30)	(67%)
Caixa e depósitos	3 068	11%	2 536	10%	532	21%
Ativo corrente	**6 642**	**24%**	**5 032**	**19%**	**1 609**	**32%**
Total do Ativo	**27 823**	**100%**	**26 506**	**100%**	**1 317**	**5%**

Tabela 28: ATIVO LÍQUIDO FADEUP - 2019 E 2018

No ano em análise, o Ativo da FADEUP ascendeu a 27.823 milhares de Euros, tendo sido registada uma variação de 5% face ao valor verificado em 2018, 26.506 milhares de Euros. Apesar da variação do total do Ativo não ter sido muito elevada, em 2019 constataram-se oscilações relevantes em algumas rubricas, ainda que com naturezas opostas, analisadas de seguida.

O Ativo não corrente totalizou 21.181 milhares de Euros, representando 76% do total do Ativo, tendo sido verificado um decréscimo de 1% face ao período anterior (-296 milhares de Euros). Os Ativos fixos tangíveis, que ascenderam a 21.177 milhares de Euros, representando 76% do total, continuam a constituir a rubrica com maior expressão do Ativo, compreendendo, essencialmente, os edifícios e terrenos onde a FADEUP se encontra instalada, os equipamentos que utiliza no desenvolvimento das suas atividades de ensino, de investigação e de prestação de serviços, assim como nas atividades de suporte administrativo. Com a alteração do normativo contabilístico, os programas de computador e sistemas de informação foram sido reclassificados para Ativos intangíveis. Da análise da variação conjunta destas rubricas (Ativos fixos tangíveis e Ativos intangíveis) verifica-se as aquisições diminuíram em 2019, face ao ano anterior. As aquisições de ativos fixos tangíveis da FADEUP diminuíram em 2019, face ao ano anterior em cerca de 44.644€ (2019: 90.444€ e 2018: 135.088€), a qual se justifica pela redução

de aquisições na generalidade das rúbricas, sendo mais acentuada a diminuição na aquisição de equipamento básico.

Os Gastos de depreciação e de amortização atingiram em 2019 o montante de 387 milhares de Euros.

O Ativo corrente cifrou-se em 6.642 milhares de Euros, representando 24% do total, tendo evidenciando um aumento de 32% face a 2018 (+1.609 milhares de Euros). Nesta componente do Ativo, a alteração do normativo contabilístico afetou essencialmente as rubricas de Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis (que passou a autonomizar a dívida das entidades financiadoras no âmbito dos contratos de financiamento de projetos de investigação nos quais a FADEUP se encontra envolvida) e de outras contas a receber. Na análise da variação conjunta destas rubricas, verificou-se um acréscimo de cerca de 1.1 milhões de Euros, sustentado, essencialmente pelo acréscimo da dívida das entidades financiadoras no âmbito de contratos de financiamento, no montante de 1.1 milhões de Euros. Ainda neste âmbito é de salientar o que se destaca de facto em 2019, em termos de novos financiamentos, é o emprego científico cujo financiamento contratualizado totalizou 1,3 milhões de Euros e justifica a variação anteriormente referida.

Os Clientes, contribuintes e utentes, que somaram 1.194 milhares de Euros e verificaram uma diminuição de 7 milhares de Euros (1%), respeitam às dívidas de estudantes (1.187 milhares de Euros) e de clientes (8 milhares de Euros). No que se refere à dívida dos estudantes (conta corrente e cobrança duvidosa), esta ascendeu, em termos brutos, a cerca de 1.543 milhares de Euros, tendo registado um decréscimo de 2 milhares de Euros face a 2018, para o qual muito contribuiu o esforço que tem sido levado a cabo pela U.Porto na recuperação de dívida com recurso a processos de cobrança, tanto através das notas de liquidação como, numa fase posterior, via Autoridade Tributária. Por esta via a recuperação das dívidas de estudantes mais antigas ascendeu já a cerca de 196 milhares de Euros.

Por fim, importa referir que as Disponibilidades ascenderam a 3.068 milhares de Euros, o que correspondeu a um aumento no montante de 532 milhares de Euros (21%), tal como será explicado mais adiante na Demonstração dos fluxos de caixa, de uma forma mais detalhada.

5.2 Património Líquido e Passivo

Em milhares de Euros

	31/12/2019		31/12/2018		Variação	
	Valor	Peso relativo	Valor	Peso relativo	Absoluta	Relativa
Resultados transitados	799	3%	812	3%	(13)	(2%)
Outras variações no património líquido	23 027	83%	23 060	87%	(33)	(0,1%)
Resultado líquido do período	516	2%	(13)	(0,05%)	529	(4 173%)
Total do Património Líquido	**24 342**	**87%**	**23 859**	**90%**	**483**	**2%**
Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis	11	0,04%	25	0,1%	(14)	(57%)
Fornecedores	1	0,0%	0,1	0,001%	1	417%
Estado e outros entes públicos	144	1%	136	1%	8	6%
Fornecedores de investimentos	-	-	6	0,02%	(6)	(100%)
Outras contas a pagar	627	2%	576	2%	51	9%
Diferimentos	2 698	10%	1 905	7%	793	42%
Passivo corrente	**3 481**	**13%**	**2 647**	**10%**	**834**	**32%**
Total do Passivo	**3 481**	**13%**	**2 647**	**10%**	**834**	**32%**
Total do Património Líquido e Passivo	**27 823**	**100%**	**26 506**	**100%**	**1 317**	**5%**

Tabela 29: PATRIMONIO LÍQUIDO E PASSIVO FADEUP - 2019 E 2018

Em 2019, o Património Líquido da FADEUP elevou-se a 24.342 milhares de Euros, tendo verificado um acréscimo de 2%, no montante de 483 milhares de Euros, decorrente, essencialmente, do Resultado Líquido positivo registado no ano de 2019 que ascendeu a 516 milhares de Euros.

A rubrica de outras variações no património líquido constitui a mais relevante desta componente do Balanço, tendo ascendido a 23.027 milhares de Euros, representando 83% do total. Compreende as Transferências de ativos (21.932 milhares de Euros), em POC-E considerada em Reservas, e evidencia o valor líquido atribuído ao terreno e aos edifícios afetos à FADEUP, transferidos temporariamente a título gratuito pela Reitoria. Inclui ainda as Transferências e subsídios para aquisição de ativos depreciáveis (1.091 milhares de Euros), que evidencia os financiamentos afetos à aquisição de ativos, que serão transferidos para resultados, através do seu reconhecimento como rendimento, na proporção dos respetivos gastos de depreciação e de amortização durante a sua vida útil. Tal como já referido, em POC-E esta componente encontrava-se relevada no Passivo.

A rubrica de Resultados transitados, no montante de 799 milhares de Euros, compreende os resultados líquidos acumulados de períodos anteriores, as regularizações que não afetaram os resultados do período, assim como os ajustamentos que decorreram da

aplicação pela primeira vez do SNC-AP. A variação desta rubrica em 2019 resultou da aplicação do resultado líquido de 2018, negativo de 13 milhares de Euros.

Na tabela 16 apresenta-se a evolução do Resultado líquido do período da FADEUP entre 2014 e 2019:

Em milhares de Euros

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Resultado líquido do período	67	69	(168)	(117)	(13)	516

Tabela 30: EVOLUÇÃO DO RLE DA FADEUP - 2014 A 2019

Relativamente ao Passivo da FADEUP, que ascendeu a 3.481 milhares de Euros, representando 13%, verificou-se uma variação positiva de 32% (+834 milhares de Euros), resultante, fundamentalmente, da rubrica de Diferimentos, que totalizou 2.698 milhares de Euros, evidenciou um acréscimo de 793 milhares de Euros (+42%), compreendendo no ano em análise, essencialmente:

- As propinas faturadas em 2019, cujo rendimento será reconhecido em 2020, no montante de 1.111 milhares de Euros;
- Os financiamentos afetos a despesas correntes e à depreciação e amortização de ativos, no montante de 1.588 milhares de Euros, que serão transferidos para resultados, através do seu reconhecimento como rendimento, na proporção, respetivamente, dos correspondentes gastos incorridos e dos gastos de depreciação e de amortização dos ativos durante a vida do projeto.

No que respeita às Outras contas a pagar, estas somaram 627 milhares de Euros, tendo-se verificado um acréscimo de 9%, no montante de 51 milhares de Euros. Cerca de 93% do saldo desta rubrica, num total 581 milhares de Euros, advém das remunerações e correspondentes encargos a liquidar em 2020, relativamente às férias e subsídio de férias referentes ao trabalho prestado em 2019.

Por fim, refira-se a rubrica de Estado e outros entes públicos, no montante de 144 milhares de Euros, que evidencia, essencialmente, o montante dos descontos retidos aos trabalhadores no processamento salarial do mês de dezembro, bem como os respetivos encargos da entidade patronal.

5.3 Demonstração dos resultados por naturezas

Em Euros

RENDIMENTOS E GASTOS	2019	2018
Impostos, contribuições e taxas	1 770 836	1 680 336
Vendas	702	1 655
Prestações de serviços e concessões	123 132	90 539
Transferências e subsídios correntes obtidos	4 105 007	3 690 114
Rendimentos/Gastos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos	-	-
Trabalhos para a própria entidade	-	-
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	(2 278)	(1 355)
Fornecimentos e serviços externos	(933 158)	(913 504)
Gastos com pessoal	(4 229 050)	(4 157 865)
Transferências e subsídios concedidos	(103 923)	(83 367)
Prestações sociais	(1 671)	(762)
Imparidade de inventários e ativos biológicos (perdas/reversões)	21 775	(4 493)
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	1 711	(10 350)
Provisões (aumentos/reduções)	-	-
Imparidade de investimentos não depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)	-	-
Aumentos/reduções de justo valor	-	-
Outros rendimentos	236 015	130 531
Outros gastos	(78 521)	(19 948)
Resultados antes de depreciações e resultados financeiros	**910 577**	**401 531**
Gastos/reversões de depreciação e amortização	(387 427)	(417 028)
Imparidade de investimentos depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)	-	-
Resultado operacional (antes de resultados financeiros)	**523 150**	**(15 497)**
Juros e rendimentos similares obtidos	2 637	2 816
Juros e gastos similares suportados	(9 298)	-
Resultado líquido do período	**516 490**	**(12 680)**

Tabela 31: DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS FADEUP - 2019 E 2018

5.4 Rendimentos

Em milhares de Euros

	31/12/2019		31/12/2018		Variação	
	Valor	Peso relativo	Valor	Peso relativo	Absoluta	Relativa
Impostos, contribuições e taxas	1 771	28%	1 680	30%	90	5%
Vendas	1	0,01%	2	0,03%	(1)	(58%)
Prestações de serviços e concessões	123	2%	91	2%	33	36%
Transferências e subsídios correntes obtidos	4 105	65%	3 690	66%	415	11%
Reversões de imparidade de inventários e ativos biológicos	22	0,3%	-	-	22	100%
Reversões de imparidade de dívidas a receber	7	0,1%	6	0,1%	1	24%
Outros rendimentos	236	4%	131	2%	105	81%
Juros e rendimentos similares obtidos	3	0,04%	3	0,1%	(0,2)	(6%)
Total dos Rendimentos	**6 267**	**100%**	**5 602**	**100%**	**665**	**12%**

Tabela 32: RENDIMENTOS FADEUP - 2019 E 2018

Em 2019, os Rendimentos da FADEUP elevaram-se a 6.267 milhares de Euros, tendo aumentado 12% face a 2018 (+665 milhares de Euros).

5.5 Transferências e subsídios correntes obtidos

Esta rubrica inclui o Orçamento de Estado da FADEUP, que no ano em apreço ascendeu a 3.400 milhares de Euros, representando 83% do total. Este montante compreende 3.350 milhares de Euros relativos à dotação inicial atribuída em 2019, um reforço de 40 milhares de Euros por conta da redução das propinas, bem como um reforço de 10 milhares de Euros resultante da devolução do Fundo Comum. Considerando o Orçamento de Estado atribuído à FADEUP no ano anterior, no montante de 3.301 milhares de Euros, em 2019 constatou-se um acréscimo de 3%.

Em milhares de Euros

	31/12/2019		31/12/2018		Variação	
	Valor	Peso relativo	Valor	Peso relativo	Absoluta	Relativa
Transferências e subsídios correntes obtidos	**4 105**	**100%**	**3 690**	**100%**	**415**	**11%**
Transferências correntes - Orçamento de Estado	3 400	83%	3 301	89%	99	3%
Transferências correntes - Apoios obtidos	704	17%	385	10%	319	83%
Transferências correntes - Donativos	1	0,01%	4	0,1%	(4)	(86%)

Tabela 33: DETALHE DAS TRANSFERÊNCIAS E SUBSÍDIOS CORRENTES OBTIDOS FADEUP – 2019 E 2018

Refiram-se ainda as Transferências correntes – Apoios obtidos, que totalizaram 704 milhares de Euros, aumentando 319 milhares de Euros face ao ano anterior (+83%).

5.6 Impostos, contribuições e taxas

Os Impostos, contribuições e taxas, no montante de 1.771 milhares de Euros, compreendem essencialmente as propinas reconhecidas no período (92%) e afiguram-se como uma das principais componentes dos rendimentos. Em 2019 verificou-se um aumento de 84 milhares de Euros, correspondente a um acréscimo de 5%, para o qual contribuíram os rendimentos dos cursos do 2.º ciclo terem registado um acréscimo considerável de 106 milhares de Euros, por contrapartida dos rendimentos das propinas de 3.º ciclo, que decresceram cerca de 13 milhares de Euros.

Em milhares de Euros

	31/12/2019		31/12/2018		Variação	
	Valor	Peso relativo	Valor	Peso relativo	Absoluta	Relativa
Impostos, contribuições e taxas	**1 771**	**100%**	**1 680**	**100%**	**90**	**5%**
Taxas	**1 757**	**99%**	**1 663**	**99%**	**95**	**6%**
Emolumentos	82	5%	79	5%	3	4%
Propinas	1 637	92%	1 552	92%	84	5%
Outras	39	2%	32	2%	7	23%
Multas e outras penalidades	**13**	**1%**	**18**	**1%**	**(4)**	**(24%)**
Juros de mora	11	1%	14	1%	(3)	(23%)
Outras multas e penalidades	3	0,1%	3	0,2%	(1)	(28%)

Tabela 34: DETALHE DOS IMPOSTOS, CONTRIBUIÇÕES E TAXAS FADEUP – 2019 E 2018

A figura 7 evidencia o detalhe das propinas no ano de 2019 e 2018:

Figura 6: DETALHE DAS PROPINAS FADEUP – 2019 E 2018

5.7 Prestações de serviços e concessões

As Prestações de serviços e concessões ascenderam a 123 milhares de Euros e corresponderam a 2% do total dos rendimentos. Em 2019, destacam-se os serviços de cedência de recintos desportivos, que representaram 67% (83 milhares de Euros) do total dos serviços prestados pela FADEUP, seguidos de outros serviços 13% e da realização de trabalhos gráficos, que representaram 10% (12 milhares de Euros). Ainda face a 2018 destacam-se as variações dos serviços de docência, que verificam um decréscimo de 16 milhares de Euros.

Em milhares de Euros

	31/12/2019		31/12/2018		Variação	
	Valor	Peso relativo	Valor	Peso relativo	Absoluta	Relativa
Prestações de serviços e concessões	**123**	**100%**	**91**	**100%**	**33**	**36%**
Serviços específicos do setor da educação	**12**	**10%**	**28**	**31%**	**(16)**	**(57%)**
Serviços de docência	4	3%	20	22%	(16)	(80%)
Formação e inscrições em seminários/workshops	8	6%	8	9%	0,2	2%
Serviços sociais, recreativos, culturais e desporto	**83**	**67%**	**45**	**49%**	**38**	**85%**
Recintos desportivos	83	67%	45	49%	38	85%
Outros serviços	**28**	**23%**	**18**	**20%**	**10**	**57%**
Realização de trabalhos gráficos	12	10%	12	14%	(0,5)	(4%)
Outros serviços	16	13%	6	6%	11	194%

Tabela 35: DETALHE DAS PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS E CONCESSÕES FADEUP – 2019 E 2018

5.8 Outros rendimentos e ganhos

Os Outros rendimentos e ganhos totalizaram 236 milhares de Euros, compreendendo em 18% a imputação de subsídios e transferências para investimentos (42 milhares de Euros). Destaca-se ainda o arrendamento de espaços e aluguer de equipamento, que não os recintos desportivos, no que diz respeito aos Rendimentos suplementares, que representam 25% do total da rubrica. Salienta-se que a cedência de recintos desportivos é considerada desde 2018 como Prestação de serviços. A restante e principal variação diz respeito a correções de exercícios anteriores respeitantes, essencialmente, à recuperação de vencimentos da Pró-Reitora no montante de 26 milhares de Euros, e à regularização de rendimentos de projetos de anos anteriores no montante de cerca de 52 milhares de Euros.

Em milhares de Euros

	31/12/2019		31/12/2018		Variação	
	Valor	Peso relativo	Valor	Peso relativo	Absoluta	Relativa
Outros rendimentos	**236**	**100%**	**131**	**100%**	**105**	**81%**
Rendimentos suplementares	**85**	**36%**	**61**	**46%**	**24**	**40%**
Arrendamento de espaços e aluguer de equipamento	59	25%	34	26%	26	75%
Royalties	-	-	0,2	0,1%	(0,2)	(100%)
Outros rendimentos suplementares	26	11%	27	20%	(1)	(4%)
Ganhos em inventários	**1**	**0,4%**	**6**	**5%**	**(5)**	**(82%)**
Outros	**150**	**64%**	**64**	**49%**	**86**	**135%**
Correções relativas a períodos anteriores	107	45%	13	10%	93	694%
Imputação de subsídios e transf. p/ investimentos	42	18%	49	38%	(7)	(14%)
Diferenças de câmbio favoráveis na ativ. operacional	-	-	0,4	0,3%	(0,4)	(100%)
Outros não especificados	1	0,3%	1	1%	(0,1)	(13%)

Tabela 36: DETALHE DOS OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS FADEUP – 2019 E 2018

5.9 Gastos

Em milhares de Euros

	31/12/2019		31/12/2018		Variação	
	Valor	Peso relativo	Valor	Peso relativo	Absoluta	Relativa
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	2	0,04%	1	0,02%	1	68%
Fornecimentos e serviços externos	933	16%	914	16%	20	2%
Gastos com pessoal	4 229	74%	4 158	74%	71	2%
Transferências e subsídios concedidos	104	2%	83	1%	21	25%
Prestações sociais	2	0,03%	1	0,01%	1	119%
Perdas por imparidade de inventários e ativos biológicos	-	-	4	0,1%	(4)	(100%)
Perdas por imparidade de dívidas a receber	5	0,1%	16	0,3%	(11)	(67%)
Outros gastos	79	1%	20	0%	59	294%
Gastos de depreciação e amortização	387	7%	417	7%	(30)	(7%)
Juros e gastos similares suportados	9	0,2%	-	-	9	100%
Total dos Gastos	**5 751**	**100%**	**5 614**	**100%**	**136**	**2%**

Tabela 37: GASTOS FADEUP - 2019 E 2018

Em 2019, os Gastos da FADEUP elevaram-se a 5.751 milhares de Euros, tendo verificado um ligeiro acréscimo, de 2% (+136 milhares de Euros) face a 2018.

5.9.1 Gastos com pessoal

Os Gastos com pessoal, que correspondem à rubrica com maior peso no total dos gastos (74%), cifraram-se em 4.229 milhares de Euros, aumentando 71 milhares Euros face a 2018, o que representou uma variação de 2%. A este respeito refiram-se as alterações obrigatórias de posição remuneratória, no âmbito do descongelamento faseado das carreiras previsto no artigo 18.º da Lei n.º 114/2017, de 29 de dezembro, que no caso da FADEUP teve impacto ao nível do pessoal não docente e não investigador4. No ano em análise, destaca-se ainda a contratação de doutorados pela FADEUP ao abrigo da norma transitória do Decreto-Lei n.º 57/2016, de 29 de agosto, alterado pela Lei n.º 57/2017, de 19 de julho5.

[4] Neste âmbito, a despesa da FADEUP em 2019 ascendeu a cerca de 8 milhares de Euros.

[5] Representando na FADEUP em 2019 uma despesa de 257 milhares de Euros.

Em milhares de Euros

	31/12/2019		31/12/2018		Variação	
	Valor	Peso relativo	Valor	Peso relativo	Absoluta	Relativa
Gastos com pessoal	**4 229**	**100%**	**4 158**	**100%**	**71**	**2%**
Remunerações dos órgãos sociais e de gestão	18	0,4%	18	0,4%	(0,1)	(0,5%)
Remunerações do pessoal	3 408	81%	3 282	79%	125	4%
Indemnizações	-	-	65	2%	(65)	(100%)
Encargos sobre remunerações	760	18%	740	18%	19	3%
Acidentes no trabalho e doenças profissionais	10	0,2%	1	0,02%	9	1 196%
Outros gastos com o pessoal	11	0,2%	10	0,2%	0,4	4%
Outros encargos sociais	24	1%	42	1%	(18)	(43%)

Tabela 38: DETALHE DOS GASTOS COM PESSOAL FADEUP – 2019 E 2018

Em termos de distribuição por grupo de pessoal, 80% dos gastos com pessoal respeitaram a pessoal docente, 14% a pessoal não docente e não investigador e 5% a pessoal de investigação.

Figura 7: GASTOS COM PESSOAL - DISTRIBUIÇÃO POR GRUPO DE PESSOAL – 2019

5.10 Fornecimentos e serviços externos

Os Fornecimentos e serviços externos (FSE's), que representaram 16% dos gastos totais, totalizaram 933 milhares de Euros, tendo apresentado um acréscimo de 2%, no montante de apenas 20 milhares de Euros. De uma forma geral, as rubricas sofreram, na sua grande maioria, pequenos decréscimos de valor absoluto. Destaca-se o acréscimo do valor de Conservação e Reparação de 80 milhares de Euros (cerca de +46%), assim como dos Trabalhos Especializados que sofreram um acréscimo de 14 milhares de Euros (cerca de +13%) pelo facto de serem despesas elegíveis de projetos.

Em 2019, as subrubricas mais representativas dos FSE's foram a Eletricidade (15%), os Trabalhos especializados (13%), a Vigilância e segurança (10%), a Conservação e reparação (9%), os Produtos químicos e laboratoriais (7%) e as Deslocações e estadas (5%).

Em milhares de Euros

	31/12/2019		31/12/2018		Variação	
	Valor	Peso relativo	Valor	Peso relativo	Absoluta	Relativa
Fornecimentos e serviços externos	**933**	**100%**	**914**	**100%**	**20**	**2%**
Serviços especializados	**336**	**36%**	**292**	**32%**	**44**	**15%**
Trabalhos especializados	121	13%	107	12%	14	13%
Publicidade, comunicação e imagem	1	0,1%	4	0,4%	(2)	(63%)
Vigilância e segurança	93	10%	88	10%	5	6%
Honorários	41	4%	39	4%	2	6%
Conservação e reparação	80	9%	54	6%	25	46%
Materiais de consumo	**125**	**13%**	**133**	**15%**	**(8)**	**(6%)**
Livros e documentação técnica	-	-	0,2	0,03%	(0,2)	(100%)
Material de escritório	9	1%	13	1%	(4)	(28%)
Artigos para oferta e de publicidade e divulgação	3	0,3%	4	0,4%	(1)	(15%)
Material de educação, cultura e recreio	10	1%	18	2%	(9)	(48%)
Artigos de higiene e limpeza, vestuário e art. pessoais	12	1%	16	2%	(4)	(25%)
Medicamentos e artigos para a saúde	-	-	1	0,1%	(1)	(100%)
Produtos químicos e de laboratórios	69	7%	64	7%	6	9%
Outros materiais diversos de consumo	21	2%	17	2%	5	28%
Energia e fluidos	**270**	**29%**	**290**	**32%**	**(20)**	**(7%)**
Eletricidade	136	15%	145	16%	(9)	(6%)
Combustíveis e lubrificantes	11	1%	-	-	11	100%
Água	46	5%	39	4%	7	19%
Outros	77	8%	106	12%	(29)	(27%)
Deslocações, estadas e transportes	**51**	**5%**	**57**	**6%**	**(6)**	**(11%)**
Deslocações e estadas	51	5%	57	6%	(6)	(11%)
Serviços diversos	**152**	**16%**	**142**	**16%**	**10**	**7%**
Rendas e alugueres	1	0,1%	2	0,2%	(1)	(67%)
Comunicação	6	1%	8	1%	(2)	(22%)
Seguros	6	1%	7	1%	(1)	(15%)
Royalties	3	0,3%	2	0,2%	1	35%
Limpeza, higiene e conforto	71	8%	63	7%	9	14%
Outros serviços	64	7%	60	7%	4	7%

Tabela 39: DETALHE DOS FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS FADEUP – 2019 E 2018

5.11 Gastos de depreciação e amortização

Os Gastos de depreciação e amortização, que em 2019 ascenderam a 387 milhares de Euros, verificaram uma redução de 7% (-30 milhares de Euros). As depreciações relacionadas com Edifícios e outras construções representaram 53% do total, as relacionadas com Equipamento básico representaram 33% as de Equipamento administrativo, 8%.

5.12 Resultados

Em 2019 os resultados da FADEUP, tiveram um desempenho bastante mais favorável face ao período anterior. O Resultado líquido do período foi positivo em 516 milhares de Euros, o Resultado operacional também positivo, foi de 523 milhares de Euros e os

Resultados antes de depreciações e gastos de financiamento foram positivos em 911 milhares de Euros.

Em milhares de Euros

Resultados	2019	2018	Variação	
			Absoluta	Relativa
Resultados antes de depreciações e resultados financeiros	911	402	509	127%
Resultado operacional (antes de resultados financeiros)	523	(15)	539	3 476%
Resultado líquido do período	516	(13)	529	4 173%

Tabela 40: RESULTADOS FADEUP - 2019 E 2018

5.13 Indicadores

A capacidade do FADEUP libertar fundos na sequência da sua atividade de exploração foi positiva em 845 milhares de Euros, crescendo 130% face a 2018. O Cash-flow foi também positivo, no montante de 838 milhares de Euros, aumentando 126%.

Em %/ Em pp/ Em milhares de Euros

Resultados	2019	2018	Variação	
			Absoluta	Relativa
Grau de autonomia financeira [a]	87%	90%	(3)	(3%)
EBITDA [b]	845	367	477	130%
Cash-Flow [c]	838	370	468	126%

[a] Património líquido/ Ativo

[b] Res. operacional + Gastos/reversões de deprec. e amort. + Impar. (perdas/reversões) - Imp. subs. e transf. p/ invest.

[c] Res. líquido + Gastos/reversões de deprec. e amort. + Impar. (perdas/reversões) - Imp. subs. e transf. p/ invest.

Tabela 41: INDICADORES FADEUP - 2019 E 2018

5.14 Demonstração dos fluxos de caixa

Em Euros

	2019	2018
Fluxos de caixa das atividades operacionais		
Recebimentos de clientes	252 753	176 588
Recebimentos de transferências e subsídios correntes	3 861 575	-
Recebimentos de utentes	1 780 235	1 716 704
Pagamentos a fornecedores	(958 522)	(961 865)
Pagamentos ao pessoal	(4 209 662)	(4 153 651)
Pagamentos de transferências e subsídios	(103 923)	-
Pagamentos de prestações sociais	(1 671)	-
Caixa gerada pelas operações	**620 784**	**(3 222 224)**
Pagamento/recebimento do Imposto sobre o rendimento	(213)	-
Outros recebimentos/pagamentos	8 335	3 535 638
Fluxos de caixa das atividades operacionais (a)	**628 905**	**313 414**
Fluxos de caixa das atividades de investimento		
Pagamentos respeitantes a:		
Ativos fixos tangíveis	(93 024)	(128 584)
Ativos intangíveis	(4 920)	-
Propriedades de investimento	-	-
Investimentos financeiros	-	-
Outros ativos	-	-
Recebimentos provenientes de:		
Ativos fixos tangíveis	-	-
Investimentos financeiros	-	-
Outros ativos	-	-
Transferências de capital	-	15 783
Juros e rendimentos similares	900	3 306
Dividendos	-	-
Fluxos de caixa das atividades de investimento (b)	**(97 043)**	**(109 495)**
Fluxos de caixa das atividades de financiamento		
Recebimentos provenientes de:		
Financiamentos obtidos	-	34 479
Doações	-	-
Outras operações de financiamento	600	46 481
Pagamentos respeitantes a:		
Financiamentos obtidos	-	-
Juros e gastos similares	-	-
Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c)	**600**	**80 960**
Variação de caixa e seus equivalentes (a+b+c)	**532 462**	**284 878**
Caixa e seus equivalentes no início do período	**2 535 712**	**2 250 833**
Caixa e seus equivalentes no fim do período	**3 068 174**	**2 535 712**

Tabela 42: DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA FADEUP - 2019 E 2018

Em 2019, a variação de caixa e seus equivalentes foi positiva em 532 milhares de Euros, valor superior em 248 milhares de Euros face ao ano de 2018. A totalidade dos recebimentos superou em 4% a totalidade dos pagamentos.

5.15 Recebimentos

Em milhares de Euros

Recebimentos	2019		2018		Variação	
	Valor	Peso relativo	Valor	Peso relativo	Absoluta	Relativa
Atividades operacionais	**5 951**	**100%**	**5 562**	**98%**	**390**	**7%**
Clientes	**253**	**4%**	**177**	**3%**	**76**	**43%**
Vendas	3	0,05%	7	0,1%	(5)	(62%)
Prestações de serviços	185	3%	52	1%	133	255%
Outras atividades	65	1%	117	2%	(52)	(45%)
Transferências e subsídios correntes	**3 862**	**65%**	**-**	**-**	**3 862**	**100%**
Orçamento de Estado	3 400	57%	-	-	3 400	100%
Investigação - Nacional	309	5%	-	-	309	100%
Investigação - Internacional - U. Europeia	153	3%	-	-	153	100%
Utentes	**1 780**	**30%**	**1 717**	**30%**	**64**	**4%**
Estudantes	1 780	30%	1 717	30%	64	4%
Outros recebimentos	**57**	**1%**	**3 669**	**65%**	**(3 612)**	**(98%)**
Orçamento de Estado	-	-	3 346	59%	(3 346)	(100%)
Investigação - Nacional	-	-	169	3%	(169)	(100%)
Investigação - Internacional - U. Europeia	-	-	141	2%	(141)	(100%)
Outros - Nacional	-	-	6	0,1%	(6)	(100%)
Direitos de propriedade industrial	-	-	0,2	0,003%	(0,2)	(100%)
Outros	57	1%	6	0,1%	51	847%
Atividades de investimento	**1**	**0,02%**	**19**	**0,3%**	**(18)**	**(95%)**
Transferências de capital	**-**	**-**	**16**	**0,3%**	**(16)**	**(100%)**
Investigação - Nacional	-	-	16	0,3%	(16)	(100%)
Juros e rendimentos similares	**1**	**0,02%**	**3**	**0,1%**	**(2)**	**(73%)**
Atividades de financiamento	**1**	**0,01%**	**81**	**1%**	**(80)**	**(99%)**
Financiamentos obtidos	**-**	**-**	**34**	**1%**	**(34)**	**(100%)**
Empréstimos	-	-	34	1%	(34)	(100%)
Outras operações de financiamento	**1**	**0,01%**	**46**	**1%**	**(46)**	**(99%)**
Donativos	1	0,01%	46	1%	(46)	(99%)
Total dos Recebimentos	**5 953**	**100%**	**5 662**	**100%**	**291**	**5%**

Tabela 43: RECEBIMENTOS FADEUP - 2019 E 2018

Em 2019, os Recebimentos da FADEUP cifraram-se em 5.953 milhares de Euros, o que representou um acréscimo de 5% (+291 milhares de Euros) face ao ano anterior.

5.15.1 Orçamento de Estado

O financiamento das atividades operacionais por parte do Estado ascendeu a 3.400 milhares de Euros, representando 57% do total dos recebimentos, tendo-se verificado um aumento de 16% face a 2018 (+54 milhares de Euros).

5.15.2 Estudantes

Quanto às importâncias recebidas dos estudantes relacionadas com o seu percurso escolar, esta rubrica apresenta uma das principais fontes de autofinanciamento da

FADEUP, tendo-se verificado um aumento de 64 milhares de Euros (+4%), ascendendo a 1.780 milhares de Euros, o que representa 30% dos recebimentos em 2019. A este respeito, tal como já referido, destaca-se esforço que tem sido levado a cabo pela U.Porto na recuperação da dívida dos estudantes.

5.15.3 Clientes

Os recebimentos de clientes com origem nos serviços prestados, assim como nas outras atividades levadas a cabo pela FADEUP, ascenderam a 253 milhares de Euros, representando 4% dos recebimentos e tendo apresentado um decréscimo de 43% (+76 milhares de Euros) face a 2018.

5.15.4 Transferências correntes – Investigação

As transferências correntes associadas à investigação, que têm como objetivo o financiamento das atividades no âmbito dos projetos de investigação nos quais a FADEUP se encontra envolvida, ascenderam a 462 milhares de Euros, verificando-se um aumento de 152 milhares de Euros (+49%).

5.16 Pagamentos

Em milhares de Euros

Pagamentos	2019		2018		Variação	
	Valor	Peso relativo	Valor	Peso relativo	Absoluta	Relativa
Atividades operacionais	**5 323**	**98%**	**5 248**	**98%**	**74**	**1%**
Fornecedores	**959**	**18%**	**962**	**18%**	**(3)**	**(0,3%)**
Aquisição de bens	120	2%	180	3%	(60)	(33%)
Aquisição de serviços	838	15%	781	15%	57	7%
Pessoal	**4 210**	**78%**	**4 154**	**77%**	**56**	**1%**
Remunerações	3 413	63%	3 391	63%	22	1%
Encargos sobre remunerações	756	14%	743	14%	13	2%
Outros	40	1%	20	0,4%	20	99%
Transferências e subsídios	**104**	**2%**	**-**	**-**	**104**	**100%**
Apoios concedidos	12	0,2%	-	-	12	100%
Bolseiros	92	2%	-	-	92	100%
Prestações sociais	**2**	**0,03%**	**-**	**-**	**2**	**100%**
Imposto sobre o rendimento	**0,2**	**0,004%**	**-**	**-**	**0,2**	**100%**
Outros pagamentos	**49**	**1%**	**133**	**2%**	**(84)**	**(63%)**
Estudantes	-	-	0,1	0,001%	(0,1)	(100%)
Bolseiros	-	-	83	2%	(83)	(100%)
Outros	49	1%	50	1%	(1)	(2%)
Atividades de investimento	**98**	**2%**	**129**	**2%**	**(31)**	**(24%)**
Ativos fixos tangíveis	**93**	**2%**	**129**	**2%**	**(36)**	**(28%)**
Ativos intangíveis	**5**	**0,1%**	**-**	**-**	**5**	**100%**
Total dos Pagamentos	**5 421**	**100%**	**5 377**	**100%**	**43**	**1%**

Tabela 44: PAGAMENTOS FADEUP - 2019 E 2018

Em 2019 os pagamentos da FADEUP cifraram-se em 5.421 milhares de Euros, representando ligeiro aumento, de 1% (+43milhares de Euros) face ao período homólogo.

5.16.1 Pessoal

Os pagamentos ao pessoal, que em 2019 ascenderam a 4.210 milhares de Euros, afiguram-se a rubrica com maior peso nos pagamentos (78%), tendo evidenciado uma variação positiva de 1%, no montante de 56 milhares de Euros. Note-se que o Orçamento de Estado permitiu cobrir 81% dos pagamentos ao pessoal.

5.16.2 Fornecedores

Decorrente da aquisição de bens e serviços, os correspondentes pagamentos ascenderam, em 2019, a 959 milhares de Euros, evidenciando um ligeiro decréscimo de 3 milhares de Euros face a 2018 (-0,3%), apesar do ligeiro acréscimo, também não expressivo, que os FSE's apresentaram em 2019, exposto atrás.

5.16.3 Ativos fixos tangíveis

Os pagamentos respeitantes a ativos fixos tangíveis, no montante de 93 milhares de Euros, evidenciaram um decréscimo de 28% face a 2018, representando 36 milhares de Euros, no seguimento do exposto quanto à análise desta rubrica do Balanço.

5.17 Fluxos

Em milhares de Euros

Fluxos	2019		2018		Variação	
	Valor	Peso relativo	Valor	Peso relativo	Absoluta	Relativa
Fluxos das atividades operacionais	629	118%	313	110%	315	101%
Fluxos das atividades investimento	(97)	(18%)	(109)	(38%)	12	11%
Fluxos das atividades financiamento	1	0,1%	81	28%	(80)	(99%)
Variação de caixa e seus equivalentes	**532**	**100%**	**285**	**100%**	**248**	**87%**

Tabela 45: FLUXOS FADEUP - 2019 E 2018

Em 2019, o fluxo das atividades operacionais e o fluxo das atividades de financiamento foram ambos positivos em, respetivamente, 629 milhares de Euros e 1 milhar de Euros. Já no que diz respeito ao fluxo das atividades de investimento, este foi negativo em 97 milhares de Euros. Os fluxos apresentam uma evolução bastante positiva face a 2018.

X. Atividade Científica

O Relatório de Atividade Científica de 2019 contempla um conjunto de informação relevante acerca de toda a produção científica, investigação, prémios e distinções científicas, assim como a participação em reuniões científicas com apresentação de comunicação. Estão também espelhados o conjunto de diplomados que de alguma forma explanam as orientações e coorientações. Apresentamos de seguida quadros resumos de toda a atividade.

QUADROS RESUMO DO QUANTITIVO NAS VERTENTES E ITENS DA ACTIVIDADE CIENTÍFICA

PROJETOS DE INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA FINANCIADOS		n
Fundação para a Ciência e a Tecnologia		10
Serviços do estado		11
Entidades Privadas		3
Internacional		11
Outro tipo de projetos		7
	Total	**42**

PUBLICAÇÕES		n
Livros (autoria)		4
Livros (edição)		4
Capítulos de livros (nacional)		17
Capítulos de livros (internacional)		9
Artigos em revistas com revisão por pares		184
Artigos em revistas sem revisão por pares		17
Artigos em livros de atas de reuniões científicas		11
Resumos em revistas		66
Resumos em livros de atas de reuniões científicas		85
	Total	**397**

C. PRÉMIOS E DISTINÇÕES CIENTÍFICAS		9
	Total	**9**

PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES CIENTÍFICAS COM APRESENTAÇÃO DE COMUNICAÇÃO		n
Conferência por convite		74
Comunicações orais		123
Comunicações em poster		48
	Total	**245**

ESTUDANTES DIPLOMADOS EM CURSOS DE 2° E 3° CICLOS DE ESTUDOS		n
Curso de 2° Ciclo em Atividade Física Adaptada (FADEUP)		5
Curso de 2° Ciclo em Atividade Física e Saúde (FADEUP)		18
Curso de 2° Ciclo em Atividade Física para a Terceira Idade (FADEUP)		11
Curso de 2° Ciclo em Ensino de Educação Física nos Ensinos Básico e Secundário (FADEUP)		70
Curso de 2° Ciclo em Gestão Desportiva (FADEUP)		20
Curso de 2° Ciclo em Treino Desportivo (FADEUP)		50
Curso de 3° Ciclo em Atividade Física e Saúde (FADEUP)		5
Curso de 3° Ciclo em Ciências do Desporto (FADEUP)		12
Curso de 3° Ciclo em Fisioterapia (FADEUP)		4
	Sub-total	**195**
Outras instituições de ensino superior com orientação de docentes da FADEUP		11
	Total	**206**

PROJETOS DE INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA FINANCIADOS		n
Fundação para a Ciência e a Tecnologia		10
Serviços do estado		11
Entidades Privadas		3
Internacional		11
Outro tipo de projetos		7
	Total	**42**

PUBLICAÇÕES		n
Livros (autoria)		4
Livros (edição)		4
Capítulos de livros (nacional)		17
Capítulos de livros (internacional)		9
Artigos em revistas com revisão por pares		184
Artigos em revistas sem revisão por pares		17
Artigos em livros de atas de reuniões científicas		11
Resumos em revistas		66
Resumos em livros de atas de reuniões científicas		85
	Total	**397**

C. PRÉMIOS E DISTINÇÕES CIENTÍFICAS		9
	Total	**9**

PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES CIENTÍFICAS COM APRESENTAÇÃO DE COMUNICAÇÃO		n
Conferência por convite		74
Comunicações orais		123
Comunicações em poster		48
	Total	**245**

ESTUDANTES DIPLOMADOS EM CURSOS DE 2° E 3° CICLOS DE ESTUDOS		n
Curso de 2° Ciclo em Atividade Física Adaptada (FADEUP)		5
Curso de 2° Ciclo em Atividade Física e Saúde (FADEUP)		18
Curso de 2° Ciclo em Atividade Física para a Terceira Idade (FADEUP)		11
Curso de 2° Ciclo em Ensino de Educação Física nos Ensinos Básico e Secundário (FADEUP)		70
Curso de 2° Ciclo em Gestão Desportiva (FADEUP)		20
Curso de 2° Ciclo em Treino Desportivo (FADEUP)		50
Curso de 3° Ciclo em Atividade Física e Saúde (FADEUP)		5
Curso de 3° Ciclo em Ciências do Desporto (FADEUP)		12
Curso de 3° Ciclo em Fisioterapia (FADEUP)		4
	Sub-total	**195**
Outras instituições de ensino superior com orientação de docentes da FADEUP		11
	Total	**206**

ESTUDANTES DE PÓS-GRADUAÇÃO BOLSEIROS (PROGRAMAS NACIONAIS E/OU INTERNACIONAIS)		n
Bolsas Doutoramento		32
Bolsas Pós-Doc		5
	Total	**37**

ESTÁGIOS DE PÓS-GRADUAÇÃO		n
Estágios em cursos de doutoramento		2
Estágios de curta duração *(sanduíche)*		17
	Total	**19**

Porto, 02 de abril de 2020

Diretor da Faculdade de Desporto da Universidade do Porto

(Prof. Doutor António Manuel Fonseca)

Anexos

Anexo 1 – Relatório do Fiscal Único

RELATÓRIO DO FISCAL ÚNICO

Introdução

Efetuámos uma revisão limitada das demonstrações financeiras anexas da Faculdade de Desporto da Universidade do Porto (a Entidade), que compreendem o balanço em 31 de dezembro de 2019 (que evidencia um total de 27.822.944 euros e um total de património líquido de 24.342.202 euros, incluindo um resultado líquido de 516.490 euros) e as demonstrações dos resultados por naturezas e dos fluxos de caixa relativas ao ano findo naquela data.

Responsabilidades do órgão de gestão

É da responsabilidade do órgão de gestão a preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas e em conformidade com as instruções da Universidade do Porto, e pela criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorção material devida a fraude ou erro.

Responsabilidades do auditor

A nossa responsabilidade consiste em expressar uma conclusão sobre as demonstrações financeiras anexas. O nosso trabalho foi efetuado de acordo com as normas internacionais de revisão limitada de demonstrações financeiras e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. Estas normas exigem que o nosso trabalho seja conduzido de forma a concluir se algo chegou ao nosso conhecimento que nos leve a acreditar que as demonstrações financeiras, como um todo, não estão preparadas em todos os aspetos materiais de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas e em conformidade com as instruções da Universidade do Porto.

Uma revisão limitada de demonstrações financeiras é um trabalho de garantia limitada de fiabilidade. Os procedimentos que efetuámos consistem fundamentalmente em indagações e procedimentos analíticos e consequente avaliação da prova obtida.

Os procedimentos efetuados numa revisão limitada são significativamente mais reduzidos do que os procedimentos efetuados numa auditoria executada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA). Consequentemente, não expressamos uma opinião de auditoria sobre estas demonstrações financeiras.

DRAFT

Conclusão

Com base no trabalho efetuado, nada chegou ao nosso conhecimento que nos leve a concluir que as demonstrações financeiras anexas não apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira da Faculdade de Desporto da Universidade do Porto em 31 de dezembro de 2019 e o seu desempenho financeiro e fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas e em conformidade com as instruções da Universidade do Porto.

Outras matérias

Não foram identificados pelos órgãos de gestão da Entidade impactos significativos sobre as demonstrações financeiras do exercício findo em 31 de dezembro de 2019 relacionados com o novo Coronavírus.
A Universidade do Porto adotou um plano de contingência com o objetivo de minimizar o seu efeito na atividade operacional, não sendo possível a esta data, por incerteza, estimar o resultado de um eventual agravamento do risco da pandemia Covid-19 sobre a atividade da Entidade.

Lisboa, 9 de Março de 2020

Martins Pereira, João Careca & Associados, SROC, Lda.
representada por João António de Carvalho Careca

DRAFT

U.PORTO

FACULDADE DE DESPORTO
UNIVERSIDADE DO PORTO

Copyright 1989-2020 ©
Faculdade de Desporto da Universidade do Porto