

## INFORMAÇÕES

### DURAÇÃO

14 horas (certificado de presença será atribuído desde que se registre assiduidade  $\geq 90\%$  da carga horária total e após pagamento) - 14IGP029

**DATA** : 05 e 06 de maio de 2014

### HORÁRIO

9.30H—13.00H

14.00H—17.30H

### MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Contínua de atualização

**FORMA DE ORGANIZAÇÃO**: presencial

### LOCAL

**IGAP**—*Instituto de Gestão e Administração Pública*

Rua de Belos Ares, 160

4100-108 Porto

### CUSTO DE INSCRIÇÃO

190,00 € / Participante (isento IVA - artº 9, nº 14 do CIVA)

**IMPORTANTE:** O cancelamento da inscrição só desobriga do pagamento se efetuado até 48 horas úteis antes do início da ação e confirmada a sua receção pelos n/serviços. Não se aceitam inscrições nem desistências telefónicas. Só as inscrições selecionadas serão confirmadas.

*Regulamento de Funcionamento da Formação disponível*

*no site do IGAP*

### INSCRIÇÕES

#### IGAP

Instituto de Gestão e Administração Pública

Rua de Belos Ares, 160—4100-108 PORTO

**Tel:** 226 005 219 **Fax:** 226 009 621

**e-mail:** [igap@igap.pt](mailto:igap@igap.pt)—**site:** [www.igap.pt](http://www.igap.pt)

#### Coordenadas GPS

N 41°09'39.4" / W 008°38'15.8"

Do 3.2.01.2012



## Trabalho Extraordinário, Assiduidade e Pontualidade no exercício de Funções Públicas



05 e 06.maio.2014

Porto



## **OBJETIVO GERAL**

Dotar os participantes dos conhecimentos necessários para a execução das formalidades processuais exigidas para a Execução e Processamento de Horas Extraordinárias e para a Gestão de Assiduidade e Pontualidade, por forma a permitir um desempenho eficiente e eficaz das respetivas funções.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

No final da formação os formando devem conseguir:

- Interpretar e aplicar a legislação em vigor
- Efetuar os respectivos cálculos
- Acompanhar e controlar os limites estabelecidos na legislação em vigor
- Organizar todo o processo de trabalho extraordinário
- Implementar as medidas de gestão e controlo adequadas
- Organizar todo o processo de assiduidade e pontualidade

## **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

### **1. Enquadramento**

### **2. Trabalho Extraordinário**

- Noção e Regime
- Justificação para Trabalho Extraordinário
- Limites e Descanso Compensatório
- Tipos de Compensação
- Cálculos e Controlo

## **3. Assiduidade e Pontualidade**

- Sistemas para controlo de assiduidade e pontualidade
- Regulamentar
- Outros procedimentos de controlo

## **4. Infrações financeiras e responsabilidade financeira**

### **DESTINATÁRIOS**

Trabalhadores com responsabilidades na execução de tarefas nesta área.

### **METODOLOGIAS FORMATIVAS**

Métodos de formação: expositivo, interrogativo e demonstrativo.

### **METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO**

Avaliação inicial diagnóstica (questões p/ aferição do nível de conhecimentos), contínua formativa (oral durante as sessões) e final de reação (questionário individual e debate assistido).

### **RECURSOS PEDAGÓGICOS**

PC, videoprojector, quadro de escrever e documentação de apoio.

### **FORMADOR**

Dr. José Rodrigues